

APSTIPRINĀTS

Iepirkumu komisijas DMK 2010/11 ERAF

2010.gada ____septembra sēdē

(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

IEPIRKUMA

(atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantā noteiktajai kārtībai)

**„Papildus būvdarbi Daugavpils medicīnas koledžas atsevišķo telpu
rekonstrukcijai/renovācijai projekta**

Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004

**„Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma
modernizācija” ietvaros”**

NOLIKUMS

DMK 2010/11 ERAF

Daugavpilī

1. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmeta raksturojums. Daugavpils medicīnas koledža, reģistrācijas Nr.90000077645, adrese: Varšavas ielā 26A, Daugavpilī, LV-5400, tālrunis: 65437943, 65437103, turpmāk tekstā Pasūtītājs, uzaicina piedalīties Iepirkumā par tiesībām veikt ugunsdzēsības sistēmas uzstādīšanu **projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros, atbilstoši specifikācijai** (Nolikuma pielikums Nr.1).

- 1.1. Ar Iepirkuma nolikumu un tehnisko specifikāciju var bez maksas iepazīties Daugavpils medicīnas koledžas mājas lapā www.medkol.lv, sadaļā “Iepirkumi”, vai to saņemt papīra formātā Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, 1 stāvā, lietvedes kab. plkst. 08.00-12.00; 13.00-17.00, katru darba dienu līdz **2010.gada 11. oktobrim, plkst.10.00.**
- 1.2. Kontaktpersona- Līvija Jankovska (tālr.65437943, fakss 65437943, e-pasts -dmk@dautkom.lv).
2. **Iepirkuma mērķis** – izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst specifikācijas prasībām.
3. **Identifikācijas numurs** – Daugavpils DMK 2010/11 ERAF
4. **Pretendenti un viņu atlase.**

Iepirkumā var piedalīties piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Iepirkuma kvalifikācijas atlasei jāiesniedz šādi dokumenti:

- 4.1.1. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija.
- 4.1.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
 - 1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 4.1.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta 1.daļā minētie noteikumi.
- 4.1.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums par piekrišanu veikt:
 - Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret trešajām personām nodarīto kaitējumu 100% apmērā no piedāvājuma summas (šāds apliecinājums nav vajadzīgs, ja Pretendents iesniedz atbilstošu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi). Izraudzītajam Pretendentam būs jāiesniedz polises 10 dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas;
 - Apdrošināt pretendenta visu būvniecības risku atbildību būvdarbu laikā;
 - Darbu izpildes nodrošinājuma garantiju par darbu izpildes nodrošinājumu 10% apmērā no piedāvātās līgumcenas (bankas galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģināls).

