

**APSTIPRINĀTS**

Iepirkumu komisijas DMK 2010/09 ERAF  
2010.gada 1. jūnija sēdē (protokols Nr.1)  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs  
T. Kokina

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Mēbeļu iegāde projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004  
„Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma  
modernizācija” ietvaros”**

**NOLIKUMS**

**DMK 2010/09 ERAF**

Daugavpilī

## 1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - DMK 2010/09 ERAF
- 1.2. Pasūtītāja nosaukums, adreses un citi rekvizīti - Daugavpils medicīnas koledža, reģistrācijas Nr.90000077645, adrese: Varšavas ielā 26A, Daugavpilī, LV-5404, tālrunis: 65437943, fakss 65437943, turpmāk tekstā Pasūtītājs.
- 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība –
  - 1.3.1. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegšanai personīgi – piedāvājumi iesniedzami Daugavpils medicīnas koledžā, Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, 1.stāvā, sekretāres kabinetā, darba dienās no plkst. 9.00. līdz 15.00. Pasta adrese – Varšavas iela 26A, Daugavpils, Latvija, LV-5404.
  - 1.3.2. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks - **2010. gada 12. jūlijā plkst. 14.00.**
  - 1.3.3. Pasūtītājs var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kurā visas pasūtītāja un pretendenta tiesības un pienākumi paliek spēkā un ir jāizpilda.
  - 1.3.4. Saņemot piedāvājumu, Daugavpils medicīnas koledžas darbinieks uz ārējā iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts, un apstiprina to ar savu parakstu.
  - 1.3.5. Pasūtītājs (iepirkuma komisija – turpmāk tekstā - Komisija) atvērš piedāvājumus iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, **2010.gada 12. jūlijā plkst. 14.00**, Daugavpils medicīnas koledžas Varšavas ielā 26A, Daugavpilī.
  - 1.3.6. Piedāvājuma atvēršanas laikā katrs komisijas loceklis, kas piedalās sēdē, paraksta šāda satura apliecinājumu: “Apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai arī esmu saistīts ar to. Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību iepirkuma komisijas darbā. Būdam iepirkuma komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā. Apņemos līdz iepirkuma procedūras rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par piedāvājumu saturu un vērtēšanas procesu. Apliecinu, ka visa konfidencialā informācija, kas nonāks manā rīcībā iepirkuma procedūras laikā, tiks izmantota tikai piedāvājumu vērtēšanai.” Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties tālākā piedāvājumu izvērtēšanas gaitā.
  - 1.3.7. Pasūtītājs (komisija), atverot aploksnes, paziņos Pretendentu piedāvājuma iesniegšanas datumu, piedāvājuma labojumus un atceltos piedāvājumus, piedāvāto cenu un jebkuru citu informāciju, kuru pasūtītājs (komisija) uzskata par nepieciešamu.
  - 1.3.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma katras lapas.
- 1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš –
  - 1.4.1. Piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
  - 1.4.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendenti pagarina spēkā esamības termiņu par konkrētu papildus periodu. Pieprasījums un Pretendentu atbildes noformējam rakstiski. Pretendentam, kurš piekrīt šai prasībai, nav atļauts izmainīt savu piedāvājumu.
- 1.5. Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids – nav paredzēts.
- 1.6. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu, finanšu piedāvājuma formu, ka arī informāciju par valodu vai valodām, kādās piedāvājums iesniedzams –
  - 1.6.1. Piedāvājums sastāv no Pretendenta Atlases, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma dokumentiem, kas jāiesniedz iesieti ievērojot šādu secību: Titullapa ar nosaukumu “Piedāvājums atklātām konkursam „Mēbeļu iegāde projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”, identifikācijas Nr. DMK 2010/09 ERAF, Pretendenta nosaukums un adrese.
    - 1.6.1.1. Satura rādītājs ar lappušu numerāciju.
    - 1.6.1.2. Piedāvājuma nodrošinājuma kopija.
    - 1.6.1.3. Atlases dokumenti.

