

APSTIPRINĀTS

Iepirkumu komisijas DMK 2010/01 ERAF
2010.gada 12 .aprīļa sēdē (protokols Nr.1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
T. Kokina

IEPIRKUMA

(atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantā noteiktajai kārtībai)

**„Uz uzņēmuma līgumu pamata pieaicināto ekspertu pakalpojumi
projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas
koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”**

NOLIKUMS

DMK 2010/01 ERAF

Daugavpilī

1. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmeta raksturojums. Daugavpils medicīnas koledža, reģistrācijas Nr.90000077645, adrese: Varšavas ielā 26A, Daugavpilī, LV-5400, tālrunis: 65437943, 65437103, turpmāk tekstā Pasūtītājs, uzaicina piedalīties Iepirkumā par tiesībām veikt uz **uzņēmuma līgumu pamata pieaicināto ekspertu pakalpojumus projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros, atbilstoši specifikācijai (Nolikuma pielikums Nr.1).**

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:

Iepirkuma „**A**” daļa – celtniecības eksperts;

Iepirkuma „**B**” daļa – multimediju eksperts;

Iepirkuma „**C**” daļa – eksperts juridiskajos jautājumos.

1.1. Ar Iepirkuma nolikumu un tehnisko specifikāciju var bez maksas iepazīties Daugavpils medicīnas koledžas mājas lapā www.medkol.lv, sadaļā “Iepirkumi”, vai to saņemt papīra formātā Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, 10.kab. plkst. 09.00-15.00, katru darba dienu līdz **2010.gada 5. maijam, plkst.9.15.**

1.2. Kontaktpersona- Elga Lazučonoka (tālr. 65437943, fakss 65437943, e-pasts - dmk@dautkom.lv).

2. Iepirkuma mērķis – izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst specifikācijas prasībām.

3. Identifikācijas numurs – Daugavpils DMK 2010/01 ERAF

4. Pretendenti un viņu atlase.

Iepirkumā var piedalīties piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Iepirkuma kvalifikācijas atlasei jāiesniedz šādi dokumenti:

4.1. Iepirkuma „A” daļā – celtniecības eksperts:

4.1.1. Diploma kopija par atbilstošo augstāko izglītību;

4.1.2. CV ar vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi celtniecības jomā;

4.1.3. Pretendenta pieredzes apraksts (brīvā formā);

4.1.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta 1.daļā minētie noteikumi.

4.1.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums par to, ka pretendents nav nodokļu parādu;

4.1.6. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka eksperta pakalpojumi tiks veikti atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma pielikums Nr.1.)

4.1.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu (Līguma projekts ir iekļauts Nolikuma pielikumā Nr.3) un piekrīt līguma projekta saturam.

4.1.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendenta piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

4.1.9. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents piekrīt veikt līguma izpildi Daugavpilī, ierodoties Daugavpils medicīnas koledžā koledžas darba laikā, pieprasījuma saņemšanas dienā.

4.1.10. Finanšu piedāvājums atbilstoši pielikumam Nr. 2;

4.2. Iepirkuma „B” daļā – multimediju eksperts:

- 4.2.1. Diploma kopija par atbilstošo augstāko izglītību;
- 4.2.2. CV ar vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi multimediju jomā;
- 4.2.3. Pretendenta pieredzes apraksts (brīvā formā);
- 4.2.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta 1.daļā minētie noteikumi.
- 4.2.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums par to, ka pretendents nav nodokļu parādu;
- 4.2.6. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka eksperta pakalpojumi tiks veikti atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma pielikums Nr.1.)
- 4.2.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu (Līguma projekts ir iekļauts Nolikuma pielikumā Nr.3) un piekrīt līguma projekta saturam.
- 4.2.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendenta piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.2.9. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents piekrīt veikt līguma izpildi Daugavpilī, ierodoties Daugavpils medicīnas koledžā koledžas darba laikā, pieprasījuma saņemšanas dienā.
- 4.2.10. Finanšu piedāvājums atbilstoši pielikumam Nr. 2;

