

APSTIPRINĀTS

Iepirkumu komisijas DMK 2010/07 ERAF
2010.gada 10. maija sēdē (protokols Nr.1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
T. Kokina

ATKLĀTA KONKURSA

**„Biroja tehnikas iegāde (t.sk. datorklases ierīkošana) projekta
Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas
infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”
„Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras
un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”**

NOLIKUMS

DMK 2010/07 ERAF

Daugavpilī

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - DMK 2010/07 ERAF
- 1.2. Pasūtītāja nosaukums, adreses un citi rekvizīti - Daugavpils medicīnas koledža, reģistrācijas Nr.90000077645, adrese: Varšavas ielā 26A, Daugavpilī, LV-5404, tālrunis: 65437943, fakss 65437943, turpmāk tekstā Pasūtītājs.
- 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība –
 - 1.3.1. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegšanai personīgi – piedāvājumi iesniedzami Daugavpils medicīnas koledžā, Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, 1.stāvā, sekretāres kabinetā, darba dienās no plkst. 8.00. līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00. Pasta adrese – Varšavas iela 26A, Daugavpils, Latvija, LV-5404.
 - 1.3.2. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks - **2010. gada 14. jūnijā plkst. 14.00.**
 - 1.3.3. Pasūtītājs var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kurā visas pasūtītāja un pretendenta tiesības un pienākumi paliek spēkā un ir jāizpilda.
 - 1.3.4. Saņemot piedāvājumu, Daugavpils medicīnas koledžas darbinieks uz ārējā iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts, un apstiprina to ar savu parakstu.
 - 1.3.5. Pasūtītājs (iepirkuma komisija – turpmāk tekstā - Komisija) atvērs piedāvājumus iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, **2010.gada 14. jūnijā plkst. 14.00**, Daugavpils medicīnas koledžas Varšavas ielā 26A, Daugavpilī.
 - 1.3.6. Piedāvājuma atvēršanas laikā katrs komisijas loceklis, kas piedalās sēdē, paraksta šāda satura apliecinājumu: “Apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai arī esmu saistīts ar to. Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību iepirkuma komisijas darbā. Būdamas iepirkuma komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā. Apņemos līdz iepirkuma procedūras rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par piedāvājumu saturu un vērtēšanas procesu. Apliecinu, ka visa konfidenciālā informācija, kas nonāks manā rīcībā iepirkuma procedūras laikā, tiks izmantota tikai piedāvājumu vērtēšanai.” Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties tālākā piedāvājumu izvērtēšanas gaitā.
 - 1.3.7. Pasūtītājs (komisija), atverot aplokšnes, paziņos Pretendentu piedāvājuma iesniegšanas datumu, piedāvājuma labojumus un atceltos piedāvājumus, piedāvāto cenu un jebkuru citu informāciju, kuru pasūtītājs (komisija) uzskata par nepieciešamu.
 - 1.3.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma katras lapas.
- 1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš –
 - 1.4.1. Piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.4.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendenti pagarina spēkā esamības termiņu par konkrētu papildus periodu. Pieprasījums un Pretendentu atbildes noformējamās rakstiski. Pretendentam, kurš piekrīt šai prasībai, nav atļauts izmainīt savu piedāvājumu.
- 1.5. Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids –
 - 1.5.1. Kopā ar piedāvājumu iesniedzams piedāvājuma nodrošinājums, piestādot Bankas galvojumu vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģinālu pēc parauga (nolikuma **1.pielikums**), šādos apmēros: **Ls 5000 (pieci tūkstoši latu).**
 - 1.5.2. Apdrošināšanas sabiedrības garantijas nosacījumiem jāatbilst nolikuma **1.pielikumam.**
 - 1.5.3. Konkursa piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.
 - 1.5.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.5.4.1. līdz iepirkuma procedūras dokumentos minētajam piedāvājuma derīguma termiņam, kas noteikts, sākot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkuram piedāvājuma

- derīguma termiņa pagarinājumam, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un galvotājs;
- 1.5.4.2. ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā, — līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma procedūras dokumentos un līgumā). Līguma nodrošinājums ir pasūtītāja un konkursā izraudzītā pretendenta noslēgtajā līgumā paredzētais saistību pastiprinājums;
- 1.5.4.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 1.5.5. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- 1.5.5.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 1.5.5.2. izraudzītais pretendents nav iesniedzis pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;
- 1.5.5.3. izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.5.6. Pretendentiem, kas nav izturējuši konkursu, tiek atgriezta garantija pēc līguma noslēgšanas ar konkursa uzvarētāju.
- 1.6. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu, finanšu piedāvājuma formu, ka arī informāciju par valodu vai valodām, kādās piedāvājums iesniedzams –
- 1.6.1. Piedāvājums sastāv no Pretendenta Atlases, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma dokumentiem, kas jāiesniedz iesieti ievērojot šādu secību: Titullapa ar nosaukumu "Piedāvājums atklātām konkursam «Biroja tehnikas iegāde (t.sk. datorklases ierīkošana) projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”, identifikācijas Nr. DMK 2010/07 ERAF, Pretendenta nosaukums un adrese.
- 1.6.1.1. Satura rādītājs ar lappušu numerāciju.
- 1.6.1.2. Piedāvājuma nodrošinājuma kopija.
- 1.6.1.3. Atlases dokumenti.
- 1.6.1.4. Tehniskais piedāvājums.
- 1.6.1.5. Finanšu piedāvājums.
- 1.6.2. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.
- 1.6.3. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls pievienojams piedāvājumam neiesiets, kopējā iesaiņojumā.
- 1.6.4. Piedāvājumam jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem.
- 1.6.5. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu un 2 (divas) kopijas ar uzrakstiem "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA". Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. Piedāvājuma oriģinālu, kopijas un piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu jāiesaiņo kopā.
- 1.6.6. Kopīgs iepakojums tiek adresēts Daugavpils medicīnas koledžai uz šādu adresi: Varšavas iela 26A, Daugavpils, Latvija, LV-5404 un ar sekojošu norādi "Atklāts konkurss «Biroja tehnikas iegāde (t.sk. datorklases ierīkošana) projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”, iepirkuma identifikācijas numurs DMK 2010/07 ERAF. Aizliegts atvērt pirms **2010.gada 14. jūnijam, plkst. 14.00**. Uz iepakojumiem jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei, lai gadījumā, ja piedāvājums ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

- 1.6.7. Ja iepakojumi nav pienācīgi noformēti un/vai aizzīmogoti, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un tā priekšlaicīgu atvēršanu.
- 1.6.8. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kuri atbilst pasūtītāja vai komisijas izdotajiem norādījumiem, vai kuri nepieciešami Pretendenta pieļauto kļūdu labošanai, šajā gadījumā šādus labojumus apstiprina persona vai personas, kuras ir parakstījušas piedāvājumu.
- 1.6.9. Visi konkursa piedāvājuma dokumenti izpildāmi latviešu valodā.
- 1.6.10. Ja piedāvājums nav iesniegts atbilstoši nolikuma noteikumiem, tad pretendents var tikt izslēgts no tālākās vērtēšanas.

1.7. Cita informācija –

- 1.7.1. Ir iesniedzams tikai viens atsevišķs piedāvājums.
- 1.7.2. Visus izdevumus, kas saistīti ar konkursa organizēšanu, sedz Pasūtītājs.
- 1.7.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no konkursa norises un iznākuma.
- 1.7.4. Ar konkursa nolikumu var bez maksas iepazīties Daugavpils medicīnas koledžas mājas lapā www.medkol.lv: sadaļā „Iepirkumi”, nepieciešamības gadījumā to var saņemt papīra formātā Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, 1.stāvā, sekretāres kabinetā, plkst. 09.00-15.00, katru darba dienu līdz **2010.gada 14. jūnijam, plkst.14.00**. Turpat var iepazīties un saņemt Nolikuma **6.pielikumu** (Tehniskā specifikācija).
- 1.7.5. Kontaktpersona Līvija Jankovska (tālr.65437943, dmk@dautkom.lv).

2. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

- 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms - biroja tehnikas iegāde (t.sk. datorklases ierīkošana) Daugavpils medicīnas koledžai projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” (apjoms atbilstoši tehniskajai specifikācijai).

2.2. Tehniskās specifikācijas – nolikuma pielikumā Nr.6.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta -

- 2.3.1. Paredzamais līguma izpildes laiks: ne vēlāk kā **2010. gada 30. jūlijs**.
- 2.3.2. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Daugavpils.

2.4. Cita informācija par iepirkuma priekšmetu – nav

3. **Prasības pretendentiem, piedāvājumu izvēle**

Atklātā konkursā var piedalīties piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē, kurš LR vai savas valsts likumdošanā noteiktā kārtībā ieguvīs atļauju veikt uzņēmējdarbību konkursā paredzētā jomā.

3.1. **Atlases dokumenti:**

- 3.1.1. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.1.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta.
- 3.1.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums par visu nodokļu nomaksu, tai skaitā Valsts sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa.
- 3.1.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta 1.daļā minētie noteikumi.
- 3.1.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas pēdējā datuma.
- 3.1.6. Pretendenta izziņa par to, ka Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums gadā par trim iepriekšējiem gadiem ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu.