- 4.1.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pēdējo 5 (piecu) gadu laikā viņš ir veicis vismaz 3 (trīs) objektu rekonstrukcijas/renovācijas darbus publiskajās ēkās, (katra atsevišķa objekta būvdarbu vērtība bija ne mazāka par 100000 LVL (bez PVN), norādot ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, būvju veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.
- 4.1.6. Vismaz 3 (trīs) atsauksmes par būvdarbu publiskajās ēkās izpildi, kas tika veikta pēdējo piecu gadu laikā, norādot ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, būvju veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.
- 4.1.7. Licenču vai apliecību kopijas, sertifikātu kopijas, specifikācijā noteikto renovācijas darbu veikšanai.
- 4.1.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas pēdējā datuma.
- 4.1.9. Pretendenta izziņa par to, ka Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums gadā par trim iepriekšējiem gadiem ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu.
- 4.1.10. Pretendenta apliecinājums, ka būvniecības darbi tiks veikti atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, darbu daudzumu sarakstiem un tehniskam projektam, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un standartiem.
- 4.1.11. Pretendenta apliecināta būvdarbos atbildīgā būvdarbu vadītāja sertifikāta kopija.
- 4.1.12. Atbildīgā būvdarbu vadītāja apliecinājums, ka viņam ir pieredze būvdarbos vai renovācijas darbos, t.sk. pēdējo piecu gadu laikā vismaz 3 (trīs) objektos – publiskās ēkās, kur katra atsevišķa objekta izpildes summa pārsniedz 100000 bez PVN.
- 4.1.13. Darba aizsardzības speciālista dokumentu apliecinātas kopijas par izglītību darba aizsardzības jomā (būvniecībā).
- 4.1.14. Pretendenta apliecinājums, ka specifikācijā paredzēto un pretendenta izpildīto darbu garantijas termiņš ir **5 (pieci)** gadi.
- 4.1.15. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka priekšapmaksa nav nepieciešama.
- 4.1.16. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu (Līguma projekts - Nolikuma **3.pielikums**).
- 4.1.17. Rakstisks pierādījums, ka piegādātāja kvalitātes sistēma ir pārbaudīta un atbilst noteiktiem Eiropas sertifikācijas standartiem un ko sertificējušas attiecīgas institūcijas, kuras atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem. Pasūtītājs atzīst ekvivalentus sertifikātus, ko izdevušas institūcijas citās Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī akceptē citus piegādātāja iesniegtos pierādījumus par kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem.
- 4.1.18. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka veicot iepirkuma priekšmetā paredzētos darbus pretendents ievēros to, ka būvdarbu veikšanas laikā koledžā var notikt mācību process, kā arī ievēros visas darba aizsardzības prasības, kas izriet no Darba aizsardzības likuma, Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumi Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.1.19. Pretendenta rakstisks pasākumu plāns koledžā izglītojamo personu drošības paaugstināšanai un trokšņu mazināšanai izglītības iestādē būvdarbu veikšanas laikā.
- 4.1.20. Pretendenta apliecinājums, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti sertificētā energoauditora pakalpojumi.
- 4.1.21. Energoauditora sertifikāta kopija un energoauditora rakstisks apliecinājums par piekrišanu veikt energoauditu, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā.
- 4.2.22. spēkā esošs ISO 9001:2008 sertifikāts vai atbilstošas kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem, vai analogs dokuments kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem.

- 4.2.23. spēkā esošs ISO 14001:2004 sertifikāts vai atbilstošas kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem, vai analogs dokuments kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem.
- 4.2.24. Bankas apliecinājums (oriģināls) adresēts Pasūtītājam, kas apliecina, ka pretendents tiks izsniegts līguma izpildes nodrošinājums 60000,00 LVL apmērā.
- 4.2.25. Iepirkuma uzvarētājam papildus būs jāiesniedz izziņas (oriģinālus), ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām izdevis LR Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, kas apliecina, ka pretendents un personai, kas paraksta pretendenta piedāvājumu, pēdējo 3 (triju) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi Latvijas Republikā.
- 4.2.26. Ja Pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
- 4.2.26.1. Pretendenta rakstveida informācija, noradot tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.
- 4.2.26.2. Katra apakšuzņēmēja reģistrācijas apliecības kopija;
- 4.2.26.3. katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par to, ka viņš piekrīt būt par apakšuzņēmēju (vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei), ka nav konstatēti pārkāpumi viņa profesionālajā darbībā, ka viņam nav nodokļu parādu;
- 4.2.27. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par būvdarbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par iepirkuma uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par rezultātiem publicēšanas IUB mājas lapā, piegādātāju apvienība Latvijas Republikas (turpmāk tekstā LR) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.
- 4.3. Tehniskais piedāvājums.**
- 4.3.22. Pretendenta tehniskais piedāvājums jāiesniedz rakstveidā atbilstoši tehniskai specifikācijai. Tehniskajam piedāvājumam jāsaturs šāda informācija:
- 4.3.22.1. Pretendenta nosaukums;
- 4.3.22.2. Iepirkuma priekšmeta nosaukums;
- 4.3.22.3. būvdarbu kvalitātes garantijas laiks.
- 4.3.23. Darbu izpildes grafiks (nedēļās) tabulas veidā – atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam. Darbu izpildes grafikā jānorāda:
- Darbu uzsākšanas laiks katrai būvdarbu pozīcijai;
 - Darbu pabeigšanas laiks katrai būvdarbu pozīcijai;
 - Laiks objekta nodošanai ekspluatācijā;
- 4.3.24. Plānoto materiālu apraksts.
- 4.3.25. Informācija par instrumentiem, iekārtām un tehnisko aprīkojumu, kas pieejams būvdarbu veicējam līguma izpildei.
- 4.3.26. Apraksts, norādot pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai, ko piegādātājs ir spējīgs īstenot, izpildot līgumu.
- 4.4. Finanšu piedāvājums:**
- 4.4.22. Pretendenta finanšu piedāvājums ir noformējams pēc parauga (Nolikuma **2.pielikums**). To paraksta un apliecina ar zīmogu pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pretendentu piedāvātās darba vienību cenas līguma izpildes laikā netiks mainītas.
- 4.4.23. Finanšu piedāvājumam jāpievieno būvniecības koptāme – atbilstoši Nolikuma **4.pielikumam** un LBN 501-06.