4.3. Iepirkuma „C” daļā – eksperts juridiskajos jautājumos:

- 4.3.1. Diploma kopija par maģistra grāda iegūšanu tiesību zinātnēs;
- 4.3.2. CV ar vismaz 3 (trīs) gadu praktisko pieredzi jurista amatā;
- 4.3.3. Pretendenta pieredzes apraksts (brīvā formā), norādot vismaz 3 (trīs) iepirkumu procedūras, kuru organizēšanā un veikšanā piedalījies pretendents;
- 4.3.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta 1.daļā minētie noteikumi.
- 4.3.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums par to, ka pretendents nav nodokļu parādu;
- 4.3.6. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka eksperta pakalpojumi tiks veikti atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma pielikums Nr.1.)
- 4.3.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu (Līguma projekts ir iekļauts Nolikuma pielikumā Nr.3) un piekrīt līguma projekta saturam.
- 4.3.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendenta piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.3.9. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents piekrīt veikt līguma izpildi Daugavpilī, ierodoties Daugavpils medicīnas koledžā koledžas darba laikā, pieprasījuma saņemšanas dienā.
- 4.3.10. Finanšu piedāvājums atbilstoši pielikumam Nr. 2;

5. Piedāvājumu skaits.

- 5.1. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

6. Iepirkuma un Piedāvājuma sagatavošanas izmaksas.

- 6.1. Izdevumus, kas saistīti ar Iepirkuma organizēšanu, sedz Pasūtītājs.
- 6.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma norises un iznākuma.

7. Līguma izpildes vieta un laiks, objekta apskate.

- 7.1. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Daugavpils.
- 7.2. Paredzamais līguma izpildes laiks: **līdz 2010.gada 30.septembrim.**

8. Līguma maksājumi.

- 8.1. Maksājumi tiek veikti šādā kārtībā: katru mēnesi, atbilstoši nostrādāto stundu skaitam, ko apliecina pēc katra mēneša beigām parakstītais pieņemšanas-nodošanas akts. Maksājumi tiks veikti piecu darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 8.2. Samaksu Pasūtītājs veic pārskaitot naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu.
- 8.3. Papildus līguma summai pasūtītājs **neapmaksās** telefonsarunas, ceļa izdevumus, uzturēšanas izdevumus utml.
- 8.4. Ieinteresētā piegādātāja vai Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar Iepirkuma nolikumu un citiem dokumentiem, kā arī izdarītajiem grozījumiem tajos (ja ir bijuši grozījumi).
- 8.5. Ieinteresētajam piegādātājam vai Pretendentam ir pienākums pārbaudīt un pārlicināties, ka visi Iepirkuma dokumenti ir saņemti.

9. Iepirkuma dokumentu grozījumi.

- 9.1. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus Iepirkuma nolikumā, publicējot grozījumu tekstu Daugavpils medicīnas koledžas mājas lapā www.medkol.lv, sadaļā "Iepirkumi".

10. Piedāvājuma noformēšana.

- 10.1. Piedāvājumam ir jābūt cauršūtam, apzīmogotam (ja pretendents ir juridiskā persona) un ar pretendenta parakstu vai juridiskās personas vadītāja/tā pilnvarotas personas parakstu.
- 10.2. Visām piedāvājuma lapām ir jābūt numurētām.
- 10.3. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā datora izdrukā veidā un skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem.
- 10.4. Ja piedāvājums nav iesniegts atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents var tikt izslēgts no tālākās vērtēšanas.

11. Piedāvājuma valoda.

- 11.1. Visi Iepirkuma piedāvājuma dokumenti izpildāmi latviešu valodā.

12. Likumdošana.

- 12.1. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazīties ar visiem Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas jebkāda veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 12.2. Darbi jāizpilda saskaņā ar LR normatīviem aktiem un ES normatīviem aktiem.

13. Piedāvājuma naudas vienības.

- 13.1. Piedāvātā līguma cena ir jānorāda LVL (Latvijas latos) bez PVN.

14. Piedāvājuma spēkā esamība.

- 14.1. Piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 14.2. Ārkārtējos gadījumos Iepirkuma organizētājs var pieprasīt, lai Pretendenti pagarina spēkā esamības termiņu par konkrētu papildus periodu. Pieprasījums un Pretendentu atbildes noformējamās rakstiski. Pretendentam, kurš piekrīt šai prasībai, nav atļauts izmainīt savu piedāvājumu.