- 3.1.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pasūtījums tiks izpildīts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumu** un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem un standartiem.
- 3.1.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka specifikācijā paredzēto un pretendenta piegādāto preču un izpildīto darbu garantijas termiņš ir **3 (trīs)** gadi.
- 3.1.9. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka priekšapmaksā nav nepieciešama.
- 3.1.10. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu (Līguma projekts - Nolikuma **2.pielikums**).
- 3.1.11. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka tam ir vismaz 3 gadu pieredze audiovizuālās prezentācijas tehnikas piegādē, instalācijā un uzturēšanā;
- 3.1.12. Pretendenta apliecinājums, ka vismaz vienu gadu pretendenta uzņēmumā strādā kvalificēts speciālists piedāvājumā iekļautās interaktīvās tāfeles programnodrošinājuma apmācības veikšanai, minot speciālista vārdu, uzvārdu un darba ilgumu pretendenta uzņēmumā.
- 3.1.13. Pretendenta speciālista kvalifikāciju apliecinošs dokuments (ražotāja izsniegts sertifikāts, ne senāks par 2007 gadu) par speciālista kvalifikāciju piedāvājumā iekļautās interaktīvās tāfeles programnodrošinājuma apmācības veikšanai.
- 3.1.14. Pretendenta apliecinājums, ka viņa uzņēmumam ir (vai pretendentam uz līguma pamata ir pieejams) servisa centrs Daugavpilī, norādot servisa centra adresi un servisa centra telefona numuru.
- 3.1.15. Ražotāja izsniegts apliecinājums, ka pretendents ir autorizēts servisa partneris piedāvājumā iekļauto darbstationu servisa nodrošināšanai ar pieredzi 3 (trīs) gadi vai lielāku.
- 3.1.16. Vienotā palīdzības dienesta apraksts, dodot aprakstu kā vajadzības gadījumā notiks Pasūtītāja pieteikto problēmu, darba uzdevumu pārvaldība un izpildes kontrole;
- 3.1.17. Problēmu un darba uzdevumu vienotās reģistrācijas sistēmas apraksts, atskaišu piemēri. Pretendentam jānodrošina iespējas plašāks un vispusīgāks problēmu/pieteikumu pārvaldības sistēmas apraksts, lai būtu viennozīmīgi un nepārprotami skaidra sistēmas funkcionalitāte, kas tiks izmantota darbu un problēmu izpildes kontrolei un kas būs pieejama Pasūtītāja darbiniekiem, atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajai teknikai un radušos problēmu novēršanai.
- 3.1.18. Rakstisks pierādījums, ka Pretendents nodrošina kvalitātes pārvaldības sistēmas uzturēšanu un pārbaudi atbilstoši LVS EN ISO 9001:2000 standartam vai ekvivalentam (jāiesniedz apliecināta ISO sertifikāta kopija. Pasūtītājs atzīst ekvivalentus sertifikātus, ko izdevušas institūcijas citās Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī akceptē citus piegādātāja iesniegtos pierādījumus par kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem).
- 3.1.19. Ja Pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
- 3.1.19.1. Pretendenta rakstveida informācija, norādot tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.
- 3.1.19.2. Katra apakšuzņēmēja reģistrācijas apliecības kopija;
- 3.1.19.3. katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par to, ka viņš piekrīt būt par apakšuzņēmēju (vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei), ka nav konstatēti pārkāpumi viņa profesionālajā darbībā, ka viņam nav nodokļu parādu;
- 3.1.20. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo

darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par konkursa uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par rezultātiem publicēšanas IUB mājas lapā, piegādātāju apvienība Latvijas Republikas (turpmāk tekstā LR) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.

3.2. Tehniskais piedāvājums.

3.2.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums jāiesniedz rakstveidā atbilstoši tehniskai specifikācijai Nolikuma **6.pielikumā**. Tehniskajam piedāvājumam jāsaturs šāda informācija:

3.2.1.1. Pretendenta nosaukums;

3.2.1.2. Iepirkuma priekšmeta nosaukums;

3.2.2. Darbu izpildes grafiks (nedēļās) tabulas veidā – atbilstoši Nolikuma **3.pielikumam**. Darbu izpildes grafikā jānorāda:

- Darbu uzsākšanas laiks katrai pozīcijai;
- Darbu pabeigšanas laiks katrai pozīcijai;
- Laiks objekta nodošanai;

3.2.3. Plānoto preču apraksts.

3.3. Finanšu piedāvājums:

3.3.1. Pretendenta finanšu piedāvājums ir noformējams pēc parauga (Nolikuma **4.pielikums**). To paraksta un apliecina ar zīmogu pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pretendentu piedāvātās darba vienību cenas līguma izpildes laikā netiks mainītas.

3.4. Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

3.4.1. Pasūtītājs atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu vai piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.

3.4.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.

3.4.3. Ja saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru daļu atsevišķi. Pasūtītājs paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem var nosūtīt attiecībā uz katru daļu atsevišķi.

3.4.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

3.4.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu

tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

4. Piedāvājuma izvēles kritēriji un vērtēšanas kritēriji, norāde, vai pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus

- 4.1. Izraudzītais piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 4.2. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.

5. Cita informācija

- 5.1. Objekta apskate: pasūtītājs organizēs kopēju objekta apskati, kas notiks **2010.gada 27. maijā, plkst. 11.00**. Apmeklējuma izmaksas sedz Pretendents vai ieinteresētais piegādātājs. Kontaktpersona Līvija Jankovska (tālr. 65437943).
- 5.2. Līguma maksājumi. Apmaksa par darbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā :
 - 5.2.1. Priekšapmaksa nav paredzēta.
 - 5.2.2. Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi, atbilstoši izpildīto darbu apjomam (ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc uzņēmēja piestādīto rēķinu un akta par izpildīto darbu apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā. Akts un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 27.datumam.
 - 5.2.3. Pēdējais maksājums - Ieturētā garantijas summa 5% apmērā no katra Objekta summas tiek apmaksāta 20 darba dienu laikā pēc bankas garantijas iesniegšanas. .
 - 5.2.4. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.
 - 5.2.5. Finansējuma trūkuma dēļ Pasūtītājam ir tiesības:
 - 5.2.5.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu uzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;
 - 5.2.5.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu uzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.
- 5.3. Ieinteresētā piegādātāja vai Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar konkursa nolikumu un citiem dokumentiem, kā arī izdarītajiem grozījumiem tajos (ja ir bijuši grozījumi).
- 5.4. Ieinteresētajam piegādātājam vai Pretendentam ir pienākums pārbaudīt un pārliecināties, ka visi konkursa dokumenti ir saņemti.
- 5.5. Konkursa dokumentu izskaidrojums. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Konkursa dokumentu grozījumi. Pasūtītājs, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības var izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos.
- 5.7. Likumdošana. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 5.8. Darbi jāizpilda saskaņā ar LR normatīviem aktiem un ES normatīviem aktiem.
- 5.9. Piedāvājuma naudas vienības. Piedāvātā līguma cena ir jānorāda LVL (Latvijas latos).
- 5.10. Konkursa dalībnieku alternatīvie piedāvājumi – netiek pieņemti.
- 5.11. Piedāvājumu labošana un atsaukšana.
 - 5.11.1. Pretendents var izmainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa izbeigšanās.
 - 5.11.2. Pretendenta paziņojums par labojumu vai atcelšanu ir jāsaprot, jāapzīmogo un jānogādā, uz iepakojuma attiecīgi atzīmējot “LABOJUMS” vai “ATSAUKŠANA”.

- 5.12. Konkursa posmu norises konfidencialitāte - atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
- 5.13. Pretendenta tiesības un pienākumi.
- 5.13.1. Piedalīšanās konkursā ir ieinteresēto piegādātāju brīvas gribas izpausme, iesniedzot piedāvājumu dalībai konkursā. Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma nosacījumus.
- 5.13.2. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus, konkursa komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu.
- 5.13.3. Katram pretendentam ir tiesības apstrīdēt konkursa komisijas lēmumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.
- 5.14. Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.
- 5.14.1. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.14.2. Komisija izvērtē Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas, kā arī tehnisko prasību un finansiālā piedāvājuma atbilstību, vadoties no konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.14.3. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 5.14.4. Komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus. Eksperts nevar piedalīties komisijas darbā, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darba uzsākšanas eksperts paraksta apliecinājumu par neieinteresētību. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs.
- 5.15. Līguma slēgšana
- 5.15.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu par visiem darbu veidiem, kā ar galveno uzņēmēju.
- 5.15.2. Paredzamais iepirkuma līguma noslēgšanas datums: ne agrāk kā vienpadsmit kalendārās dienas pēc paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
- 5.16. Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana. Līdz lēmumam par pasūtījuma piešķiršanu, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu no piedāvājumiem. Šādā gadījumā pasūtītājs atgriež Pretendentiem piedāvājumu nodrošinājumus.

**Piedāvājuma nodrošinājuma forma
(Bankas garantija)****Kam:** __________, Reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese
_____ (Pasūtītājs)Ievērojot, ka _____ (ierakstīt Pretendentu un viņa adresi)
(turpmāk saukts "Pretendents") ir iesniedzis šo piedāvājumu datētu ar _____
(datums)

par

"_____
(turpmāk saukts "Piedāvājums"),**Ar šo darām visiem zināmu, ka mēs**_____ (ierakstīt
bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukumu un adresi) ar reģistrētu biroju
_____ (ierakstīt reģistrēto adresi) (turpmāk saukta "Banka") sniedz **neatsaucamu
garantiju**_____, Reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese
_____ (turpmāk saukts "Pasūtītājs") summas LVL
_____,- (_____ tūkstošu latu) apmērā, kuras maksājumi tiks izdarīti
minētajam Pasūtītājam. Šīs saistības uzņemas Banka.

