

APSTIPRINĀTS

Iepirkumu komisijas DMK 210/12 ERAF

2010.gada 29.oktobra sēdē

(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

IEPIRKUMA

(atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantā noteiktajai kārtībai)

**„Papildmēbeļu iegāde projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004
„Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma
modernizācija” ietvaros”**

NOLIKUMS

DMK 210/12 ERAF

Daugavpilī

1. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmeta raksturojums. Daugavpils medicīnas koledža, reģistrācijas Nr.90000077645, adrese: Varšavas ielā 26A, Daugavpilī, LV-5400, tālrunis: 65437943, 65437103, turpmāk tekstā Pasūtītājs, uzaicina piedalīties Iepirkumā par tiesībām veikt papildmēbeļu piegādi projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros, atbilstoši specifikācijai (Nolikuma pielikums Nr.1).

1.1. Ar Iepirkuma nolikumu un tehnisko specifikāciju var bez maksas iepazīties Daugavpils medicīnas koledžas mājas lapā www.medkol.lv, sadaļā “Iepirkumi”, vai to saņemt papīra formātā Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, ___1.kab. plkst. 08.00-12.00; 13.00-17.00, katru darba dienu līdz **2010.gada 12.novembrim, plkst.10.00.**

1.2. Kontaktpersona- Līvija Jankovska (tālr.65437943, fakss 65437943, e-pasts -dmk@dautkom.lv).

2. Iepirkuma mērķis – izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst specifikācijas prasībām.

3. Identifikācijas numurs – Daugavpils DMK 210/12 ERAF

4. Pretendenti un viņu atlase.

Iepirkumā var piedalīties piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Iepirkuma kvalifikācijas atlasei jāiesniedz šādi dokumenti:

4.1.1. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija.

4.1.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

4.1.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētie noteikumi.

4.1.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka piedāvātas preces atbilst tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma pielikums Nr.1.)

4.1.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu (Līguma projekts ir iekļauts Nolikuma pielikumā Nr.3) un piekrīt līguma projekta saturam.

- 4.1.6. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendenta piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.7. Pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta vidējo trīs pēdējo gadu finanšu apgrozījumu, kura pierāda, ka pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pārsniedz piedāvāto līgumcenu.
- 4.1.8. Vismaz 3 (trīs) atsauksmes no pasūtītājiem pēdējo trīs gadu laikā veiktajām mēbeļu piegādēm.
- 4.1.9. Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
 - 4.1.9.1. Pretendenta rakstveida informācija, noradot tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.
 - 4.1.9.2. Katra apakšuzņēmēja reģistrācijas apliecības kopija;
 - 4.1.9.3. katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par to, ka viņš piekrīt būt par apakšuzņēmēju (vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei), ka uz apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētie noteikumi;
- 4.1.10. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par iepirkuma uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par rezultātiem publicēšanas IUB mājas lapā, piegādātāju apvienība Latvijas Republikas (turpmāk tekstā LR) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.

4.2. Tehniskais piedāvājums.

- 4.2.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums jāiesniedz rakstveidā atbilstoši tehniskai specifikācijai. Tehniskajam piedāvājumam jāsaturs šāda informācija:
 - 4.2.1.1. Pretendenta nosaukums;
 - 4.2.1.2. Iepirkuma priekšmeta nosaukums;
 - 4.2.1.3. Preču kvalitātes garantijas laiks.
- 4.2.2. Preču piegādes grafiks.

4.3. Finanšu piedāvājums:

- 4.3.1. Pretendenta finanšu piedāvājums ir noformējams pēc parauga (Nolikuma **2.pielikums**). To paraksta un apliecina ar zīmogu pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona.

5. Piedāvājumu skaits.

- 5.1. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

6. Iepirkuma un Piedāvājuma sagatavošanas izmaksas.

- 6.1. Izdevumus, kas saistīti ar Iepirkuma organizēšanu, sedz Pasūtītājs.
- 6.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma norises un iznākuma.

7. Līguma izpildes vieta un laiks, objekta apskate.

- 7.1. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Daugavpils.