4.4.24. Pretendentam, kā profesionālajam būvdarbu izpildītājam ir jāparedz izmaksas darbiem, materiāliem un iekārtām, kas nav tieši iekļauti darbu apjoma sarakstā, bet kuru izpildes nepieciešamība izriet no būvprojekta rakstura vai apjoma, kā arī no objekta aprakstītā un Pasūtītāja akceptētā darbu uzdevuma, un kuri ir nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu visus būvdarbus un nodotu tos Pasūtītājam noteiktā kvalitātē, kārtībā un termiņā.

5. Piedāvājumu skaits.

5.1. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

6. Iepirkuma un Piedāvājuma sagatavošanas izmaksas.

6.1. Izdevumus, kas saistīti ar Iepirkuma organizēšanu, sedz Pasūtītājs.

6.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma norises un iznākuma.

7. Līguma izpildes vieta un laiks, objekta apskate.

7.1. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Daugavpils.

7.2. Paredzamais līguma izpildes laiks: atbilstoši projekta grafikam.

8. Līguma maksājumi.

8.1.1. **Priekšapmaks**a nav paredzēta.

8.1.2. **Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi**, atbilstoši izpildīto darbu apjomam (ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu (formas Nr. 2.) apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā. Akts – forma Nr.2 un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 1.datumam.

8.1.3. **Pēdējais maksājums** - Ieturētā garantijas summa 5% apmērā no katra Objekta summas tiek apmaksāta 20 darba dienu laikā pēc bankas garantijas iesniegšanas. Bankas garantija uz garantijas laiku tiek noformēta katram Objektam atsevišķi.

8.2. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

8.3. Samaksu Pasūtītājs veic pārskaitot naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu.

8.4. Ieinteresētā piegādātāja vai Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar Iepirkuma nolikumu un citiem dokumentiem, kā arī izdarītajiem grozījumiem tajos (ja ir bijuši grozījumi).

8.5. Ieinteresētajam piegādātājam vai Pretendentam ir pienākums pārbaudīt un pārlicināties, ka visi Iepirkuma dokumenti ir saņemti.

9. Iepirkuma dokumentu grozījumi.

9.1. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus Iepirkuma nolikumā, publicējot grozījumu tekstu Daugavpils medicīnas koledžas mājas lapā www.medkol.lv, sadaļā "Iepirkumi".

10. Piedāvājuma noformēšana.

- 10.1. Piedāvājumam ir jābūt caursūtām, apzīmogotām (ja pretendents ir juridiskā persona) un ar pretendenta parakstu vai juridiskās personas vadītāja/tā pilnvarotās personas parakstu.
- 10.2. Visām piedāvājuma lapām ir jābūt numurētām.
- 10.3. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem.
- 10.4. Ja piedāvājums nav iesniegts atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents var tikt izslēgts no tālākās vērtēšanas.

11. Piedāvājuma valoda.

- 11.1. Visi Iepirkuma piedāvājuma dokumenti izpildāmi latviešu valodā.

12. Likumdošana.

- 12.1. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 12.2. Darbi jāizpilda saskaņā ar LR normatīviem aktiem un ES normatīviem aktiem.

13. Piedāvājuma naudas vienības.

- 13.1. Piedāvātā līguma cena ir jānorāda LVL (Latvijas latos) bez PVN.

14. Piedāvājuma spēkā esamība.

- 14.1. Piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 14.2. Ārkārtējos gadījumos Iepirkuma organizētājs var pieprasīt, lai Pretendenti pagarina spēkā esamības termiņu par konkrētu papildus periodu. Pieprasījums un Pretendentu atbildes noformējamas rakstiski. Pretendentam, kurš piekrīt šai prasībai, nav atļauts izmainīt savu piedāvājumu.

15. **Iepirkumas dalībnieku alternatīvie piedāvājumi** – Netiek pieņemti.