Apzīmogots ar minētās Bankas parasto zīmogu _____ (datums)

Neatsaucamās saistības stājās spēkā un Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam
piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

- pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- izraudzītais pretendents nav iesniedzis pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;
- izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Mēs apņemamies apmaksāt Pasūtītāja iepriekš uzrādīto summu pēc viņa pirmā pieprasījuma,
ja Pasūtītājs savā pieprasījumā paziņos, ka pieprasītā summa pienākas sakarā ar vienu vai
abiem iepriekš minētajiem gadījumiem, aprakstot notikušo gadījumu vai gadījumus.

(Bankas nosaukums)

(Bankas pilnvarotā pārstāvja paraksts)

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS

Daugavpilī

2010. gada _____.

Daugavpils medicīnas koledža, reģistrācijas Nr. 90000077645, direktores Līvijas Jankovskas personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata, tālāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un „.....”, reģistrācijas Nr., tās personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkumu procedūras DMK 2010/07 ERAF komisijas 2010.gada _____ lēmumu, noslēdz šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo "Pasūtītājs" uzdod un "Izpildītājs" par samaksu uzņemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt biroja tehnikas piegādi un uzstādīšanu (t.sk. datorklases ierīkošanu) Daugavpils medicīnas koledžai projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” (turpmāk tekstā – “Darbs”) atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1), un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2).
- 1.2. “Darbi” sevī ietver visus Līgumā un tehniskajā specifikācijā noteiktos preces, darbus un materiālus, kā arī citas darbības, kuras izriet no šī līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. “Izpildītājs” apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām.
- 1.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji samazināt darbu apjomus, attiecīgi samazinot līguma maksājumu apmēru, pamatojoties uz izcenojumiem, kas ir noteikti Izpildītāja piedāvājumā atklātam konkursam.

2. Darbu apjoms un izpildes termiņi

- 2.1. Izpildītāja pienākums piegādāt precī un pabeigt visus Darbus līdz gada
- 2.2. Izpildītāja pienākums ir ne vēlāk kā 10 (desmitajā) dienā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Līguma nosacījumiem, iesniegt Pasūtītājam darbu izpildes garantijas oriģinālu; par minētā dokumenta nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts akts, kas kopā ar minētajiem dokumentiem pievienojams Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas.

3. Izpildītāja pienākumi

- 3.1. Ievērot Konkursa Piedāvājuma nosacījumus.
- 3.2. Ne vēlāk, kā trešajā darba dienā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam darbu grafiku.
- 3.3. Veikt darbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskākajā specifikācijā minētās prasības un apjomus, saskaņot darbu veikšanas grafiku.
- 3.4. Veikt darbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, transportu, materiāliem vai citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem.
- 3.5. Piegādāt darbam nepieciešamos materiālus, konstrukcijas un iekārtas saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 3.6. Darbus izpildīt ar Latvijā sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem saskaņā ar tehnisko specifikāciju, par specifikācijas dokumentācijā paredzēto materiālu nomaiņas nepieciešamību iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju.

- 3.7. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 3.8. Nodrošināt darba aizsardzības pasākumus Objektā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās darba drošības instrukcijas.
- 3.9. Nodrošināt Objektā strādājošo ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem.
- 3.10. Savlaicīgi instruēt Pasūtītāja Objekta apkalpojošo personālu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju vai organizēt atbilstošas apmācības, pieaicinot iekārtu izgatavotāja speciālistus.
- 3.11. Rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt darbu izpildi.
- 3.12. Rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās.
- 3.13. Pildīt visus citus no šī Līguma un Latvijas Republikas normatīviem izrietošos Izpildītāja pienākumus.

4. Pasūtītāja pienākumi.

- 4.1. Izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Izpildītājam līgumsaistību izpildei.
- 4.2. Savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus.
- 4.3. Pasūtītājs var rakstiski pilnvarot savu pienākumu pildīšanu citām personām, pilnvarā norādot pilnvarojuma robežas, pilnvarnieka funkcijas un uzdevumus par to pirmajām kārtām informējot Izpildītāju. Atbilstoši, par Pasūtītāja izsniegtās pārstāvības pilnvaras atsaukšanu pirmkārt tiek informēts Izpildītājs.
- 4.4. Finansējuma trūkuma dēļ Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.4.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Izpildītājam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;
 - 4.4.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Izpildītājam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.

5. Maksāšanas noteikumi.

- 5.1. Līguma summa bez PVN par darbu veikšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu atklātam konkursam, sastāda LVL (.....). PVN 21% sastāda LVL (.....). Pavisam kopā Līguma summa ar PVN sastāda LVL (.....).
- 5.2. Līguma summa ietver samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Izpildītāja saistību izpildi – precēm, darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem izdevumiem.
- 5.3. Apmaksa par līguma izpildi tiks veikta šādā kārtībā :
 - 5.3.1. **Priekšapmaksa** nav paredzēta.
 - 5.3.2. **Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi**, atbilstoši izpildīto darbu apjomam (ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc Izpildītāja piestādīto rēķinu un akta par izpildīto darbu apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā. Akts un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 1. datumam.

5.3.3. **Pēdējais maksājums** - Ieturētā garantijas summa **5%** apmērā no katra Objekta summas tiek apmaksāta 20 darba dienu laikā pēc bankas garantijas iesniegšanas. Bankas garantija uz garantijas laiku tiek noformēta katram Objektam atsevišķi.

5.4. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

6. Preču un darbu nodošana Pasūtītājam

6.1. Pēc šajā Līgumā paredzēto darbu pabeigšanas Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar darbu veikšanu saistīto dokumentāciju un veic preču/darbu nodošanu.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no preču un darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, paveikto darbu neatbilstība šī Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Izpildītājs atkārtoti veic preču/darbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem darbiem saņemšanas pārbauda izpildīto darbu apjomu un kvalitāti un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu preces/darbus pieņemt.

6.3. Preču/darbu pieņemšanas laikā konstatēto defektu novēršana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par darbu kalendārā grafika neievērošanu.

6.4. Preču/darbu nodošanai Līdzēji izveido komisiju, kuras sastāvā ietilpst Pasūtītāja pārstāvji un Izpildītāja pārstāvji. Komisija pārbauda izpildīto darbu / piegādāto preču apjomu un kvalitāti un sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta visi komisijas locekļi. Jebkurš no komisijas locekļiem ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, tam pievienojot rakstisku motivētu atteikšanos no preču/darbu pieņemšanas. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu preču/darbu nodošanu.

6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Izpildītājs.

7. Garantijas

7.1. Izpildītājs garantē izpildīto darbu/iegādāto preču kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. „Garantēšana” šī Līguma izpratnē nozīmē, ka Līdzējs, kurš devis garantijas, apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības netiek izpildītas.

7.3. Izpildītāja izpildīto darbu/iegādāto preču garantijas termiņš ir _____ (ne mazāks kā 3 gadi).

7.4. Garantijas termiņā konstatētos defektus un citus trūkumus Izpildītājs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts pusēm vienojoties, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt veikt neatkarīgu ekspertīzi, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un defektu novēršanas termiņu Izpildītājam ir obligāts. Ekspertīze tiek veikta uz Izpildītāja rēķina. Ja Izpildītājs nokavē savstarpēji nolīgto vai ekspertīzes noteikto termiņu, tad par šo nokavējumu iestājas sankcijas, kādas šajā līgumā paredzētas par saistību izpildes nokavējumu. Izpildītājam ir pienākums šos darbus veikt ar tādu pat darbaspēka un tehnikas resursu apjomu, kā Līguma ietvaros veiktos darbus, un darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Izpildītāja objektos nevar būt par iemeslu savstarpēju nolīgta vai Ekspertīzes noteiktā termiņa nokavējumam.

7.5. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Izpildītāja rēķina uzdot trešajai personai.

7.6. Izpildītājs nodrošina, ka tā iegādāto materiālu ražotāju un pārdevēju garantijas tiek nodotas Pasūtītājam.

- 7.7. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā 10. (desmitajā) darba dienā pēc šī Līguma vai attiecīgā tā pielikuma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam šādus Pasūtītāja akceptētas bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģinālus:
- 7.7.1. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības garantija par summu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 7.8. Izpildītājam ir pienākums pēc desmit dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam bankas, vai, ja Pasūtītājs tam piekrīt, LR darbojošās Pasūtītāja akceptētas apdrošināšanas sabiedrības garantiju oriģinālu par summu 5% (pieci procenti) apmērā no līguma summas (ar PVN) par darbu veikšanu garantijas laikā atklāto defektu novēršanai atbilstoši šī līguma noteikumiem.
- 7.9. Izpildītājs garantē, ka pašlaik pret Izpildītāju nav, vai, pēc viņa labākās pārlicības, nedraud un netiek uzsākta tiesāšanās, arbitrāža, vai arī citi administratīvi procesi, kas varētu (ja netiek pierādīts pretējais) būtiski nelabvēlīgi ietekmēt Izpildītāja finansiālo stāvokli vai Izpildītāju spēju izpildīt jebkādas viņa saistības sakarā ar šo Līgumu.
- 7.10. Izpildītājs apliecina, ka ir, kas likumīgi dibināta un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu; un Izpildītājs ir likumīgs savu aktīvu īpašnieks un tam ir tiesības un pilnvaras veikt darījumus, ko tas veic.

8. Atbildība

- 8.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Līdzējiem nav jāatlīdzina.
- 8.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par mantiskajiem zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot šajā Līgumā paredzētos darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs.
- 8.3. Izpildītājs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Izpildītāja nodarbināto apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.
- 8.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.