- 1.6.1.4. Tehniskais piedāvājums.
- 1.6.1.5. Finanšu piedāvājums.
- 1.6.2. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.
- 1.6.3. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls pievienojams piedāvājumam neiesiets, kopējā iesaiņojumā.
- 1.6.4. Piedāvājumam jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem.
- 1.6.5. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu un 2 (divas) kopijas ar uzrakstiem "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA". Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. Piedāvājuma oriģinālu, kopijas un piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu jāiesaiņo kopā.
- 1.6.6. Kopīgs iepakojums tiek adresēts Daugavpils medicīnas koledžai uz šādu adresi: Varšavas iela 26A, Daugavpils, Latvija, LV-5404 un ar sekojošu norādi "Atklāts konkurss „Mēbeļu iegāde projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”, iepirkuma identifikācijas numurs DMK 2010/09 ERAF. Aizliegts atvērt pirms **2010.gada 12. jūlija, plkst. 14.00**. Uz iepakojumiem jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei, lai gadījumā, ja piedāvājums ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.
- 1.6.7. Ja iepakojumi nav pienācīgi noformēti un/vai aizzīmogoti, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un tā priekšlaicīgu atvēršanu.
- 1.6.8. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kuri atbilst pasūtītāja vai komisijas izdotajiem norādījumiem, vai kuri nepieciešami Pretendenta pieļauto kļūdu labošanai, šajā gadījumā šādus labojumus apstiprina persona vai personas, kuras ir parakstījušas piedāvājumu.
- 1.6.9. Visi konkursa piedāvājuma dokumenti izpildāmi latviešu valodā.
- 1.6.10. Ja piedāvājums nav iesniegts atbilstoši nolikuma noteikumiem, tad pretendents var tikt izslēgts no tālākās vērtēšanas.
- 1.7. Cita informācija –
- 1.7.1. Ir iesniedzams tikai viens atsevišķs piedāvājums.
- 1.7.2. Visus izdevumus, kas saistīti ar konkursa organizēšanu, sedz Pasūtītājs.
- 1.7.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no konkursa norises un iznākuma.
- 1.7.4. Ar konkursa nolikumu var bez maksas iepazīties Daugavpils medicīnas koledžas mājas lapā [www.medkol.lv](http://www.medkol.lv): sadaļā „Iepirkumi”, nepieciešamības gadījumā to var saņemt papīra formātā Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, 1.stāvā, sekretāres kabinetā, plkst. 09.00-15.00, katru darba dienu līdz **2010.gada 12. jūlijam, plkst.14.00**. Turpat var iepazīties un saņemt Nolikuma **1.pielikumu** (Tehniskā specifikācija).
- 1.7.5. Kontaktpersona Līvija Jankovska (tālr.65437943, [dmk@dautkom.lv](mailto:dmk@dautkom.lv)).
- 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**
- 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms – mēbeles projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” (apjoms atbilstoši tehniskajai specifikācijai).
- 2.2. Tehniskās specifikācijas – nolikuma pielikumā Nr.1.
- 2.3. Līguma izpildes laiks un vieta -
- 2.3.1. Paredzamais līguma izpildes laiks: ne vēlāk kā **2010.gada 11. augustam**.
- 2.3.2. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Daugavpils.
- 2.4. Cita informācija par iepirkuma priekšmetu – nav
- 3. Prasības pretendentiem, piedāvājumu izvēle**

Atklātā konkursā var piedalīties piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē, kurš LR vai savas valsts likumdošanā noteiktā kārtībā ieguvis atļauju veikt uzņēmējdarbību konkursā paredzētā jomā.

### **3.1. Atlases dokumenti:**

- 3.2. **Finanšu piedāvājums** atbilstoši pielikumam Nr. 2;
- 3.3. **Pretendenta rakstisks apliecinājums** par to, ka pretendents nav nodokļu parādu;
- 3.4. **Pretendenta rakstisks apliecinājums**, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta 1.daļā minētie noteikumi.
- 3.5. **Pretendenta rakstisks apliecinājums**, ka piedāvātas preces atbilst tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma pielikums Nr.1.)
- 3.6. **Pretendenta rakstisks apliecinājums**, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu (Līguma projekts ir iekļauts Nolikuma pielikumā Nr.3) un piekrīt līguma projekta saturam.
- 3.7. **Pretendenta rakstisks apliecinājums**, ka pretendenta piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.8. **Pretendenta parakstīta izziņa** par Pretendenta vidējo trīs pēdējo gadu finanšu apgrozījumu, kura pierāda, ka pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pārsniedz piedāvāto līgumcenu.
- 3.9. **Vismaz 3 (trīs) atsauksmes** no pasūtītājiem pēdējo trīs gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) veiktajām mēbeļu iegādēm.
- 3.10. Ja Pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
  - 3.10.1. Pretendenta rakstveida informācija, noradot tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.
  - 3.10.2. Katra apakšuzņēmēja reģistrācijas apliecības kopija;
  - 3.10.3. katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par to, ka viņš piekrīt būt par apakšuzņēmēju (vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei), ka nav konstatēti pārkāpumi viņa profesionālajā darbībā, ka viņam nav nodokļu parādu;
- 3.11. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par konkursa uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par rezultātiem publicēšanas IUB mājas lapā, piegādātāju apvienība Latvijas Republikas (turpmāk tekstā LR) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.