7.2. Paredzamais līguma izpildes laiks: atbilstoši projekta grafikam.

8. Līguma maksājumi.

8.1.1. Priekšapmaksā nav paredzēta.

8.1.2. maksājums 100% apmērā no līguma summas tiek veikts 20 darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

8.1.3. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

8.2. Ieinteresētā piegādātāja vai Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar Iepirkuma nolikumu un citiem dokumentiem.

8.3. Ieinteresētajam piegādātājam vai Pretendentam ir pienākums pārbaudīt un pārlicināties, ka visi Iepirkuma dokumenti ir saņemti.

9. Piedāvājuma noformēšana.

9.1. Piedāvājumam ir jābūt cauršūtam, apzīmogotam (ja pretendents ir juridiskā persona) un ar pretendenta parakstu vai juridiskās personas vadītāja/tā pilnvarotās personas parakstu.

9.2. Visām piedāvājuma lapām ir jābūt numurētām.

9.3. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā datora izdrukā veidā un skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem.

9.4. Ja piedāvājums nav iesniegts atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents var tikt izslēgts no tālākās vērtēšanas.

10. Piedāvājuma valoda.

10.1. Visi Iepirkuma piedāvājuma dokumenti izpildāmi latviešu valodā.

11. Likumdošana.

11.1. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

11.2. Līgums jāizpilda saskaņā ar LR normatīviem aktiem un ES normatīviem aktiem.

12. Piedāvājuma naudas vienības.

12.1. Piedāvātā līguma cena ir jānorāda LVL (Latvijas latos) bez PVN.

13. Piedāvājuma spēkā esamība.

13.1. Piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

13.2. Ārkārtējos gadījumos Iepirkuma organizētājs var pieprasīt, lai Pretendenti pagarina spēkā esamības termiņu par konkrētu papildus periodu. Pieprasījums un Pretendentu atbildes noformējamas rakstiski. Pretendentam, kurš piekrīt šai prasībai, nav atļauts izmainīt savu piedāvājumu.

14. **Iepirkumas dalībnieku alternatīvie piedāvājumi** – Netiek pieņemti. **Piedāvājuma forma un tās sagatavošana.**

- 14.1. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu un 1 (vienu) kopiju ar uzrakstiem "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA". Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. Piedāvājuma oriģināls un kopija ir ievietojami iepakojumā.
- 14.2. Iepakojums tiek adresēts Daugavpils medicīnas koledžai, Varšavas ielā 26A, Daugavpilī, Latvijā, LV-5400 ar šādu norādi: "Piedāvājums Iepirkumam „Papildmēbeļu iegāde projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”, Iepirkuma identifikācijas numurs DMK 210/12 ERAF. Aizliegts atvērt pirms **2010.gada 12.novembrim, plkst. 10.00.**
- 14.3. Uz iepakojuma jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei, lai gadījumā, ja piedāvājums ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.
- 14.4. Ja iepakojumi nav pienācīgi noformēti un/vai aizzīmogoti, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un/vai tā priekšlaicīgu atvēršanu.
- 14.5. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kuri atbilst pasūtītāja vai komisijas izdotajiem norādījumiem, vai kuri nepieciešami Pretendenta pieļauto kļūdu labošanai, šajā gadījumā šādus labojumus apstiprina persona vai personas, kuras ir parakstījušas piedāvājumu.

15. **Piedāvājumu iesniegšana.**

- 15.1. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegšanai personīgi – piedāvājumi iesniedzami Daugavpils medicīnas koledžā, Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, 1.stāvā, sekretāres kabinetā, darba dienās no plkst. 8.00. līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00, **bet ne vēlāk kā 2010.gada 12.novembrī plkst.10.00.** Pasta adrese –Varšavas iela 26A, Daugavpils, Latvija, LV-5401.
- 15.2. Saņemot piedāvājumu Daugavpils medicīnas koledžas darbinieks uz ārējā iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts, un apstiprina to ar savu parakstu.

16. **Piedāvājumu labošana un atsaukšana**

- 16.1. Pretendents var izmainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa izbeigšanās.
- 16.2. Pretendenta paziņojums par labojumu vai atcelšanu ir jā sagatavo, jāapzīmogo un jānogādā, uz iepakojuma attiecīgi atzīmējot "LABOJUMS" vai "ATSAUKŠANA".