9. Sankcijas

- 9.1. Ja Izpildītājs nokavē līguma izpildes galīgo termiņu, Pasūtītājs, veicot galīgo norēķinu, no Izpildītājam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Līdzēji uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt šo Līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo Līgumu. Par nepārvaramas varas apstākļu esamību pusei, kurai šie apstākļi radušies, jāapstiprina un jāpierāda ar LR Rūpniecības un tirdzniecības kameras apstiprinātu izziņu par šādu apstākļu esamību.
- 10.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līdzējam ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Līguma beigu rekvizītos norādīto otra Līdzēja atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otram Līdzējam. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt šajā Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

- 10.3. Līdzēji var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav tiesīgs prasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem darbiem.
- 10.4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Līdzējam, kurš pirmais konstatējis minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otram Līdzējam par minēto apstākļu beigšanos.

11. Līguma laušana, Līguma darbības pārtraukšana

- 11.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:
- 11.1.1. Izpildītājs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Izpildītāja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu;
- 11.1.2. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Izpildītāja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Izpildītāja spēju izpildīt saistības saskaņā ar šo Līgumu.
- 11.1.3. ja šī līguma izpildes laikā iestājas viens no zemāk minētajiem gadījumiem:
- Pret Izpildītāju tiek iesniegta prasība par atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - Tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Izpildītāja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
- 11.2. Jebkurš Līdzējs var izbeigt šī Līguma darbību 30 (trīsdesmit) darba dienas pēc rakstveida brīdinājuma iesniegšanas otram Līdzējam, ja otrs Līdzējs nav pildījis savus pienākumus un nav novērsis savu Līguma noteikumu pārkāpumu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā kopš rakstiska brīdinājuma saņemšanas.
- 11.3. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā vainīgajam Līdzējam ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam ieguldītos līdzekļus un izdevumus, kas radušies sakarā ar to, ka vainīgais Līdzējs nav pildījis Līgumā noteiktos pienākumus.
- 11.4. Izpildītājam ir pienākums pārtraukt darbu izpildi ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdi. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai izpildītajiem darbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām.

12. Nobeiguma noteikumi

- 12.1. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī Līguma izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 12.2. Līdzēju strīdi, kas rodas darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.
- 12.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 12.4. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 12.5. Šī Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.6. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 12.7. Visi šī Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.
- 12.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 12.9. Līgums tiek sastādīts uz ____ (_____) lapām latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

13. Līdzēju juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

*Pielikums Nr.3
atklātā konkursa nolikumam
ar identifikācijas Nr. DMK 2010/07 ERAF*

DARBU IZPILDES GRAFIKS

1. Pretendents uzrāda kopējo nepieciešamo laiku darbu veikšanai, norādot termiņus katram darbu veidiem.
2. Termiņi darbiem jānorāda nedēļās, sākot ar darbu uzsākšanu un norādot laiku, kāds nepieciešams darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam.
3. Darbu izpildes grafiks jā sagatavo ievērojot konkursa nolikumā noteiktos termiņus.

Pilnvarotās personas paraksts: _____

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: _____

*Pielikums Nr.4
atklātā konkursa nolikumam
ar identifikācijas Nr. DMK 2010/07 ERAF*

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents: _____

Konkursa nosaukums:

«Biroja tehnikas iegāde (t.sk. datorklases ierīkošana) projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”.

Kam: Daugavpils medicīnas koledžas Iepirkuma Nr. DMK 2010/07 ERAF komisijai.

Pārskatot augšminētos Konkursa dokumentus un Līguma projekta noteikumus, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt un pabeigt biroja tehnikas piegādi un uzstādīšanu (t.sk. datorklases ierīkošanu) projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” **līdz** _____ un izlabot jebkurus defektus, kā to paredz Līguma noteikumi, tehniskās specifikācijas prasības.

Piedāvātā kopējā līgumcena	
bez PVN:	
PVN:	
Kopējā līgumcena (ar PVN):	

Mēs apņemamies, ja mūsu Piedāvājums tiks pieņemts, konkursa nolikumā ietvertos Darbus uzsākt un pabeigt Piedāvājumā noteiktajā laikā.

Šis piedāvājums ir spēkā 90 dienu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas un tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.

(vieta)

(datums)

Pretendents: _____

(paraksts, amats)

(atšifrējums)

Z.v.

Darbu izpildes nodrošinājuma garantija
[uz bankas veidlapas]

Kam:, reģ.Nr.
.....,,, Latvijā, LV-.....

Ievērojot to, ka *[Līguma izpildītāja nosaukums, reģ. Nr. un adrese]* (turpmāk tekstā “Līgumu Izpildītājs”) saskaņā ar Līgumu „_____” (iepirkuma identifikācijas Nr.) (turpmāk tekstā –Līgums) nosacījumiem nepieciešams piestādīt Jums bankas garantiju:

Mēs, *[Bankas nosaukums, reģ. Nr. un juridiskā adrese]*, galvojam, reģ. Nr., *[garantijas summa ciparos un vārdos]* apmērā par to, ka Līguma Izpildītājs pienācīgi un pareizi izpildīs Līgumos minētās saistības.

Banka apņemas (bez nosacījumiem un neatsaucami garantēt kā Primārais saistību nesējs un nevis tikai kā Galvotājs) veikt maksājumus pēc Jūsu pirmās prasības, ko parakstījis Jūsu pilnvarotais pārstāvis, saņemšanas, kur paziņots, ka Līguma Izpildītājs nepilda minētā Līguma saistības, un bez jebkādiem iebildumiem par jebkuru summu (-ām) iepriekš noteiktajās robežās. Jums nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai, un Līguma Izpildītājam nav tiesību apspriest šo prasību.

Saskaņā ar šo galvojumu Bankas saistības ir maksāt Jums vienalga kuru, kaut mazāko summu, ko pieprasa vai galvo, ņemot vērā jebkuru prasību, kas izdarīta pirms galvojuma termiņa beigām. Šī galvojuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru Banka izmaksās, saskaņā ar šī galvojuma noteikumiem.

Mēs turklāt piekrītam, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai citāda Līgumu vai izpildāmo Darbu Nosacījumu, jeb jebkuru citu Līgumu Dokumentu, kuri var tikt sastādīti starp Jums un Līguma izpildītāju, grozīšana, nekādā veidā neatbrīvo mūs no jebkurām šīs galvojuma saistībām, un ar šo Banka atsakās no jebkurām tiesībām, kuras varētu būt pielietojot likumu, tā kā Bankas saistības visādā ziņā ir negrozāmas un, izņemot kā noteikts šajā dokumentā, bezierunu.

Šī Garantija ir derīga un pilnā spēkā esoša no līguma noslēgšanas brīža līdz visu darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

Jebkurš strīds sakarā ar šo galvojumu tiks izskatīts attiecīgās piekritības tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

Šīs saistības uzņemas Banka.

Paraksts un zīmogs: _____

Bankas / Finanšu institūcijas nosaukums: _____

Adrese: _____

Datums: _____

ATKLĀTA KONKURSA

**„Biroja tehnikas iegāde (t.sk. datorklases ierīkošana) projekta
Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas
infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”
„Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras
un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Datortehnika un biroja tehnika

Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums
	(jānorāda piedāvātās iekārtas parametri; nedrīkst ierakstīt tikai atbilst/neatbilst)
1.1. <u>Darbstacijas (stacionārie datori) – 15 komplekti</u>	Piedāvātais iekārtas ražotājs un modelis:
<ul style="list-style-type: none"> • Procesors: divkodolu ar takts frekvenci ne mazāku par 2.60GHz kešatmiņu ne mazāku par 2MB • Operatīvā atmiņa: ne mazāk kā 2048 MB iebūvēta, paplašināma līdz ne mazāk kā 4096 MB. Atmiņas tips DDR3 1066MHz vai labāks • Cietais disks (HDD): ne mazāks kā 320 GB ar griešanās ātrumu ne mazāku kā 7200 rpm • Datortīkla pieslēguma realizācija: kontrolieris ar 10/100/1000 Base-T, var būt integrēts sistēmplatē • Ārējo datu nesēju nolasītāji: iebūvēta DVD+/-RW iekārta • Videokontrolieris: ar pilnu DirectX 10 atbalstu, var būt integrēts pamatplatē ar iespēju izmantot kopējo datora operatīvo atmiņu ne mazāk kā 1024MB • Audio: iebūvēta skaņas karte • Pieslēgumvietas (porti): vismaz 8 USB 2.0 porti, no kuriem vismaz divi ir novietoti datora priekšpusē, vismaz 1 RJ-45 pieslēgumvieta, vismaz 1 VGA pieslēgumvieta, vismaz 1 seriālais ports un vismaz 1 paralēlais ports, audio pieslēgumvietu komplekts – 2 LineIn (stereo,mic), 2 LineOut (headphone/speaker) • Paplašināšanas iespējas: ne mazāk kā viens PCIexpress x16, ne mazāk kā divi PCI 	