### **3.2. Tehniskais piedāvājums.**

- 3.2.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums jāiesniedz rakstveidā atbilstoši tehniskai specifikācijai Nolikuma **1.pielikumā**. Tehniskajam piedāvājumam jāsaturs šāda informācija:
  - 3.2.1.1. Pretendenta nosaukums;
  - 3.2.1.2. Iepirkuma priekšmeta nosaukums;
  - 3.2.2. Darbu izpildes grafiks (nedēļās) tabulas veidā – atbilstoši Nolikuma **4.pielikumam**. Darbu izpildes grafikā jānorāda:
    - Darbu uzsākšanas laiks katrai pozīcijai;
    - Darbu pabeigšanas laiks katrai pozīcijai;

### **3.3. Plānoto preču apraksts.**

### **3.4. Finanšu piedāvājums:**

- 3.4.1. Pretendenta finanšu piedāvājums ir noformējams pēc parauga (Nolikuma **2.pielikums**). To paraksta un apliecina ar zīmogu pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pretendentu piedāvātās darba vienību cenas līguma izpildes laikā netiks mainītas.

### **3.5. Piedāvājuma vērtēšana un izvēle**

- 3.5.1. Pasūtītājs atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu vai piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 3.5.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendētā, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 3.5.3. Ja saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru daļu atsevišķi. Pasūtītājs paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem var nosūtīt attiecībā uz katru daļu atsevišķi.
- 3.5.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 3.5.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **4. Piedāvājuma izvēles kritēriji un vērtēšanas kritēriji, norāde, vai pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus**

- 4.2. Izraudzītais piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 4.3. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.

### **5. Cita informācija**

- 5.2. Objekta apskate: nav paredzēta.
- 5.3. Līguma maksājumi. Apmaksa par darbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā :
  - 5.3.1. Priekšapmaksā nav paredzēta.
  - 5.3.2. Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi, atbilstoši izpildīto darbu apjomam (ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc uzņēmēja piestādīto rēķinu un akta par izpildīto darbu apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā. Akts un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 27.datumam.
  - 5.3.3. Pēdējais maksājums - Ieturētā garantijas summa 5% apmērā no līguma summas tiek apmaksāta 20 darba dienu laikā pēc bankas garantijas iesniegšanas.
  - 5.3.4. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.
  - 5.3.5. Finansējuma trūkuma dēļ Pasūtītājam ir tiesības:
    - 5.3.5.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu uzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;
    - 5.3.5.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas

- par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu uzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.
- 5.4. Ieinteresētā piegādātāja vai Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar konkursa nolikumu un citiem dokumentiem, kā arī izdarītajiem grozījumiem tajos (ja ir bijuši grozījumi).
  - 5.5. Ieinteresētajam piegādātājam vai Pretendentam ir pienākums pārbaudīt un pārliecināties, ka visi konkursa dokumenti ir saņemti.
  - 5.6. Konkursa dokumentu izskaidrojums. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
  - 5.7. Konkursa dokumentu grozījumi. Pasūtītājs, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības var izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos.
  - 5.8. Likumdošana. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazīnušies ar visiem Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas jebkāda veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
  - 5.9. Darbi jāizpilda saskaņā ar LR normatīviem aktiem un ES normatīviem aktiem.
  - 5.10. Piedāvājuma naudas vienības. Piedāvātā līguma cena ir jānorāda LVL (Latvijas latos).
  - 5.11. Konkursa dalībnieku alternatīvie piedāvājumi – netiek pieņemti.
  - 5.12. Piedāvājumu labošana un atsaukšana.
    - 5.12.1. Pretendents var izmainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa izbeigšanās.
    - 5.12.2. Pretendenta paziņojums par labojumu vai atcelšanu ir jā sagatavo, jāapzīmogo un jānogādā, uz iepakojuma attiecīgi atzīmējot "LABOJUMS" vai "ATSUKŠANA".
  - 5.13. Konkursa posmu norises konfidencialitāte - atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
  - 5.14. Pretendenta tiesības un pienākumi.
    - 5.14.1. Piedalīšanās konkursā ir ieinteresēto piegādātāju brīvas gribas izpausme, iesniedzot piedāvājumu dalībai konkursā. Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma nosacījumus.
    - 5.14.2. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus, konkursa komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu.
    - 5.14.3. Katram pretendentam ir tiesības apstrīdēt konkursa komisijas lēmumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.
  - 5.15. Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.
    - 5.15.1. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
    - 5.15.2. Komisija izvērtē Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas, kā arī tehnisko prasību un finansiālā piedāvājuma atbilstību, vadoties no konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
    - 5.15.3. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
    - 5.15.4. Komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus. Eksperts nevar piedalīties komisijas darbā, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darba uzsākšanas eksperts paraksta apliecinājumu par neieinteresētību. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs.
  - 5.16. Līguma slēgšana
    - 5.16.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu par visiem darbu veidiem, kā ar galveno uzņēmēju.
    - 5.16.2. Paredzamais iepirkuma līguma noslēgšanas datums: ne agrāk kā vienpadsmit kalendārās dienas pēc paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
  - 5.17. Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana. Līdz lēmumam par pasūtījuma piešķiršanu, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties

nevienu no piedāvājumiem. Šādā gadījumā pasūtītājs atgriež Pretendentiem  
piedāvājumu nodrošinājumus. 7