17. Pretendenta tiesības un pienākumi.

- 17.1. Piedalīšanās iepirkumā ir ieinteresēto piegādātāju brīvas gribas izpausme, iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā. Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma nosacījumus.
- 17.2. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus, iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu.

18. Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 18.1. Piedāvājumu atvēršanu, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 18.2. Komisija izvērtē Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas, kā arī tehnisko prasību un finansiālā piedāvājuma atbilstību, vadoties no iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 18.3. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 18.4. Komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus. Eksperts nevar piedalīties komisijas darbā, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darba uzsākšanas eksperts paraksta apliecinājumu par neieinteresētību. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs.

19. Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

- 19.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiskas kļūdas, komisija labo pretendenta piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas.
- 19.2. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.
- 19.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai tās cenas, kas ir izlabotas atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 19.4. Izvērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti Iepirkuma nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.
- 19.5. Par Iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst specifikācijā uzskaitītajām prasībām.

19.6. Par iepirkuma uzvarētāju visos iepirkuma nolikumā paredzētos darbos tiek atzīts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums (piedāvājums ar lielāko punktu skaitu), ko nosaka vērtējot sekojoši:

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
19.6.1. Piedāvātā cena	50 punkti
29.6.2. Piedāvātais līguma izpildes termiņš	50 punkti

19.7. Punkti par piedāvājuma cenām tiek noteikti šādi:

- a) Lētākais piedāvājums saņem 50 punktus;
- b) Pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:
(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x paredzētais punktu īpatsvars

19.8. Punkti par piedāvāto līguma izpildes termiņu tiek noteikti šādi:

- a) Piedāvājums ar īsāko termiņu saņem 50 punktus;
- b) Pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:
(piedāvājums ar īsāko termiņu/vērtējamā pretendenta piedāvātais termiņš) x paredzētais punktu īpatsvars.

20. Līguma slēgšana.

20.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu.

21. Iepirkuma izbeigšana vai pārtraukšana.

21.1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

22. Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids – nav paredzēts.

*Pielikums Nr.1
Iepirkuma nolikumam
ar identifikācijas Nr. DMK 210/12 ERAF*

**Tehniskā specifikācija
Iepirkumam
„Papildmēbeļu iegāde projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils
medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”**

*Pielikums Nr.2
Iepirkuma nolikumam
ar identifikācijas Nr. DMK 210/12 ERAF*

Pretendenta finanšu piedāvājums

Pretendents:

Iesniedz Daugavpils medicīnas koledžai finanšu piedāvājumu iepirkumam „Papildmēbeļu iegāde projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”.

Pārskatot Iepirkuma nolikumu un Līguma projekta noteikumus, es, apakšā parakstījies, piedāvāju veikt papildmēbeļu piegādi projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros par šādu summu:

_____ LVL (_____) bez
PVN

/summa vārdiem/

Finanšu piedāvājumam pievienojam tāmi uz _____ lpp.

(vieta)

(datums)

Paraksts _____ (statuss) _____

*Pielikums Nr. 3
Iepirkuma nolikumam
ar identifikācijas Nr. DMK 210/12 ERAF*

LĪGUMA PROJEKTS

Daugavpilī

2010. gada _____.

Daugavpils medicīnas koledža, reģistrācijas Nr. 90000077645, direktores Līvijas Jankovskas personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata, tālāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un „.....”, reģistrācijas Nr., tās personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma DMK 2010/12 ERAF komisijas 2010.gada _____ lēmumu, noslēdz šādu Līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt sekojošus darbus: mēbeļu izgatavošana un uzstādīšana (turpmāk tekstā Darbi), saskaņā ar iepirkuma procedūras „Papildmēbeļu iegāde projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” DMK 2010/09 specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) šī Līguma noteiktajā kārtībā un termiņos.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. IZPILDĪTĀJS izgatavo mēbeles stingri ievērojot skices un uzstāda mēbeles Daugavpils medicīnas koledžas telpās, Daugavpilī, _____ ielā _____.