<ul style="list-style-type: none"> • Barošanas bloks: 220V Eiropas standartam atbilstošs kontakts, barošanas bloka jaudai ir pietiekoša, lai nodrošinātu sistēmas bloka normālu darbību pie maksimālās noslodzes un komplektācijas, Energy Star 5.0 atbilstība • Korpus: Tower izmēram atbilstošs korpus, ar korpusa iebūvētu indikatoru sistēmu datora komponentu statusu diagnostikai (cietā diska, lokālā tīkla pieslēguma, operatīvās atmiņas, pamatplates darbības diagnostika). Vertikāls, augstumā ne vairāk kā 41 cm, platumā ne vairāk kā 19cm un dziļumā ne vairāk kā 43cm. Datora korpus paredzēts atvēršanai un komponentu (HDD, optiskās iekārtas, RAM) nomainīšanai bez papildus instrumentu pielietojanas. • Klaviatūra: standarta (QWERTY) klaviatūra ar USB savienojamību, pieskaņota sistēmbloka un monitora krāsām • Pele: optiskā pele ar divām pogām un rullīti ar USB savienojamību, pieskaņota sistēmbloka un monitora krāsām. • Monitors: platekrāna ar diagonāli ne mazāku kā 47 cm, ar malu attiecību 16:9, kontrasts ne mazāks kā 1000:1, izšķirtspēja ne mazāka kā 1366x768 pie 60Hz, 16.7 miljonu krāsu atbalsts, Security Lock Slot pieslēgvietā drošībai. • Komplektācija: darbstacija, monitors, klaviatūra, pele, programmatūra (DOS) • Sertifikācija: darbstacijai vismaz EPEAT GOLD atbilstība, jāpievieno apstiprinoša izdrukā, TCO'05 sertifikācija – pievienot apstiprinošu izdrukā. • Garantijas laiks: ne mazāk kā 2 gadi • Pasūtītājam ir tiesības 5 darba dienu laikā no piedāvājuma iesniegšanas brīža pieprasīt 1 darbstaciju testu veikšanai un pretendentam ir jānodrošina darbstācijas piegāde ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā. 	
<p><u>1.2. Kopēšanas iekārta – 2 komplekti</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas ražotājs un modelis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tehnoloģija: A4 un A3 kopētājs, lāzera • Oriģināla/kopijas lielums: A6R – A3 • Kopēšanas ātrums: ne mazāks kā 18 A4 kopijas minūtē, ne mazāks kā 8 A3 kopijas minūtē • Izšķirtspēja: ne mazāka kā 600 x 600 dpi • Papīra padeve: ne mazāk kā 400 lapas ar iespēju paplašināt līdz 1300 lapām • Automātiskais dokumentu padevējs: ir komplektā, ar padevi ne mazāku par 50 lapām • Abpusējās kopēšanas modulis (duplex): iekļauts komplektā • Atmiņas apjoms: ne mazāks kā 32 MB ar iespēju paplašināt līdz 160 MB vai vairāk • Pirmās kopijas laiks: ne lielāks kā 6 sekundes • Kopiju skaits 1 ciklā: 1 – 999 • Mērogošana: 25 – 400%, fiksēti režīmi, solis 1% • Ekspozīcija: automātiska vai manuāla • Attēla kvalitātes režīmi: teksts+foto, teksts, foto • Papildus iespējas: elektroniska šķirošana, rotācijas šķirošana, automātiska papīra izvēle, vairākas lapas vienā, tonera taupības režīms, darbu programma, lietotāju autorizācija • Strāvas patēriņš: stand-by režīmā ne vairāk kā 63W, miega režīmā, ne vairāk kā 6.2W • Garantijas laiks: ne mazāk kā 2 gadi 	

<ul style="list-style-type: none"> • Komplektācija: viss nepieciešamais, lai nodrošinātu drukas iekārtas darbību, Latvijā izmantojams strāvas pieslēgšanas kabelis, toneris vismaz 3000 kopijām. 	
<p><u>1.3. Drukšanas iekārtas – 10 komplekti</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas ražotājs un modelis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Drukšanas veids: melnbalta lāzera drukšanas iekārta • Drukšanas iekārtai jānodrošina ekonomiskas printēšanas funkciju, kas ļauj taupīt līdz 50% tonera resursa pie 600dpi izšķirtspējas. • Drukšanas iekārtai uzreiz pēc printēšanas pabeigšanas jāieslēdzas strāvas taupīšanas režīmā • Maksimālais apdrukājamā papīra formāts un tips: A4, A5, A6, aplokšnes (C5, B5). • Drukšanas kvalitāte (izšķirtspēja): ne mazāk kā 600 x 600 dpi • Standarta papīra automātiskās padeves novietnes ietilpība: ne mazāk kā 150 lpp • Standarta papīra izvades daudzums: ne mazāk kā 100 lpp • Drukāšanas tehniskais ātrums (A4): ne mazāk kā 14 lpp/min • Pirmās lapas izdrukāšanas ātrums: ne vairāk par 9 sekundēm • Pieļaujāmā noslodze mēnesī: ne mazāk kā 5000 A4 formāta lpp • Drukšanas iekārtas atmiņa: ne mazāk kā 2MB • Pieejamās un izmantojamās pieslēgumvietas: Hi-speed USB 2.0 • Drukšanas iekārtai ir jāuztur iespēja pieslēgt iekārtu, kas nodrošina drukāšanu bezvadu režīmā (wireless). • Strāvas patēriņš: printēšanas režīmā ne vairāk par 315W (maksimums), gatavības jeb miega režīmā – ne vairāk par 3W • Trokšņu līmenis: drukāšanas režīmā ne vairāk par 49.5decibeliem • Garantijas laiks: ne mazāk kā 2 gadi. Pie preču saņemšanas jānodrošina iespēja ražotāja mājas lapā (URL) vai pie autorizēta servisa partnera pēc sērijas numura pārbaudīt garantijas laika atbilstību prasītajam. • Komplektācija: viss nepieciešamais, lai nodrošinātu drukas iekārtas darbību, Latvijā izmantojams strāvas pieslēgšanas kabelis un USB kabelis lai pieslēgtu datoram, kā arī toneris un programmatūra. 	
<p><u>1.4. Dokumentu skeneris – 2 komplekti</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas ražotājs un modelis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Skenera veids: plakanvirsmas krāsu attēlu skeneris ar caurspīdīgo materiālu skenēšanas adapteri • Gaismas avots: balta gaismas diode, IR gaismas diode • Skenējamā dokumenta formāti/izmēri: plakanvirsmas A4, A4+ Letter, TPU – 68.6x236.9, 35mm fotofilma (12 kadri), 35 mm diapozitīvs, kas atrodas turētājā (4 kadri) • Krāsu skenēšanas kvalitāte: ne mazāk kā 48bit (krāsu režīmā) • Optiskā skenēšanas izšķirtspēja: galvenā izšķirtspēja līdz 6400dpi, sekundārā – līdz 9600dpi • Optiskais blīvums: ne mazāk kā 3.4 DMax • Skenēšanas ātrums: pie 600dpi izšķirtspējas (krāsains) A4 formāts ne vairāk par 33sekundēm. 35mm negatīvas fotofilmas kadrs 2400dpi – ne vairāk par 44 sekundēm, 35mm pozitīvas fotofilmas kadrs 2400dpi – ne vairāk par 39 sekundēm. • Pieejamās un izmantojamās pieslēgumvietas: Hi-speed USB 2.0 un USB 1.1 	

<ul style="list-style-type: none"> • Papildus funkcionalitāte: attēla kvalitātes uzlabotājs (attēla graudainuma samazināšana, putekļu noņemšana (fotofilmu, atstarošanas/fotoattēlu programmatūra), pretgaismas koriģēšana, krāsu atjaunošana, uzlabota automātiskā ekspozīcija, izplūduma maska ar kropļojumu samazināšanu, defektu noņemšana ar dokumentu tipa optimizētāju, toņu līknes pielāgošana ar histogrammas krāsu paletes rīku), skenēšana uz PDF. • Programmu nodrošinājums: programaa savienojumam ar datoru, attēlu apstrādes programmatūra, attēlu uzlabošanas programmatūra, programmatūra ar OCR funkciju (atbalsta latviešu valodu). Programma, kas nodrošina vairāku dokumentu automātiska noteikšanu un apgriešanu, automātisku sašķiebuma korekciju, automātisku fotoattēlu orientāciju. • Srāvas patēriņš: drba režīmā ne vairāk par 16W • Komplektācija: viss nepieciešamais, lai nodrošinātu skenera darbību atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Latvijā izmantojams strāvas pieslēgšanas kabelis un kabelis savienojumam ar datoru • Garantijas laiks: ne mazāk kā 2gadi 	
<p><u>1.5. Drukāšanas iekārta – 1 komplekts</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Drukāšanas veids: krāsaina multifunkcionāla (kopēšana, skenēšana, drukāšana, fakss) lāzera drukāšanas iekārta • Maksimālais apdrukājamā papīra formāts un tips: A4, A5, B5, A6. • Drukāšanas kvalitāte (izšķirtspēja): ne mazāk kā 600 x 600 dpi gan melnbaltā gan krāsu režīmā • Standarta papīra automātiskās padeves novietnes ietilpība: ne mazāk kā 150 lpp • Standarta papīra izvades daudzums: ne mazāk kā 125 lpp • Drukāšanas tehniskais ātrums (A4): ne mazāk kā 12 lpp/min melnbaltā drukā un ne mazāk kā 8 lpp/min krāsainā drukā • Pirmās lapas izdrukāšanas ātrums: ne vairāk par 26 sekundēm melnbaltā drukā un ne vairāk par 32 sekundēm krāsainā drukā. • Pieļaujāmā noslodze mēnesī: ne mazāk kā 30000 A4 formāta lpp • Fakss: 36.6 Kbps modēms, ne mazāk kā 250 lpp atmiņa, izšķirtspēja līdz 300x300 dpi • Skenēšana: optiskā izšķirtspēja ne mazāk kā 1200 dpi, failu formāti: BMP, GIF, JPG, PNG, TIF, PDF. 24bit krāsu dziļums. • Kopēšana: ātrums ne mazāks par 12 kopijām minūtē ar izšķirtspēju ne mazāku kā 600 x 600 dpi. • Drukāšanas iekārtas atmiņa: ne mazāk kā 160MB • Pieejmās un izmantojamās pieslēgumvietas: Hi-speed USB 2.0, RJ-45 • Tīkls: iebūvēta 10/100 Ethernet tīkla karte • Printera valodu nodrošinājums: trešā līmeņa Postscript emulācija, PCL 6 un PCL 5c emulācija • Strāvas patēriņš: printēšanas režīmā ne vairāk par 295W, gatavības režīmā ne vairāk par 21W, miega režīmā ne vairāk par 7.5W • Trokšņu līmenis: drukāšanas režīmā ne vairāk par 50 decibelēm • Garantijas laiks: ne mazāk kā 2 gadi. Pie preču saņemšanas jānodrošina iespēja ražotāja mājas lapā (URL) vai pie autorizēta servisa partnera pēc sērijas numura pārbaudīt garantijas laika atbilstību prasītajam. • Komplektācija: viss nepieciešamais, lai nodrošinātu drukāšanas iekārtas darbību, Latvijā izmantojams strāvas pieslēgšanas kabelis un USB kabelis lai pieslēgtu datoram, kā arī toneris un programmatūra. 	