## ATKLĀTA KONKURSA

**„Mēbeļu iegāde projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004  
„Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma  
modernizācija” ietvaros”  
„Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras  
un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”**

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

#### Mēbeļu iegāde (specifikācija) 09

nosaukums	laudzums
Galdi (studentiem)	288
Krēsli (studentiem)	288
Galdi (pasniedzējiem)	14
žalūzijas	34
skapji	26
tāfeles	9
plaukti	11
Tribīnes	2
<b>Mēbeles lielajai auditorijai:</b>	
Krēsli (mīksti, regulējamie klausītājiem)	100
Konferences galds (saliekams)	1
Krēsli (mīksti, regulējamie; izkārtojamie ap konferenču galdu)	27
Galds (lektota)	1
.....	
medicīnas krēsli	7
specializēts skapis zāļu paraugu uzglabāšanai	1
medicīnas kušetes	6
medicīnas galdiņi	13
medicīnas skapji	2
funkcionālā gulta	1
Speciālas iekārtas muskulatūras funkciju uzturēšanai un atjaunošanai (fitnesa iekārtas uzstādīšanai ārā)	10



**Galdi 550x650mm**

**H=740mm** auditorijās-vienvietīgie galdi studentiem, ērti un viegli pārvietojami, sabīdāmi pāros un grupās, no izturīga materiāla, viegli kopjami.

Metāla nesošā konstrukcija, virsma - laminēta plātne ar kvalitatīvu melamīna virsmu min B=25mm.

Visu malu apdare ar sintētiska terpolimēra malām, kas ir triecienu un ķīmiski izturīgas.

**Studenta krēsls** atbilstoši pielāgots studenta galda augstumam. Krēsliem viegla metāla nesošā konstrukcija, sēdīte – no izturīga, mīksta materiāla, viegli kopjama.

**Galds (pasniedzēja) 1700x1000mm**

H=750mm abās pusēs trīs rakstāmgalda atvilktnes.

Materiāls - laminēta plātne ar kvalitatīvu melamīna virsmu vai ekvivalents.

Visu malu apdare ar sintētiska terpolimēra malām, kas ir triecienu un ķīmiski izturīgas.

**Logu žalūzijas izmēri H=137cm L = 83cm** – rullo žalūzijas.

Žalūzijas kabinetam. Izgatavotas pēc esošo žalūziju prototipiem, izmantojot kvalitatīvas konstrukcijas un materiālu, kas atstaro gaismu. Prasība - aizverot žalūzijas, pilnībā aptumšot telpu.

**Krēsls (pasniedzēja)** – ērts un viegli kopjams ar regulējamu sēdekļa un atzveltnes augstumu, uz riteņiem. Rāmis izgatavots no plastikāta un metāla. Balsts no metāla. Apšuvums no izturīga auduma. Riteņi paredzēti cietajai grīdas virsmai

**Tāfeles (auditoriju)** izmēram jābūt 1000mm x1500 mm tai jābūt izgatavotai no rakstišanai piemērota materiāla izmantojot baltu krītu. Tāfeles fons - zaļš.

**Skapji:**

1. Stikla **skapis** ar četrām durvīm- 1 gab.  
Augstums x platums x dziļums  
220x80x50cm,
- 2.**Skapji** ar divām stikla durvīm un desmit atvilktnēm  
220x100x50-4.gab
- 3.**Skapis** ar divām durvīm un ar desmit atvilktnēm  
220x100x50- 1 gab.,
- 4.**Skapis** ar četrām durvīm un septiņiem plauktiem  
220x100x50- 1gab.
5. **Skapis** ar četrām stikla durvīm un ar pieciem plauktiem 210x100x50- 1gab.
6. **Skapji** ar trim sabīdamajiem stikliem un trim plauktiem un divām durvīm - 4.gab.
7. Stūra **skapji** ar divām durvīm 205x45x45, -2.gab.
- 8.**Skapji** 110x120x40-2.gab.
- 9.**Skapji** 205x88x59 ar divām durvīm-2.gab.
- 10.**Skapji** 205x88x50 ar divām stikla durvīm un ar divām durvīm un 4 plauktiem-3.gab.
- 11.**Skapji** ar četriem plauktiem ar diviem sabīdamajiem stikliem un divām durvīm 180x100x40-4.gab.
12. Stūra **skapis** ar stikla durvīm un pieciem plauktiem 200x45x45,- 1gab.
13. Zemie plaukti 80x150x50,-2.gab.:

- 1) plaukts divām durvīm;
- 2) plaukts- ar četrām atvilktnēm.
14. Plaukts 100x130x50, atvāžamās durvis- 1 gab.
15. Sienas plaukts – 150 x 20- 1 gab.,
16. Plaukti 100x130x50- 5.gab.
- 17.Plaukti 100x150x50 ar atvāžamām durvīm-2.gab.
18. Tribīnes-2.gab)

**Prasības mēbeļu izgatavošanai:**

## 1. Prasības mēbeļu izgatavošanai:

1.1. izmantot laminātus biezums=16mm , visas malas apstrādāt ar 2mm sintētiska terpolimēra malām (PVC).