2.2. Pasūtījuma izpildes termiņš ir _____.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Pasūtījuma cena bez PVN ir Ls _____, pievienotās vērtības nodoklis sastāda Ls _____. Līgumcena ar PVN sastāda Ls _____.

3.2. Priekšapmaksa nav paredzēta.

3.3. maksājums 100% apmērā no līguma summas tiek veikts 20 darba dienu laikā pēcpieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3.4. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

3.5. Finansējuma trūkuma dēļ Pasūtītājam ir tiesības:

3.5.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu izpildītājam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;

3.5.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu izpildītājam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.

3.6. Apmaksa tiek veikta ar pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. IZPILDĪTĀJAS aņņemas:

4.1.1. Garantēt pielietojamo materiālu atbilstību Latvijas Republikā izsniegtajiem sertifikātiem un citiem pieprasītajiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem dokumentiem;

4.1.2. Uz sava rēķina sagādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešamas šajā līgumā paredzēto darbu veikšanai;

4.1.3. Atrodoties Pasūtītāja telpās, stingri ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, iekšējās darba kārtības noteikumu, ražošanas higiēnas prasības;

4.1.4. Veicot darbus saskaņā ar šī līguma noteikumiem un no PASŪTĪTĀJA saņemto darba dokumentāciju, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos noteikumus un normatīvus, kas reglamentē šajā līgumā noteikto darbu veikšanu, kā arī PASŪTĪTĀJA ieteikumus un norādījumus;

4.1.5. Pēc mēbeles izgatavošanas un uzstādīšanas nodot izpildītos darbus, sastādot par to attiecīgu pieņemšanas- nodošanas aktu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

4.2. Darbu izpildīšanas procesā IZPILDĪTĀJAS:

4.2.1. Noformē nepieciešamo dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu;

4.2.2. Ņem vērā Pasūtītāja iebildumus un piezīmes, un novērš šīs nepilnības.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. PASŪTĪTĀJAS aņņemas:

5.1.1. Pēc mēbeļu izgatavošanas un uzstādīšanas pieņemt tos no IZPILDĪTĀJA šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

5.1.2. Veikt norēķinus ar IZPILDĪTĀJU saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

6. DARBU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Mēbeles tiek nodotas PASŪTĪTĀJAM ar pieņemšanas- nodošanas aktu, kas sastādīts 4 (četros) eksemplāros un iesniegts PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai.

6.2. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt darbu.

6.3. Ja PASŪTĪTĀJAS rakstiski motivē atteikumu pieņemt mēbeles Puses sastāda aktu, kurā saraksta veidā uzrāda darbus, kas jāizpilda līdz galam vai novēršamos izpildīto darbu trūkumus, norādot to izpildes/novēršanas termiņus.

6.4. Rakstiskajā atteikumā PASŪTĪTĀJS nosaka akta sastādīšanas datumu un laiku, lai ne ilgāk kā 24 stundas no rakstiskā atteikuma saņemšanas varētu ierasties IZPILDĪTĀJA pārstāvis. IZPILDĪTĀJS pēc šajā punktā minētā akta veic darbus uz sava rēķina un pēc to veikšanas PASŪTĪTĀJS pieņem tos ar pieņemšanas- nodošanas aktu.

6.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepiedalās augstāk minētā defektu novēršanas akta sastādīšanā, vai neparaksta to 2 (divu) kalendāro dienu laikā, tiek uzskatīts ka IZPILDĪTĀJS ir pieņēmis defektu sarakstu un aņņemas uzsākt defektu novēršanu. Ja puses neparaksta vienošanos par izpildīto darbu nepilnību būtību, ieinteresētā puse, rakstiski paziņojot pretējai pusei, strīda izšķiršanai ir tiesīga atrisināt to kārtībā, kas noteikta šī līguma 7.3.p.