2. Prezentācijas tehnika

<p style="text-align: center;">Minimālās prasības</p>	<p style="text-align: center;">Pretendenta piedāvājums (jānorāda piedāvātās iekārtas parametri; nedrīkst ierakstīt tikai atbilst/neatbilst)</p>
<p><u>2.1. Kodoskopis – 4 komplekti</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas ražotājs un modelis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fokuss – 3lēcu. • Jauda vismaz 2700 Ansi lumeni • Lampas 24v/250W • Jābūt iespējai pārslēgt rezerves lampu; • Svārs ne lielāks par 7.65 kg; • Saliktā veidā kodoskopā izmēri nepārsniedz 14/32/50 mm; • Darba virsma ne mazāka kā 28x28 mm. • No 200 cm attāluma jānodrošina attēls 170x170 cm; • Komplektā soma. • Garantija ne mazāka kā 2 gadi 	
<p><u>2.2. Projektors – 5 komplekti</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas ražotājs un modelis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pie griestiem stiprināms tālās distances projektors • Projektācijas tehnoloģija: 3LCD vai ekvivalenta. Ekvivalences kritērijs ir visu attēla veidojošo pamatkrāsu vienlaicīga attēlošana uz ekrāna • Spilgtuma līmenis: ne mazāks kā 2400 ANSI lumeni augsta spilgtuma režīmā. Iespēja projektoru darbināt ekonomiskā režīmā, kur spilgtuma nepārsniedz 2080 ANSI lumenus. • Optiskā izšķirtspēja: XGA (1024x768) • Atbalstītās izšķirtspējas: diapazon no VGA līdz UXGA • Projektora lēca: ar optisko tālummaiņu vismaz 1.5x, manuālais vai automātiskais fokuss • Attēla trapeces korekcija: vertikāla, automātiska +/- 30 grādi • Aizsardzība: aizsardzība ar paroli, vadības paneļa aizslēgs • Projicētā attēla malu proporcijas: 4:3 • Kontrasts: ne mazāks kā 2000:1 • Iebūvēts skaļrunis ar jaudu ne mazāku kā 10W • Video signālu ieejas: Ne mazāk kā divas VGA 15pin D-sub ieejas, viena 15pin komponentu ieeja, viena Svideo ieeja, 1 RCA ieeja • Video signālu izejas: Ne mazāk kā viena VGA 15pin D-sub izeja • Audio signālu ieejas: Ne mazāk kā trīs stereo audio ieejas (stereo minijack vai 2xRCA), attiecīgi piesaistītas atbilstošajām VGA un video ieejām • Audio signālu izeja: Viena audio izeja (stereo minijack vai 2xRCA) • Vadības ieeja: vismaz viens divvirzienu RS232 ports, LAN • Citas ieejas/izejas: vismaz viens USB pieslēgums attēla parādīšanai no atmiņas <i>flash</i> tipa moduļa 	

<ul style="list-style-type: none"> • Ražotāja norādītais spuldzes darba mūžs: ne mazāk kā 6000 stundas ekonomiskajā režīmā • Automātiska avota meklēšana, ātra darba uzsākšana (ne ilgāk kā 8 sekundes), tīkla pārraudzība. • Trokšņu līmenis: ne vairāk kā 28dB ekonomiskajā režīmā • Projektoram nevar būt kustīgas daļas vai ārpus korpusa esoši elementi (spoguļi u.tml.) • Iespēja projektorā ievietot papildus WLAN pieslēguma moduli (802.11 a/b/g standarts) • Maksimālais izmērs ne lielāks kā 250mm (platums) x 330mm (garums) x 100mm (augstums) • Projektora svars ne lielāks kā 3.2 kg • Garantijas laiks: ne mazāks kā 2 gadi projektoram, ne mazāk kā viens gads – projektora lampai. • Komplektācija: viss nepieciešamais savienošanai ar datoru, tai skaitā 20metru VGA vads, strāvas kabelis, tālvadības pults ar 2 AA tipa baterijām, lietotāja rokasgrāmata latviešu valodā. Koplektā jānodrošina stiprinājums pie griestiem ar augstuma korekciju • Jāveic projektora uzstādīšana pie griestiem 	
<p><u>2.3. Projektora sienas ekrāns – 5 komplekti</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas ražotājs un modelis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Izmērs vismaz 210x210 cm; • Atstarošanās koeficients (gain) ne mazāk kā 1.0 • Materiāls MattWhite, vai White Ice • Iespējams stiprināt gan pie griestiem, gan sienas • Garantija ne mazāka kā 2 gadi 	
<p><u>2.4. Pārvietojams projektora ekrāns – 5 komplekti</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas ražotājs un modelis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Izmērs vismaz 183x183 cm; • Atstarošanās koeficients (gain) ne mazāk kā 1.0 • Materiāls MattWhite, • Melnas malas apkārt ekrānam vismaz 3 cm; • Korpusa krāsa melna; • Jābūt ekrāna nospriegošanas mehānismam • Garantija ne mazāka kā 2 gadi 	
<p><u>2.5. Videokamera – 2 komplekti</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas ražotājs un modelis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kompakta pārnēsājama videokamera • Ierakstīšanas laiks: nodrošina ne mazāk kā 45 stundas ierakstus FullHD kvalitātē Ieraksta laiks ar komplektā esošo akumulatoru: nepārtraukta ierakstīšana 110 minūtes vai vairāk bez uzlādes. • Ierakstīšanas formāti: jānodrošina High Definition, AVCHD (1920 x 1080, 1440 x 1080) / Standard Definition, MPEG2 • Fokuss: 1.8-2.2 • Fokusa attālums: 2.5 - 62.5 mm • Optiskā pievilkšana: nodrošina 25x (digitālā 300x) • Optiskā attēla stabilizācija • Stereo skaņa 	

<ul style="list-style-type: none"> • Automātiskais intelektuālais filmēšanas režīms (iAUTO) • Fokusēšana pēc sejas un Smaidu atpazīšana • HDMI un USB savienojamība kā arī component • Ieraksts notiek uz cieto disku (HDD) ar izmēru ne mazāk kā 120GB kā arī uz atmiņas kartēm SD, SDHC un Memory Stick tipa kartēm. • Ierakstu kvalitāte: HD ; FX (1920x1080i, 24Mbps) / FH (1920x1080i, 16Mbps) / HQ (9Mbps) / LP (5Mbps) , SD ; HQ (9Mbps) • Pieskārienjūtīgs LCD ekrāns (touchscreen) ne mazāk kā 6.7cm diagonāle • Fotografēšanas funkcija: ir, ieraksta gan uz HDD gan atmiņas kartēm. Attēlu kvalitāte: 16:9 režīmā - 2048 x 1536 (3M), 4:3 – režīmā 2048 x 1152 (2.3M). • PictBridge savienojamība • Svars: ne vairāk par 300 gramiem • Komplektācijā: barošanas bloks, AV kabelis, vairākkārt lādējams akumulators, USB kabelis, programmatūra. 	
--	--