1.2. visām virsmām izmantot laminātu biezums=25mm, visas malas apstrādāt ar 2mm sintētiska terpolimēra malām (PVC).

## 2. Furnitūras kvalitāte prasības:

2.1.skapjiem jālieto viras ātrai montāžai ar ekscentrisku dziļuma regulēšanu, atvēršanas leņķis 110 grādi.

2.2.skapjiem jābūt ar regulējamām atbalsta kājām, kas piestiprinātas pie skapju sānu malām to apaksējā daļā ar pastiprinošas konstrukcijas elementiem, mehāniski izturīgām pret izlaušanu tos pārvietojot, paredzot regulēšanas iespējas no skapju iekšpusēs +\_ 20mm.

2.3.skapja cokoliem jābūt PVC ar blīvējumu ar stūra savienojumiem.

2.4. atvilktnu vadotnēm jābūt daļējas vai pilnas izvilkšanas, pilnas izvilkšanas slodze – 25kg, dziļajām atvilktnēm – sānu malas.

2.5. skapja durvīm jālieto slēdzenes ar cilindrisku slēdzeni ar izņemamu serdeni.

## 3. Visi izmēri doti milimetros

## 1. SPECIALIZĒTS SKAPIS ZĀĻU PARAUGU UZGLABĀŠANAI

Izmēri : 2100 x 900 x 450 mm ( augstums x platums x dziļums )

- › Skapis ražots no lamināta materiāla
- › Skapis ar divām stikla durvīm un slēgtu nodalījumu lejas daļā
- › Skapī iebūvēti stikla plaukti ar maināmu augstumu.

## 2. MEDICĪNAS KUŠETE

Tehniskie parametri:

- › Garums -195 cm
- › Platums – 65 cm
- › Augstums – 65 cm
- › Galvgalis paceļams +34°
- › Kušetes karkass ir ražots no nerūsējoša metāla, pārklāts ar pulverkrāsojumu gaiši pelēkā krāsā
- › Kušetes virsma ir atdalīta no karkasa ar gaisa spraugu, kuru atdala spraudņu distanceri
- › Kušetes virsma ir pārklāta ar bezšuvju ādas imitācijas materiālu, kas neveido krokas, krāsu saskaņot ar pasūtītāju
- › Kušetes polsteris ir 70 mm biezumā
- › Galvgaļa sekcijai piestiprināti divi augstuma regulācijas kronšteini, kas nodrošina drošību un stabilitāti
- › Papīra ruļļa turētājs
- › Kušetes celbspēja ne mazāk kā 135 kg.

## 3. MEDICĪNAS GALDIŅI

3.1. Tehniskie parametri:

- › Augstums 85 cm ±3cm
- › Virsma 700 x 480 cm±3cm
- › 2 rokturi ērtai pārvietošanai
- › Divi nerūsējošā tērauda plaukti +2 atvilktnes
- › Materiāls- pulēts nerūsējošais tērauds
- › 4 riteņi rotējoši ap savu asi
- › Riteņu Ø 10 cm
- › 2 riteņi ar bremžu fiksāciju
- › Viegli dezinficējamas.

3.2. Tehniskie parametri:

- › Augstums 82 cm±2cm
- › Virsma 75 x 50 cm±2cm
- › 2 rokturi ērtai pārvietošanai
- › Divi nerūsējošā tērauda plaukti + atkritums
- › Materiāls- pulēts nerūsējošais tērauds
- › 4 riteņi rotējoši ap savu asi
- › Riteņu Ø 10 cm
- › 2 riteņi ar bremžu fiksāciju
- › Viegli dezinficējamas.

#### 4. MEDICĪNAS SKAPJI

Izmēri : 1800 x 800 x 450 mm ( augstums x platums x dziļums )

- › Skapis ražots no lamināta materiāla
- › Skapis ar divām stiklotām durvīm un slēgtu nodalījumu lejas daļā
- › Skapī iebūvēti lamināta plaukti ar maināmu augstumu
- › Apakšējais nodalījums slēdzams
- › Skapja stiklotās durvis aprīkotas ar 2 punktu slēdzeni.