6.6. Darbu pieņemšanas - nodošanas akts pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.7. Darbu pirmstermiņa izpildes gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieņemt izpildītos darbus un apmaksāt tos saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti esošā līguma nosacījumi, kā rezultātā viena no pusēm otras puses vainas dēļ cietusi zaudējumus.
- 7.2. Par darbu izpildes aizkavēšanu vai darbu nesavlaicīgu izpildi un/vai nekvalitatīvu darbu izpildi, kā arī izpildīto darbu nenodošanu saskaņā ar šī līguma noteikumiem, IZPILDĪTĀJAS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no savlaicīgi neizpildīto un/vai nekvalitatīvi izpildīto darbu vērtības par katru dienu līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 7.3. Visi ar esošo līgumu saistītie strīdus jautājumi tiek risināti uz pušu savstarpējas vienošanās pamata. Ja šāda vienošanās netiek panākta, strīdus jautājumi tiek risināti LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

8. GARANTIJAS

- 8.1. IZPILDĪTĀJS uzņemas 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju par veiktajiem saskaņā ar šī līguma 1. punkta Darbiem no brīža, kad PASŪTĪTĀJS parakstījis pieņemšanas- nodošanas aktu par veikto darbu pilnīgu nodošanu.
- 8.2. Augstāk minētās garantijas saistības neattiecas uz defektiem, kuri radušies tehniski nepieļaujamas mehāniskās, ķīmiskās, elektromagnētiskās, dabas vai ekoloģiskās iedarbības rezultātā, pasūtītāja vainas dēļ.
- 8.3. Gadījumā, ja 8.1. punktā minētajā garantijas laikā tiek konstatēti (atklāti) veikto darbu trūkumi, nekvalitātes vai bojājumi, tiek sastādīts attiecīgs akts, kurā atspoguļo atklātos trūkumus, kā arī šo trūkumu rašanās izcelsmi, pieaicinot šī akta sastādīšanai PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA pārstāvjus vai neatkarīgus ekspertus. Ja atklātie trūkumi nav radušies PASŪTĪTĀJA un/vai nepārvaramas varas dēļ, Puses uzskata sastādīto aktu par neapstrīdamu pierādījumu, uz kura pamata IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina novērš atklātos trūkumus ar PASŪTĪTĀJU saskaņotajā laikā, un pēc to veikšanas darbi tiek nodoti ar pieņemšanas- nodošanas aktu.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Neviena no pusēm nebūs atbildīga par pilnas vai daļējas vienas no savām saistībām neizpildes gadījumā, ja nepildīšana būs nepārvaramas varas apstākļu sekas, tādu kā ugunsgrēks, zemestrīce un citas dabas stihijas, kā arī karš vai karadarbība, streiki, LR likumdošanas un izpildvaras institūciju lēmumi, kuri radušies pēc šī līguma noslēgšanas brīža.
- 9.2. Puse, kurai radās saistību izpildes neiespējamība, nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, par augstāk minēto apstākļu iestāšanos, nekavējoties, pa faksu un ar ierakstīto vēstuli paziņo otrai pusei.
- 9.3. Nepaziņošana vai nesavlaicīga paziņošana ieinteresētajai pusei atņem otrai pusei tiesības atsaukties uz jebkuru norādīto apstākli, kā uz pamatu, lai atbrīvotos no atbildības par saistību neizpildi.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz brīdim, kad puses ir pilnīgi izpildījušas savas saistības viena pret otru saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.
- 10.2. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši pušu pilnvarotie pārstāvji. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Šis līgums var tikt laužts, pusēm par to iepriekš rakstiski vienojoties.

- 10.4. PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJAM savlaicīgi jāinformē vienu otru par tiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt šī Līguma izpildi.
- 10.5. Gadījumā, ja kāda no šī līguma pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus,
tā ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otram pusei.
- 10.6. Līguma Pušu juridiskā statusa maiņas gadījumā šis līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.7. Pēc šī līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas bijis pirms tā parakstīšanas un kas nav atsevišķi atrunāts šajā līgumā, zaudē savu spēku.
- 10.8. Visos pārējos šajā līgumā neatrunātajos jautājumos puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošās likumdošanas.
- 10.9. Šis līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs - PASŪTĪTĀJAM, otrs IZPILDĪTĀJAM. Puses apliecina, ka personām, kas paraksta šo līgumu, ir visas likumīgās un nepieciešamās tiesības, pilnvaras un atļaujas slēgt un parakstīt šo līgumu.

11. PUŠU REKVIZĪTI