3. Interaktīvās tāfeles komplekts, iekļaujot palīgmateriālus un instalāciju

<p style="text-align: center;">Minimālās prasības</p>	<p style="text-align: center;">Pretendenta piedāvājums</p> <p style="text-align: center;">(jānorāda piedāvātās iekārtas parametri; nedrīkst ierakstīt tikai atbilst/neatbilst)</p>
<p><u>3.1. Interaktīvās tāfeles ar sienas stiprinājumu – 5 gab</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas ražotājs un modelis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Cieta un triecienu droša tāfeles virsma. Tāfeles virsmai ir jābūt izturīgai, piemēram, pret triecieniem ar pildspalvu, šķērēm u.c. asiem priekšmetiem. • Interaktivitāti nodrošinošie tehnoloģijas elementi ir iebūvēti zem tāfeles aktīvās virsmas, tie nav piestiprināti tāfeles virsmas sānos vai priekšējā daļā. • Tāfeles aktīvās virsmas (virsma, uz kuras tiek projicēts attēls) malu proporcija ir 16:9 vai 16:10. • Tāfeles aktīvās virsmas izmērs pa diagonāli ne mazāks kā 215 cm • Tāfeles kopējie izmēri nepārsniedz 210cm x 130cm • Tāfeles aktīvās virsmas izšķirtspēja ne mazāka kā 35 līnijas/milimetrā • Rakstāmriķa pārvietošanās reģistrācijas ātrums ne mazāks kā 250 līnijas/sekundē • Tāfeles virsma tiek aktivizēta tikai ar komplektā iekļautajiem rakstāmriķiem. Tāfeles virsma nav jūtīga pret citu priekšmetu, apģērba vai cilvēka ķermeņa daļu netīšiem pieskārieniem. Rakstāmriķi saglabā savu funkcionalitāti, ja to tiešā tuvumā uz tāfeles virsmas (jebkurā vietā) tiek piespiestas cilvēka ķermeņa daļas vai citi priekšmeti. • Uz interaktīvās tāfeles ir iespēja vienlaicīgi un savstarpēji neatkarīgi strādāt ar abiem bezvadu rakstāmriķiem, tāfeles rekomendētajā programmatūrā, pa visu tāfeles aktīvo virsmu. • Tāfeles abās malās, ārpus aktīvās darba virsmas, ir izvietotas ne mazāk kā 16 ar rakstāmriķu aktivizējamās saīsnas (<i>shortcut</i>) uz biežāk lietotajām funkcijām, tai skaitā ne mazāk kā trīs lietotāja konfigurējamās saīsnas. • Tāfeles savienojumam ar datoru tiek izmantots USB pieslēgums. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Svārs ne vairāk kā 25 kg. • Garantija tāfelei ne mazāka kā 5 gadi 	
<u>3.2. Rakstāmrīki ar turētāju – 2 komplekti</u>	Piedāvātais iekārtas ražotājs/modelis:
<ul style="list-style-type: none"> • Komplektā ir iekļauti divi bezvadu rakstāmrīki • Pie tāfeles malas vai citā piemērotā vietā montējams rakstāmrīku turētājs abu rakstāmrīku novietošanai. Rakstāmrīku turētāja konstrukcija pieļauj tā montāžu pie sienas vai mēbelēs, lai nepieciešamības gadījumā tiktu ierobežota piekļuve rakstāmrīkiem. • Rakstāmrīki ir izturīgi pret triecieniem (piemēram, nokrišanu uz grīdas) • Katrs rakstāmrīks ir aprīkots ar diviem taustiņiem, kas tieši uz rakstāmrīka nodrošina peles labā un kreisā taustiņa funkcionalitāti, kā arī citu lietotāja definētu papildus funkciju izvēli. • Rakstāmrīks nav izjaucams vai atverams, un tas nav komplektēts ar maināmām baterijām vai citām periodiski maināmām detaļām. • Bez papildus taustiņa nospiešanas vai cita veida speciālas aktivizēšanas rakstāmrīks nodrošina „hover” (<i>mouse over</i>) funkcionalitāti, t.i. datorprogrammas kursora pārvietošanas līdz rakstāmrīkam, tam atrodoties netālu no interaktīvās tāfeles virsmas, bet tai nepieskaroties. • Rakstāmrīka ražotājs ir tas pats, kas interaktīvajai tāfelei; rakstāmrīks ir pilnībā funkcionāli savietojams ar interaktīvo tāfeli un programmatūru. 	
<u>3.3. Programmnodrošinājums – apjoms atbilstoši pasūtītāja vajadzībām</u>	Piedāvātais iekārtas ražotājs/modelis:
<ul style="list-style-type: none"> • Interaktīvās tāfeles ražotāja izstrādāta programmatūra (turpmāk – programmatūra), kas paredzēta izmantošanai izglītības iestādēs. • Programmatūras gala lietotāja licences noteikumiem (<i>EULA</i>) jāparedz, ka interaktīvās tāfeles programmatūru bez funkcionalitātes ierobežojumiem drīkst uzstādīt un izmantot bez papildus maksas vai citiem ierobežojumiem uz nelimitēta skaita datoru, kas pieder izglītības iestādei, kā arī šo programmatūru drīkst uzstādīt un izmantot bez papildus maksas vai citiem ierobežojumiem izglītības iestādes darbiniekiem, audzēkņiem un konsultantiem uz saviem personīgajiem datoriem. Gadījumā, ja programmatūras instalācijā iekļautie <i>EULA</i> noteikumi neparedz visus vai daļu no minētajiem nosacījumiem, tad kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz programmatūras ražotāja vēstules oriģināls (vēstule adresēta Pasūtītājam), kas apliecina minētos programmatūras uzstādīšanas un izmantošanas nosacījumus. • Programmatūra ir funkcionāla un saglabā savas īpašības, ja arī dators, uz kura ir uzstādīta šī programmatūra, nav pieslēgts pie interaktīvās tāfeles vai citas ražotāja piedāvātās interaktīvās ierīces, tādējādi ļaujot sagatavot materiālus programmatūrā un iepazīties ar programmatūras īpašībām. • Visām programmatūras sastāvdaļām ir pieejami bezmaksas jauninājumi (tai skaitā pāreja uz jaunām programmatūras versijām) un labojumiem internetā. • Programmatūras savietojamība ar operētājsistēmām: Windows (2000, XP, Vista, Windows7); Mac OS X; Linux. • Programmatūra ir startējama no operētājsistēmas izvēlnēm vai no saīsnas (<i>shortcut</i>) izvēlnes interaktīvās tāfeles malā. • Programmatūra ļauj izmantot visas aplikācijas (piemēram, Word, Excel, PowerPoint, AutoCad u.c.) uz tāfeles nodrošinot vadību ar rakstāmrīku, aizstājot peles funkcijas. 	

- Pēc programmatūras startēšanas tās izvēlne (*toolbar*) pastāvīgi atrodas virs lietotajām aplikācijām vai darba virsmas (arī atverot, aizverot vai nomainot aplikāciju). Izvēlni aktīvi nelievojot, tā var būt puscaurspīdīga un nodrošināt visa ekrāna pārskatāmību. Izvēlne ir minimizējama. Izvēlnē attēlotās funkcijas un to apjoms ir pielāgojams (*customizable*), tai skaitā definējot noteiktus izvēlnes funkciju kopumus (*toolbar scheme*).
- Programmatūras minimālā funkcionalitāte:
 - Iespēja lietot darba lapas; pievienot, dzēst, kopēt un mainīt darba lapas.
 - Digitālais rakstāmrīks un marķieris ar iespēju mainīt krāsu, līnijas biezumu un tipu (nepārtraukta, punktota u.tml.). Iespēja mainīt līnijas caurspīdīgumu attiecībā pret objektiem zem līnijas.
 - Iespēja darba lapās ievietot objektus: tekstu, ģeometriskās figūras no programmatūras izvēlnēm, attēlus un flash objektus no galerijas, saišnes uz video vai audio failiem. Iespējas importēt objektus galerijās.
 - Iespēja darba lapā ievietot fonu ar rūtiņām, horizontālām vai vertikālām līnijām; iespēja mainīt rūtiņu vai līniju soli.
 - Objekta novietojuma, orientācijas un izmēra maiņa, objektu kopēšana un pārvietošana. Iespēja objektu novietojuma piesaiste režģim (*snap to grid*)
 - Iespēja mainīt objektu figūru apkārtlīniju biezumu un veidu, kā arī pildījuma krāsu.
 - Iespēja objektus izvietot dažādos slāņos (*layers*) viena darba lapas ietvaros. Pēc nepieciešamības ieslēgt vai izslēgt slāņus, atbilstoši attēlojot vai slēpjot slānī izvietotos objektus. Ne mazāk kā 6 slāņu iespēja.
 - Iespēja pievienot objektiem hipersaites uz ārējiem vai darba lapas resursiem.
 - Rokrakstā rakstītā teksta automātisku atpazīšana vismaz latviešu, angļu un krievu valodās.
 - Zīmētu ģeometrisku figūru automātiska atpazīšana (četrstūris, riņķa līnija, elipse u.c.).
 - Transportiera, cirkuļa un lineāla rīki
 - Iespēja izsaukt ekrānu aizklājošo aizkariņu (*curtain*) un pārvietojamu ekrāna izgaismošanas rīku (*spotlight*). Abiem rīkiem ir maināma forma, izmērs, fona krāsa un caurspīdīgums, kā arī tie strādā jebkurā datora aplikācijā (piemēram, Word, Excel, PowerPoint, AutoCad u.c.).
 - Palielināšanas rīks (*zoom*), kas ļauj mērogot objektus
 - Iespēja secīgi attēlot darba lapas, izmantojot dažādus lapu nomaiņas efektus (*transition effects*) ar maināmu ātrumu.
 - Iespēja veikt vismaz četru dažādu veidu ekrānu uzņēmumus (*capture*): konkrēta apgabala taisnstūrveida, neregulāras formas apgabala, aktīvā loga un visa ekrāna ekrānu uzņēmums. Ekrānu uzņēmumu var veikt jebkurai datora aplikācijai (piemēram, Word, Excel, PowerPoint, AutoCad u.c.).
 - Iespēja izveidot video ierakstu ar uz ekrāna veiktajām darbībām, izvēloties konkrēta taisnstūrveida formas apgabala vai visa ekrāna apgabala ierakstu. Lietotājs var izvēlēties video ieraksta kvalitātes un faila izmēra attiecības. Lietotājs var ieslēgt vai izslēgt ieraksta audio pavadījumu.
 - PDF formātā esošo materiālu imports darba lapās.
 - PPT un PPTX (PowerPoint) formātā esošo materiālu imports darba lapās. Prezentācijas tiek importētas kā objekti, t.i. tiek nodrošināta prezentācijas elementu turpmāka rediģēšana un