15. Iepirkuma dalībnieku alternatīvie piedāvājumi – Netiek pieņemti.**16. Piedāvājuma forma un tās sagatavošana.**

- 16.1. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu un 1 (vienu) kopiju ar uzrakstiem "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA". Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. Piedāvājuma oriģināls un kopija ir ievietojami iepakojumā.
- 16.2. Iepakojums tiek adresēts Daugavpils medicīnas koledžai, Varšavas ielā 26A, Daugavpilī, Latvijā, LV-5400 ar šādu norādi: "Piedāvājums Iepirkumam „Uz uzņēmuma līgumu pamata pieaicināto ekspertu pakalpojumi projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”, Iepirkuma identifikācijas numurs DMK 2010/01 ERAF. Iepirkuma „_____” daļai. Aizliegts atvērt pirms **2010.gada 5. maija, plkst. 9.15.**
- 16.3. Uz iepakojuma jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei, lai gadījumā, ja piedāvājums ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.
- 16.4. Ja iepakojumi nav pienācīgi noformēti un/vai aizzīmogoti, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un/vai tā priekšlaicīgu atvēršanu.
- 16.5. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kuri atbilst pasūtītāja vai komisijas izdotajiem norādījumiem, vai kuri nepieciešami Pretendenta pieļauto kļūdu labošanai, šajā gadījumā šādus labojumus apstiprina persona vai personas, kuras ir parakstījušas piedāvājumu.

17. Piedāvājumu iesniegšana.

- 17.1. Pasūtītājs var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kurā visas pasūtītāja un pretendenta tiesības un pienākumi paliek spēkā un ir jāizpilda.
- 17.2. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegšanai personīgi – piedāvājumi iesniedzami Daugavpils medicīnas koledžā, Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, 1.stāvā, sekretāres kabinetā, darba dienās no plkst. 9.00. līdz 15.00. Pasta adrese –Varšavas iela 26A, Daugavpils, Latvija, LV-5404.
- 17.3. Saņemot piedāvājumu Daugavpils medicīnas koledžas darbinieks uz ārējā iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts, un apstiprina to ar savu parakstu.

18. Piedāvājumu labošana un atsaukšana

- 18.1. Pretendents var izmainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa izbeigšanās.
- 18.2. Pretendenta paziņojums par labojumu vai atcelšanu ir jāsaņem, jāapzīmogo un jānogādā, uz iepakojuma attiecīgi atzīmējot "LABOJUMS" vai "ATSUKŠANA".

19. Pretendenta tiesības un pienākumi.

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir ieinteresēto piegādātāju brīvas gribas izpausme, iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā. Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma nosacījumus.
- 19.2. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus, iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu.

20. Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršanu, pretendentu atlasīšanu, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 20.2. Komisija izvērtē Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas, kā arī tehnisko prasību un finansiālā piedāvājuma atbilstību, vadoties no iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 20.3. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.4. Komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus. Eksperts nevar piedalīties komisijas darbā, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darba uzsākšanas eksperts paraksta apliecinājumu par neieinteresētību. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs.

21. Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

- 21.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiskas kļūdas, komisija labo pretendenta piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas.
- 21.2. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.
- 21.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai tās cenas, kas ir izlabotas atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 21.4. Izvērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti Iepirkuma nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.
- 21.5. Par Iepirkuma uzvarētāju visos Iepirkuma nolikumā paredzētos darbos tiek atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst specifikācijā uzskaitītajām prasībām.

22. Līguma slēgšana.

- 22.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu par visiem darbu veidiem, kā ar galveno Izpildītāju.

23. Iepirkuma izbeigšana vai pārtraukšana.

- 23.1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

**Tehniskā specifikācija
Iepirkumam
„Uz uzņēmuma līgumu pamata pieaicināto ekspertu pakalpojumi
projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas
infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”**

iepirkuma „A” daļā – celtniecības eksperts

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs** - DMK 2010/01 ERAF
- 2. Pakalpojumu izpildes vieta un laiks** – Daugavpils, 2010.gada maijs, jūnijs, jūlijs, augusts, septembris.
- 3. Līguma izpildes laiks** – līdz 2010.gada 30.septembrim.
- 4. Pretendenta pienākumi :**
 - 4.1. Konsultēt pasūtītāju par celtniecības jautājumiem iepirkumu un iepirkumu procedūru norises laikā;
 - 4.2. Konsultēt par celtniecības jautājumiem saistībā ar tehniskajām specifikācijām iepirkumos un iepirkumu procedūrās;
 - 4.3. Konsultēt iesniegto piedāvājumu izvērtēšanā (celtniecības jautājumos);
 - 4.4. Konsultēt pasūtītāju par celtniecības jautājumiem iepirkumu līgumu izpildes laikā;
 - 4.5. Sniegt konsultācijas celtniecības jautājumos projekta aktivitāšu ieviešanai;
 - 4.6. Sniegt celtniecības konsultācijas iepirkumos un iepirkumu procedūrās atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.7. Sniegt celtniecības konsultācijas projekta ieviešanas kontroles jautājumos;
 - 4.8. Sniegt celtniecības konsultācijas projekta darbiniekiem;
 - 4.9. Savlaicīgi konstatēt kļūdas un riskus veiktajos iepirkumos un iepirkumu procedūrās celtniecības jautājumos;
 - 4.10. Veikt kontroli par pareizu celtniecības norisi līgumu realizēšanas laikā;
 - 4.11. Vieikt būvuzraudzību objektos, kas saistīti ar iepirkumu līgumu īstenošanu projekta ietvaros.