#### 5. PACIENTA GULTA

Izmēri: garums 200 cm ± 3 cm

platums 86 cm ± 3 cm

**biezums 12 cm ± 3 cm**

- › Pacienta virsma ir divu sekciju ar nenoņemamu metāla sietveida režģi 200x87 cm
- › Galvgalis paceļams 75° leņķī, regulējams ar gāzu atsperes palīdzību
- › Trendelenburga un antiTrendelenburga pozīcija -15/+9 grādi ar gāzu atsperes palīdzību
- › Galvgaļa garums 76 cm
- › Gultas gali ir nenoņemami, krāsoti gaiši pelēkā krāsā ar izņemamu HPL lamināta vidusdaļu bēšā krāsā
- › Gultai iespējams pagarinājums 2x10 cm ±5 cm
- › 4 riteņi ar izmēru 125-150 mm, divi riteņi bloķējami ar individuālu bremžu sistēmu
- › Iestrādātas 2 vietas gultas priekšpusē celšanās stienim vai infūzijas statīvam
- › Gultas sānu malās piestiprināti 4 plastikāta pakaramie aksesuāriem
- › Gultas stūros piestiprināti 4 stūru aizsargbampieri
- › Gulta pārklāta ar pulverkrāsojumu gaiši pelēkā tonī
- › Vertikāli nolaižama sānu marga vienā gultas pusē
- › Gultas celtspēja ne mazāk kā 170 kg
- › I pakāpes pret izgulējumu matracis ar mitrumu necaurlaidošu pārvalku
- › Pārvalks - ūdensnecaurlaidīgs materiāls, elpojošs, kas nepieļauj ādas svīšanu
- › Matrača pārvalka mazgāšanas temperatūra 90°C
- › Matrača pārvalks atverams un aizverams ar ūdensnecaurlaidīgu rāvēj slēdzi.

#### 6. MEDICĪNAS KRĒSLI

6.1. Tehniskie parametri :

- › Augstuma regulācija ar rokas mehānismu : no 53 - 72 cm±3cm
- › Virsmas izmēri : Ø 37 cm ±3c
- › Polstera biezums : 70 mm
- › Piecu pēdu pamatne ar riteņiem
- › Atzveltnes augstuma regulācija no 24 - 32 cm±3cm.

## 6.2. Tehniskie parametri :

- › Augstuma regulācija : no 45 - 58 cm±3
- › Virsmas izmēri : Ø 33 cm ±3
- › Polstera biezums : 70 mm±3
- › Piecu pēdu pamatne ar riteņiem.

SPECIĀLĀS IEKĀRTAS MUSKULATŪRAS FUNKCIJU UZTURĒŠANAI UN ATJAUNOŠANAI  
(ĀRA FITNESSA IEKĀRTAS):

Vidukļa stāipīšanas iekārta – 1 gab.

Velosipeda un kājminamā iekārta – 1 gab.

Horizontāla jostas un ķermeņa trenēšanas iekārta – 1 gab.

Kāju stāipīšanas un treniņa iekārta – 1 gab.

Roku stāipīšanas un treniņa iekārta – 1 gab.

Kāju spiešanas treniņa iekārta – 1 gab.

Ārējo un iekšējo kāju spiešanas treniņa iekārta – 1 gab.

Vēdera un muguras treniņa iekārta – 1 gab.

Dubultā stāipīšanas un pastaigu iekārta – 1 gab.

Stāipīšanas un pastaigu iekārta – 1 gab.

*Pielikums Nr.2  
atklātā konkursa nolikumam  
ar identifikācijas Nr. DMK 2010/09 ERAF*

## PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Pretendents:** \_\_\_\_\_

**Konkursa nosaukums:**

„Mēbeļu iegāde projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”.

**Kam:** Daugavpils medicīnas koledžas Iepirkuma Nr. DMK 2010/09 ERAF komisijai.

Pārskatot augšminētos Konkursa dokumentus un Līguma projekta noteikumus, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt un pabeigt mēbeļu piegādi projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” **līdz** \_\_\_\_\_ un izlabot jebkurus defektus, kā to paredz Līguma noteikumi, tehniskās specifikācijas prasības.

<b>Piedāvātā kopējā līgumcena</b>	
<b>bez PVN:</b>	
PVN:	
Kopējā līgumcena (ar PVN):	

Mēs apņemamies, ja mūsu Piedāvājums tiks pieņemts, konkursa nolikumā ietvertos Darbus uzsākt un pabeigt Piedāvājumā noteiktajā laikā.

Šis piedāvājums ir spēkā 90 dienu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas un tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(datums)

Pretendents: \_\_\_\_\_

(paraksts, amats)

(atšifrējums)

Z.v.

## **LĪGUMA PROJEKTS**

### **LĪGUMS**

Daugavpilī

2010. gada \_\_\_\_.

**Daugavpils medicīnas koledža**, reģistrācijas Nr. 90000077645, direktores Līvijas Jankovskas personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata, tālāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un ..... „.....”, reģistrācijas Nr. ...., tās ..... personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkumu procedūras DMK 2010/09 ERAF komisijas 2010.gada \_\_\_\_\_ lēmumu, noslēdz šādu Līgumu:

#### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt sekojošus darbus: mēbeļu izgatavošana un uzstādīšana (turpmāk tekstā Darbi), saskaņā ar iepirkuma procedūras „Mēbeļu iegāde projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” DMK 2010/09 specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) šī Līguma noteiktajā kārtībā un termiņos.