<p>attēlošana interaktīvās tāfeles programmatūras vidē.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Iespēja darba lapā pa visu ekrānu (visu aktīvo darba virsmu) vienlaicīgi un savstarpēji neatkarīgi strādāt vairākiem lietotājiem, katram ar savu rakstāmrīku (piemēram, divi lietotāji pie interaktīvās tāfeles, bet trīs lietotāji ar bezvadu tāfelītēm). Ne mazāk kā 8 vienlaicīgu lietotāju iespēja. ○ Darba lapu izdrukāšana. Darba lapu eksportēšana vismaz uz JPG, GIF, BMP, PNG, TIFF, PDF, PPT, HTML formātiem. ○ Tiek nodrošināta periodiska darba lapu automātiska saglabāšana, tādējādi nezaudējot izveidoto materiālu tehnisku kļūmju gadījumos (datora kļūme, elektrības pārtraukums u.tml.). ○ Integrēts rīks, kurš nodrošina saikni ar balsošanas sistēmu un jautājumu iekļaušanu tieši darba lapās. ○ Integrēts rīks, kas nodrošina attēlu ielādi no ārējām iekārtām (skenera, dokumentu kameras, digitālās fotokameras u.c.) tieši darba lapās ○ Integrēts bezvadu tāfelīšu atbalsts 	
<p><u>3.4. Interaktīvās tāfeles ražotāja nodrošinātās papildus iekārtās (jābūt, bet nav jāpiegādā dotā iepirkuma ietvaros; pasūtītājs tās var iegādāties atsevišķi nākotnē)</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas ražotājs/modelis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Radiofrekvenču diapazonā darbojošās vienkāršotas balsošanas iekārtas. Iespējamie jautājumu/atbilžu varianti: jā/nē atbildes izvēle, vienas atbildes izvēle no vairākām iespējamām (līdz 6 iespējām), vairāku atbilžu izvēle no vairākām iespējamām. Iekārta bez LCD displeja. • Radiofrekvenču diapazonā darbojošās paplašinātas funkcionalitātes balsošanas iekārtas. Iespējamie jautājumu/atbilžu varianti: jā/nē atbildes izvēle, vienas atbildes izvēle no vairākām iespējamām (līdz 6 iespējām), vairāku atbilžu izvēle no vairākām iespējamām, iespēja sarindot atbildes secībā, skaitļu un teksta atbildes ievade. Iespēja testa laikā mainīt atbildes un atgriezties pie iepriekšējā jautājuma. Iespēja uz jautājumiem atbildēt brīvi izvēlētā kārtībā bez laika limita ierobežojuma (<i>self paced mode</i>) vai ārpus mācību telpas ar vēlāku atbilžu nosūtīšanu (<i>homework mode</i>). Iekārta ar LCD displeju • Radiofrekvenču diapazonā darbojošās pārvietojamās mazās bezvadu tāfelītes. • Bezvadu radiofrekvenču modulis interaktīvās tāfeles savienošanai ar datoru (USB vada pieslēguma vietā). 	
<p><u>3.5. Tuva attāluma platleņķa projektor ar sienas stiprinājumu – 5 kompl.</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas ražotājs/modelis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Interaktīvajām tāfelēm paredzēts projektor, kura projekcijas stara leņķis uz tāfeles virsmas rada minimālu lektora ēnu. • Platleņķa optiskā sistēma (<i>ultra short throw</i>), kas spēj nodrošināt ne mazāka kā 215 cm pa diagonāli liela attēla (pie malu attiecības 16:9 vai 16:10) projicēšanu uz interaktīvās tāfeles, projektorā objektīvam esot ne vairāk kā 70cm attālumā tāfeles virsmas plaknes. • Spilgtuma līmenis: ne mazāks kā 2200 ANSI lumeni augsta spilgtuma režīmā. Iespēja samazināt spilgtumu līdz līmenim, kas nepārsniedz 1540 ANSI lumenus. • Projekcijas tehnoloģija: 3LCD vai ekvivalenta. Ekvivalences kritērijs ir visu attēla veidojošo pamatkrāsu vienlaicīga attēlošana uz ekrāna vai interaktīvās tāfeles. • Dabiskā izšķirtspēja: WXGA (1280x800) • Projicētā attēla malu proporcijas: 16:10 	

<ul style="list-style-type: none"> • Kontrasts: ne mazāks kā 2000:1 • Iebūvēts skaļrunis ar jaudu ne mazāku kā 10W • Video signālu ieejas: Ne mazāk kā divas VGA 15pin D-sub ieejas, viena kompozītvideo ieeja, viena Svideo ieeja • Video signālu izejas: Ne mazāk kā viena VGA 15pin D-sub izeja • Audio signālu ieejas: Ne mazāk kā trīs stereo audio ieejas (stereo minijack vai 2xRCA), attiecīgi piesaistītas atbilstošajām VGA un video ieejām • Audio signālu izeja: Viena audio izeja (stereo minijack vai 2xRCA) • Vadības ieeja: vismaz viens divvirzienu RS232 ports , LAN (atbalsta PLink protokolu) • Citas ieejas/izejas: vismaz divi USB pieslēgumi attēla parādīšanai no atmiņas <i>flash</i> tipa moduļa, savietojamas dokumenta kameras vai datora • Atbalstītās signāla izšķirtspējas vismaz UXGA, SXGA, WXGA, XGA, SVGA, 480p, 576p, 720p, 1080i • Ražotāja norādītais spuldzes darba mūžs: ne mazāk kā 3500 stundas ekonomiskajā režīmā • Trokšņu līmenis: ne vairāk kā 28dB ekonomiskajā režīmā • Projektora apkope un lampu nomaiņa ir veicama bez projektora noņemšanas no stacionārā stiprinājuma. • Projektoram nevar būt kustīgas daļas vai ārpus korpusa esoši elementi (spoguļi u.tml.) • Iespēja projektorā ievietot papildus WLAN pieslēguma moduli (802.11 a/b/g standarts) • Iespēja bloķēt projektora vadības taustiņus • Maksimālais izmērs ne lielāks kā 380mm (platums) x 490mm (garums) x 120mm (augstums) • Projektora svars ne lielāks kā 6kg • Drošības normām atbilstošs sienas stiprinājums ar projektora regulēšanas iespējām, visus signāla un elektriskās barošanas vadus var ievietot stiprinājuma kājas iekšpusē, tos pilnībā nosedzot. 	
<p><u>3.6. Piegāde, instalācija un apmācība</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Jānodrošina projektora piegāde un montāža pie sienas vienotā risinājumā kopā ar interaktīvo tāfeli un pieslēguma paneli, tai skaitā iekļaujot visus nepieciešamos palīgmateriālus un darbus. • Jānodrošina lietošanas instrukcijas latviešu, krievu un angļu valodā, lietotāju apmācība darbam ar interaktīvo tāfeli un programmatūru vismaz divu astronomisko stundu apjomā. Apmācības jāveic katrā preču instalācijas vietā. • Garantijas perioda laikā jānodrošina bezmaksas lietotāju konsultācijas piegādātāja mācību centrā, pa telefonu, e-pastu vai izmantojot citus elektroniskos saziņas līdzekļus. 	

4. Savienojšie vadi, iekļaujot palīgmateriālus un instalāciju

<p style="text-align: center;">Minimālās prasības</p>	<p style="text-align: center;">Pretendenta piedāvājums (norādīt iekārtas parametrus; nedrīkst ierakstīt tikai atbilst/neatbilst)</p>
<p><u>4.1. Savienojšie vadi – 5 komplekti interaktīvajām tāfelēm</u></p>	<p>Piedāvātais iekārtas</p>

	ražotājs/modelis:
<ul style="list-style-type: none"> • Pieslēguma panelis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pieslēguma ligzdas ir paredzētas montēšanai mēbelē vai pie sienas, vertikālā veidā ▪ Viena VGA D-Sub 15-pin tipa ligzda ▪ Viena USB B-tipa ligzda ▪ Viena stereo audio 3.5mm minijack tipa ligzda ▪ Viena kompozītvideo RCA tipa ligzda ▪ Viena stereo audio 2xRCA tipa ligzda ▪ Divas 220V „Schuko” tipa pieslēguma ligzdas ▪ Visām pieslēguma ligzdām un to dekoratīvajiem paneļiem ir jābūt veidoti pēc vienota dizaina parauga ▪ Maksimālais montāžas dziļums, ieskaitot pieslēguma vada montāžas elementus vai spraudni, līdz 65mm ▪ Pieslēguma ligzdai ir jābūt ar izturīgu marķējumu latviešu vai angļu valodā ▪ Iespējamās pieslēguma vietas elementu krāsas: vismaz balta (ar melnu marķējumu) vai melna (ar baltu marķējumu). Nepieciešamo krāsu pasūtītājs saskaņo līguma slēgšanas brīdī • Starpkomponentu audio, video, LAN, USB un kontroles vadības vadi statnē esošajām iekārtām, apjoms atbilstošs piedāvātajām iekārtām. • Elektriskās barošanas sadalītājs un vadi statnē esošajām iekārtām, apjoms atbilstošs piedāvātajām iekārtām. • Akustisko sistēmu vadi iestrādāšanai zem apmetuma un vadu kanālos, orientējošais kopējais garums 40m • VGA vadi ar konektoriem iestrādāšanai zem apmetuma un vadu kanālos, orientējošais kopējais garums 16m • Audio signāla vadi iestrādāšanai zem apmetuma un vadu kanālos, orientējošais kopējais garums 20m • Kompozītvideo vadi iestrādāšanai zem apmetuma un vadu kanālos, orientējošais kopējais garums 16m. Savieno pieslēguma vietas un projektoru. • USB 2.0 vadi iestrādāšanai zem apmetuma un vadu kanālos, orientējošais garums 3m, 5m un 7m. Vadi savieno papildus pieslēguma vietu un interaktīvo tāfeli, USB komutatoru un interaktīvo tāfeli, galveno pieslēguma vietu un USB komutatoru. • LAN vadi iestrādāšanai zem apmetuma un vadu kanālos, orientējošais kopējais garums 35m • UTP 4x2x0.5 vai ekvivalenti kontroles vadi apgaismojuma un žalūziju vadībai, orientējošais kopējais garums 50m. Savieno vadības kontrolieri un elektrosadales skapi. 	