**Tehniskā specifikācija
Iepirkumam
„Uz uzņēmuma līgumu pamata pieaicināto ekspertu pakalpojumi
projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas
infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”**

Iepirkuma „B” daļa – multimediju eksperts

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs** - DMK 2010/01 ERAF

2. **Pakalpojumu izpildes vieta un laiks** – Daugavpils, 2010.gada maijs, jūnijs, jūlijs, augusts, septembris.
3. **Līguma izpildes laiks** – līdz 2010.gada 30.septembrim.

4. Pretendenta pienākumi :

- 4.1. Konsultēt pasūtītāju par multimediju jautājumiem iepirkumu un iepirkumu procedūru norises laikā;
- 4.2. Konsultēt par multimediju jautājumiem saistībā ar tehniskajām specifikācijām iepirkumos un iepirkumu procedūrās;
- 4.3. Konsultēt iesniegto piedāvājumu izvērtēšanā (multimediju jautājumos);
- 4.4. Konsultēt pasūtītāju par multimediju jautājumiem iepirkumu līgumu izpildes laikā;
- 4.5. Sniegt konsultācijas multimediju jautājumos projekta aktivitāšu ieviešanai;
- 4.6. Sniegt multimediju konsultācijas iepirkumos un iepirkumu procedūrās atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.7. Sniegt multimediju konsultācijas projekta ieviešanas kontroles jautājumos;
- 4.8. Sniegt multimediju konsultācijas projekta darbiniekiem;
- 4.9. Savlaicīgi konstatēt kļūdas un riskus veiktajos iepirkumos un iepirkumu procedūrās multimediju jautājumos;
- 4.10. Veikt kontroli par pareizu līgumu realizēšanu multimediju jautājumos.

Tehniskā specifikācija

Iepirkumam

„Uz uzņēmuma līgumu pamata pieaicināto ekspertu pakalpojumi projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”

Iepirkuma „C” daļa – eksperts juridiskajos jautājumos.

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** - DMK 2010/01 ERAF
2. **Pakalpojumu izpildes vieta un laiks** – Daugavpils, 2010.gada maijs, jūnijs, jūlijs, augusts, septembris.
3. **Līguma izpildes laiks** – līdz 2010.gada 30.septembrim.
4. **Pretendenta pienākumi :**
 - 4.1. Konsultēt pasūtītāju par organizatoriskiem un administratīviem jautājumiem iepirkumu un iepirkumu procedūru norises laikā;
 - 4.2. Konsultēt par jautājumiem saistībā ar tehniskajām specifikācijām iepirkumos un iepirkumu procedūrās;
 - 4.3. Konsultēt iesniegto piedāvājumu izvērtēšanā;
 - 4.4. Iepirkumu līgumu sagatavošana parakstīšanai;
 - 4.5. Sniegt juridiskās konsultācijas projekta aktivitāšu ieviešanai;
 - 4.6. Sniegt juridiskās konsultācijas iepirkumos un iepirkumu procedūrās atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.7. Sagatavot un iesniegt pasūtītājam paziņojumu iepirkumu uzraudzības birojam projektus, t.sk.:
 - 4.7.1. iepriekšējs informatīvs paziņojums;
 - 4.7.2. vienkāršots paziņojums par līgumu;

- 4.7.3. paziņojums par līgumu;
- 4.7.4. paziņojums par grozījumiem;
- 4.7.5. paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem;
- 4.8. Sagatavot un iesniegt pasūtītājam iepirkuma procedūras ziņojumu;
- 4.9. Sagatavot un iesniegt pasūtītājam iepirkuma līgumu projektus;
- 4.10. Sniegt juridiskās konsultācijas projekta ieviešanas kontroles jautājumos;
- 4.11. Sniegt juridiskās konsultācijas projekta darbiniekiem;
- 4.12. Savlaicīgi konstatēt kļūdas un riskus veiktajos iepirkumos un iepirkumu procedūrās;
- 4.13. Noteikt optimālāko termiņu iepirkumu un iepirkumu procedūru norisei;
- 4.14. Piedalīties iepirkumu un iepirkumu procedūras atklātības un caurskatāmības nodrošināšanā;
- 4.15. Veikt kontroli par pareizu iepirkumu procedūru norisi;
- 4.16. Pārstāvēt pasūtītāja intereses Iepirkumu uzraudzības biroja sūdzību iesniegšanas gadījumā.