#### **2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**

- 2.1. IZPILDĪTĀJS izgatavo mēbeles stingri ievērojot skices un uzstāda mēbeles Daugavpils medicīnas koledžas telpās, Daugavpilī, \_\_\_\_\_ ielā \_\_\_\_\_.
- 2.2. Pasūtījuma izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_.

#### **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Pasūtījuma cena bez PVN ir Ls \_\_\_\_\_, pievienotās vērtības nodoklis sastāda Ls \_\_\_\_\_. Līgumcena ar PVN sastāda Ls \_\_\_\_\_.
- 3.2. Priekšapmaksa nav paredzēta.
- 3.3. Maksājumi tiek veikti ik mēnesi, atbilstoši izpildīto darbu apjomam (ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc izpildītāja piestādīto rēķinu un akta par izpildīto darbu apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā. Akts un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 27.datumam.
- 3.4. Pēdējais maksājums - Ieturētā garantijas summa 5% apmērā no līguma summas tiek apmaksāta 20 darba dienu laikā pēc bankas garantijas iesniegšanas.
- 3.5. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.
- 3.6. Finansējuma trūkuma dēļ Pasūtītājam ir tiesības:
- 3.6.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu izpildītājam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;
- 3.6.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu izpildītājam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.
- 3.7. Apmaksa tiek veikta ar pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā.

#### **4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

##### 4.1. IZPILDĪTĀJAS aņņemas:

- 4.1.1. Garantēt pielietojamo materiālu atbilstību Latvijas Republikā izsniegtajiem sertifikātiem un citiem pieprasītajiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem dokumentiem;
- 4.1.2. Uz sava rēķina sagādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešamas šajā līgumā paredzēto darbu veikšanai;
- 4.1.3. Atrodoties Pasūtītāja telpās, stingri ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, iekšējās darba kārtības noteikumu, ražošanas higiēnas prasības;
- 4.1.4. Veicot darbus saskaņā ar šī līguma noteikumiem un no PASŪTĪTĀJA saņemto darba dokumentāciju, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos noteikumus un normatīvus, kas reglamentē šajā līgumā noteikto darbu veikšanu, kā arī PASŪTĪTĀJA ieteikumus un norādījumus;
- 4.1.5. Pēc mēbeles izgatavošanas un uzstādīšanas nodot izpildītos darbus, sastādot par to attiecīgu pieņemšanas- nodošanas aktu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

##### 4.2. Darbu izpildīšanas procesā IZPILDĪTĀJAS:

- 4.2.1. Noformē nepieciešamo dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu;
- 4.2.2. Ņem vērā Pasūtītāja iebildumus un piezīmes, un novērš šīs nepilnības.

#### **5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

##### 5.1. PASŪTĪTĀJAS aņņemas:

- 5.1.1. Pēc mēbeļu izgatavošanas un uzstādīšanas pieņemt tos no IZPILDĪTĀJA šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.1.2. Veikt norēķinus ar IZPILDĪTĀJU saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

#### **6. DARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Mēbeles tiek nodotas PASŪTĪTĀJAM ar pieņemšanas- nodošanas aktu, kas sastādīts 4 (četros) eksemplāros un iesniegts PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt darbu.
- 6.3. Ja PASŪTĪTĀJAS rakstiski motivē atteikumu pieņemt mēbeles Puses sastāda aktu, kurā saraksta veidā uzrāda darbus, kas jāizpilda līdz galam vai novēršamos izpildīto darbu trūkumus, norādot to izpildes/novēršanas termiņus.
- 6.4. Rakstiskajā atteikumā PASŪTĪTĀJS nosaka akta sastādīšanas datumu un laiku, lai ne ilgāk kā 24 stundas no rakstiskā atteikuma saņemšanas varētu ierasties IZPILDĪTĀJA pārstāvis. IZPILDĪTĀJS pēc šajā punktā minētā akta veic darbus uz sava rēķina un pēc to veikšanas PASŪTĪTĀJS pieņem tos ar pieņemšanas- nodošanas aktu.
- 6.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepiedalās augstāk minētā defektu novēršanas akta sastādīšanā, vai neparaksta to 2 (divu) kalendāro dienu laikā, tiek uzskatīts ka IZPILDĪTĀJS ir pieņēmis defektu sarakstu un aņņemas uzsākt defektu novēršanu. Ja puses neparaksta vienošanos par izpildīto darbu nepilnību būtību, ieinteresētā puse, rakstiski paziņojot pretējai pusei, strīda izšķiršanai ir tiesīga atrisināt to kārtībā, kas noteikta šī līguma 7.3.p.
- 6.6. Darbu pieņemšanas - nodošanas akts pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.7. Darbu pirmstermiņa izpildes gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieņemt izpildītos darbus un apmaksāt tos saskaņā ar šī līguma noteikumiem.



## 7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti esošā līguma nosacījumi, kā rezultātā viena no pusēm otras puses vainas dēļ cietusi zaudējumus.
- 7.2. Par darbu izpildes aizkavēšanu vai darbu nesavlaicīgu izpildi un/vai nekvalitatīvu darbu izpildi, kā arī izpildīto darbu nenodošanu saskaņā ar šī līguma noteikumiem, IZPILDĪTĀJAS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no savlaicīgi neizpildīto un/vai nekvalitatīvi izpildīto darbu vērtības par katru dienu līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 7.3. Visi ar esošo līgumu saistītie strīdus jautājumi tiek risināti uz pušu savstarpējas vienošanās pamata. Ja šāda vienošanās netiek panākta, strīdus jautājumi tiek risināti LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

## 8. GARANTIJAS

- 8.1. IZPILDĪTĀJS uzņemas 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju par veiktajiem saskaņā ar šī līguma 1. punkta Darbiem no brīža, kad PASŪTĪTĀJS parakstījis pieņemšanas-nodošanas aktu par veikto darbu pilnīgu nodošanu.
- 8.2. Augstāk minētās garantijas saistības neattiecas uz defektiem, kuri radušies tehniski nepieļaujamās mehāniskās, ķīmiskās, elektromagnētiskās, dabas vai ekoloģiskās iedarbības rezultātā, pasūtītāja vainas dēļ.
- 8.3. Gadījumā, ja 8.1. punktā minētajā garantijas laikā tiek konstatēti (atklāti) veikto darbu trūkumi, nekvalitātes vai bojājumi, tiek sastādīts attiecīgs akts, kurā atspoguļo atklātos trūkumus, kā arī šo trūkumu rašanās izcelsmi, pieaicinot šī akta sastādīšanai PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA pārstāvjus vai neatkarīgus ekspertus. Ja atklātie trūkumi nav radušies PASŪTĪTĀJA un/vai nepārvaramas varas dēļ, Puses uzskata sastādīto aktu par neapstrīdamu pierādījumu, uz kura pamata IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina novērš atklātos trūkumus ar PASŪTĪTĀJU saskaņotajā laikā, un pēc to veikšanas darbi tiek nodoti ar pieņemšanas-nodošanas aktu.

## 9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Neviena no pusēm nebūs atbildīga par pilnas vai daļējas vienas no savām saistībām neizpildes gadījumā, ja nepildīšana būs nepārvaramas varas apstākļu sekas, tādu kā ugunsgrēks, zemestrīce un citas dabas stihijas, kā arī karš vai karadarbība, streiki, LR likumdošanas un izpildvaras institūciju lēmumi, kuri radušies pēc šī līguma noslēgšanas brīža.
- 9.2. Puse, kurai radās saistību izpildes neiespējamība, nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, par augstāk minēto apstākļu iestāšanos, nekavējoties, pa faksu un ar ierakstīto vēstuli paziņo otrai pusei.
- 9.3. Nepaziņošana vai nesavlaicīga paziņošana ieinteresētajai pusei atņem otrai pusei tiesības atsaukties uz jebkuru norādīto apstākli, kā uz pamatu, lai atbrīvotos no atbildības par saistību neizpildi.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz brīdim, kad puses ir pilnīgi izpildījušas savas saistības viena pret otru saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.
- 10.2. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši pušu pilnvarotie pārstāvji. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Šis līgums var tikt laužts, pusēm par to iepriekš rakstiski vienojoties.
- 10.4. PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJAM savlaicīgi jāinformē vienu otru par tiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt šī Līguma izpildi.
- 10.5. Gadījumā, ja kāda no šī līguma pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai pusei.

- 10.6. Līguma Pušu juridiskā statusa maiņas gadījumā šis līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.7. Pēc šī līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas bijis pirms tā parakstīšanas un kas nav atsevišķi atrunāts šajā līgumā, zaudē savu spēku.
- 10.8. Visos pārējos šajā līgumā neatrunātajos jautājumos puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošās likumdošanas.
- 10.9. Šis līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs - PASŪTĪTĀJAM, otrs IZPILDĪTĀJAM. Puses apliecina, ka personām, kas paraksta šo līgumu, ir visas likumīgās un nepieciešamās tiesības, pilnvaras un atļaujas slēgt un parakstīt šo līgumu.

## **11. PUŠU REKVIZĪTI**

### **DARBU IZPILDES GRAFIKS**

1. Pretendents uzrāda kopējo nepieciešamo laiku darbu veikšanai, norādot termiņus katram darbu veidiem.
2. Termiņi darbiem jānorāda nedēļās, sākot ar darbu uzsākšanu un norādot laiku, kāds nepieciešams darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam.
3. Darbu izpildes grafiks jā sagatavo ievērojot konkursa nolikumā noteiktos termiņus.

Pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: \_\_\_\_\_