*Pielikums Nr.2
Iepirkuma nolikumam
ar identifikācijas Nr. DMK 2010/01 ERAF*

Pretendenta finanšu piedāvājums Iepirkuma „A” daļai

Pretendents: _____

Iesniedz Daugavpils medicīnas koledžai finanšu piedāvājumu iepirkumam „Uz uzņēmuma līgumu pamata pieaicināto ekspertu pakalpojumi projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”.

Pārskatot Iepirkuma nolikumu un Līguma projekta noteikumus, es, apakšā parakstīties, piedāvāju veikt uz uzņēmuma līgumu pamata pieaicināta **celtniecības eksperta** pakalpojumus projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” par šādu summu:

Piedāvātā līgumcena, LVL

(no summas tiks atskaitīti visi nepieciešamie nodokļi):

par 200 (divi simti)

darba stundām laika posmā no 2010.gada maija līdz 2010.gada 30.septembrim

/summa cipariem/

/summa vārdiem/

Ar šo apliecinu, ka uzņēmuma līguma izpildes laikā no pasūtītāja netiks pieprasīts papildus finansējums līguma izpildei.

Ar šo apliecinu, ka finanšu piedāvājums iekļauj visus manus izdevumus, t.sk. telefonsarunas, ceļa izdevumus, uzturēšanas izdevumus Daugavpilī.

Pretendents: _____ /vārds, uzvārds/

Adrese: _____

Tālrunis, e-pasts: _____

Konta numurs: _____

_____ (vieta) _____ (datums)

Paraksts _____

**Pretendenta finanšu piedāvājums
Iepirkuma „B” daļai**

Pretendents: _____

Iesniedz Daugavpils medicīnas koledžai finanšu piedāvājumu iepirkumam „Uz uzņēmuma līgumu pamata pieaicināto ekspertu pakalpojumi projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”.

Pārskatot Iepirkuma nolikumu un Līguma projekta noteikumus, es, apakšā parakstīties, piedāvāju veikt uz uzņēmuma līgumu pamata pieaicināta **multimediju eksperta** pakalpojumus projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” par šādu summu:

Piedāvātā līgumcena, LVL

(no summas tiks atskaitīti visi nepieciešamie nodokļi):

par 200 (divi simti)

darba stundām laika posmā no 2010.gada maija līdz 2010.gada 30.septembrim

/summa cipariem/

/summa vārdiem/

Ar šo apliecinu, ka uzņēmuma līguma izpildes laikā no pasūtītāja netiks pieprasīts papildus finansējums līguma izpildei.

Ar šo apliecinu, ka finanšu piedāvājums iekļauj visus manus izdevumus, t.sk. telefonsarunas, ceļa izdevumus, uzturēšanas izdevumus Daugavpilī.

Pretendents: _____ /vārds, uzvārds/

Adrese: _____

Tālrunis, e-pasts: _____

Konta numurs: _____

_____ (vieta) _____ (datums)

Paraksts _____

**Pretendenta finanšu piedāvājums
Iepirkuma „C” daļai**

Pretendents: _____

Iesniedz Daugavpils medicīnas koledžai finanšu piedāvājumu iepirkumam „Uz uzņēmuma līgumu pamata pieaicināto ekspertu pakalpojumi projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”.

Pārskatot Iepirkuma nolikumu un Līguma projekta noteikumus, es, apakšā parakstīties, piedāvāju veikt uz uzņēmuma līgumu pamata pieaicināta **eksperta juridiskajos jautājumos** pakalpojumus projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” par šādu summu:

Piedāvātā līgumcena, LVL

(no summas tiks atskaitīti visi nepieciešamie nodokļi):

par 400 (četri simti)

darba stundām laika posmā no 2010.gada maija līdz 2010.gada 30.septembrim

/summa cipariem/

/summa vārdiem/

Ar šo apliecinu, ka uzņēmuma līguma izpildes laikā no pasūtītāja netiks pieprasīts papildus finansējums līguma izpildei.

Ar šo apliecinu, ka finanšu piedāvājums iekļauj visus manus izdevumus, t.sk. telefonsarunas, ceļa izdevumus, uzturēšanas izdevumus Daugavpilī.

Pretendents: _____ /vārds, uzvārds/

Adrese: _____

Tālrunis, e-pasts: _____

Konta numurs: _____

Paraksts _____

(vieta)

(datums)

*Pielikums Nr. 3
Iepirkuma nolikumam
ar identifikācijas Nr. DMK 2010/01 ERAF*

**UZŅĒMUMA LĪGUMA PROJEKTS
Iepirkuma „___” daļai**

Daugavpilī

2010.gada _____

DAUGAVPILS MEDICĪNAS KOLEDŽA, reģistrācijas Nr. LV90000077645, jur. adrese Varšavas ielā 26A, Daugavpilī, turpmāk tekstā “Pasūtītājs”, tās direktores L.Jankovskas personā, kura rīkojas pamatojoties uz Nolikumu, no vienas puses, un _____, adrese _____, turpmāk saukts “Uzņēmējs”, no otras puses, noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas izpildīt šādu pasūtījumu: eksperta pakalpojumi projekta _____ ietvaros (turpmāk – Pasūtījums).
- 1.2. Izpildot Pasūtījumu, Uzņēmēja pienākums ir izpildīt specifikācijā noteikto (specifikācija – līguma pielikums Nr.1).

2. Līguma izpildes kārtība un termiņš

- 2.1. Uzņēmējs apņemas izpildīt šī līguma 1.1. un 1.2. apakšpunktos noteikto pasūtījumu no līguma parakstīšanas dienas līdz 2010.gada 30.septembrim.
- 2.2. Ja Uzņēmējs neizpilda Pasūtījumu vai to pilda nepienācīgi, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no līguma, piecas dienas iepriekš nosūtot paziņojumu par līguma izbeigšanu. Šajā gadījumā Uzņēmējs nesaņem līguma summas daļu, kas nav apstiprināta ar parakstīto pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 2.3. Puses var izbeigt šo līgumu pēc savas iniciatīvas, paziņojot par to otrai pusei piecas dienas iepriekš. Šajā gadījumā Uzņēmējs nesaņem līguma summas daļu, kas nav apstiprināta ar parakstīto pieņemšanas-nodošanas aktu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa ir _____. Pasūtītājs no šīs summas ieturēs visus nepieciešamus nodokļus. Apmaksa tiks veikta par katru izpildīto posmu atsevišķi.
- 3.2. Maksājumi tiek veikti šādā kārtībā: katru mēnesi, atbilstoši nostrādāto stundu skaitam, ko apliecina pēc katra mēneša beigām parakstītais pieņemšanas-nodošanas akts.
- 3.3. Maksājumi tiks veikti piecu darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.4. Samaksu Pasūtītājs veic pārskaitot naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmēja pienākums ir kvalitatīvi veikt līgumā noteikto Pasūtījumu.

- 4.2. Uzņēmējs apņemas Pasūtījumu veikt atbilstoši LR un ES regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt Uzņēmēju ar nepieciešamo informāciju.
- 4.4. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt no Uzņēmēja tā kvalitatīvi izpildīto Pasūtījumu (Pasūtījuma posmu).
- 4.5. Pasūtītājs pieņem izpildīto Pasūtījumu (Pasūtījuma posmu) ar pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.6. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Pasūtījuma apmaksu.

5. Strīdu izšķiršanas kārtība un pušu atbildība

- 5.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies līguma izpildes laikā, puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, Latvijas Republikas tiesā.
- 5.2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pusēm par to rakstveidā vienojoties.
- 6.3. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā līguma noteikumus.
- 6.4. Šis Līgums ir sastādīts uz divām lapām divos eksemplāros pa vienam katrai pusei, katram no līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Pušu paraksti un rekvizīti

Pasūtītājs:
DAUGAVPILS MEDICĪNAS KOLEDŽA
 reģistrācijas Nr. LV90000077645,
 jur. adrese Varšavas ielā 26A, Daugavpilī
 Banka:
 Kods:
 Konts:

Uzņēmējs:

adrese:
 Banka:
 Konta Nr.
 kods:
 tālr.:
 e-pasts:

Direktore

L.Jankovska