16. Piedāvājuma forma un tās sagatavošana.

- 16.1. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu un 1 (vienu) kopiju ar uzrakstiem "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA". Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. Piedāvājuma oriģināls un kopija ir ievietojami iepakojumā.
- 16.2. Iepakojums tiek adresēts Daugavpils medicīnas koledžai, Varšavas ielā 26A, Daugavpilī, Latvijā, LV-5400 ar šādu norādi: "Piedāvājums Iepirkumam „Papildus būvdarbi Daugavpils medicīnas koledžas atsevišķo telpu rekonstrukcijai/renovācijai projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”, Iepirkuma identifikācijas numurs DMK 2010/11 ERAF. Aizliegts atvērt pirms **2010.gada 11.oktobra, plkst. 10.00.**

- 16.3. Uz iepakojuma jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei, lai gadījumā, ja piedāvājums ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.
- 16.4. Pretendents atlases dokumentus, finanšu un tehnisko piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā veidā, ierakstītus CD – PDF (Portable Document Format) formātā, ievietojot CD vienā kopīgā aploksnē ar piedāvājumu.
- 16.5. Ja iepakojumi nav pienācīgi noformēti un/vai aizzīmogoti, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un/vai tā priekšlaicīgu atvēršanu.
- 16.6. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kuri atbilst pasūtītāja vai komisijas izdotajiem norādījumiem, vai kuri nepieciešami Pretendenta pieļauto kļūdu labošanai, šajā gadījumā šādus labojumus apstiprina persona vai personas, kuras ir parakstījušas piedāvājumu.

17. Piedāvājumu iesniegšana.

- 17.1. Pasūtītājs var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kurā visas pasūtītāja un pretendenta tiesības un pienākumi paliek spēkā un ir jāizpilda.
- 17.2. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegšanai personīgi – piedāvājumi iesniedzami Daugavpils medicīnas koledžā, Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, 1.stāvā, sekretāres kabinetā, darba dienās no plkst. 8.00. līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00. Pasta adrese –Varšavas iela 26A, Daugavpils, Latvija, LV-5401.
- 17.3. Saņemot piedāvājumu Daugavpils medicīnas koledžas darbinieks uz ārējā iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts, un apstiprina to ar savu parakstu.

18. Piedāvājumu labošana un atsaukšana

- 18.1. Pretendents var izmainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa izbeigšanās.
- 18.2. Pretendenta paziņojums par labojumu vai atcelšanu ir jāsaģatavo, jāapzīmogo un jānogādā, uz iepakojuma attiecīgi atzīmējot "LABOJUMS" vai "ATSAUKŠANA".

19. Pretendenta tiesības un pienākumi.

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir ieinteresēto piegādātāju brīvas gribas izpausme, iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā. Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma nosacījumus.
- 19.2. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus, iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu.

20. Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršanu, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

- 20.2. Komisija izvērtē Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas, kā arī tehnisko prasību un finansiālā piedāvājuma atbilstību, vadoties no iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 20.3. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.4. Komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus. Eksperts nevar piedalīties komisijas darbā, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darba uzsākšanas eksperts paraksta apliecinājumu par neieinteresētību. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs.

21. Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

- 21.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiskas kļūdas, komisija labo pretendenta piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas.
- 21.2. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.
- 21.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai tās cenas, kas ir izlabotas atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 21.4. Izvērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti Iepirkuma nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.
- 21.5. Par Iepirkuma uzvarētāju visos Iepirkuma nolikumā paredzētos darbos tiek atzīts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst specifikācijā uzskaitītajām prasībām.
- 21.6. Par iepirkuma uzvarētāju visos iepirkuma nolikumā paredzētos darbos tiek atzīts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums (piedāvājums ar lielāko punktu skaitu), ko nosaka vērtējot sekojoši:

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
21.6.1. Piedāvātā cena	50 punkti
21.6.2. Piedāvātais darbu izpildes termiņš	50 punkti

- 21.7. Punkti par piedāvājuma cenām tiek noteikti šādi:
- Lētākais piedāvājums saņem 50 punktus;
 - Pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:
(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x paredzētais punktu īpatsvars
- 21.8. Punkti par piedāvāto darba izpildes termiņu tiek noteikti šādi:
- Piedāvājums ar īsāko termiņu saņem 50 punktus;
 - Pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:
(piedāvājums ar īsāko termiņu/vērtējamā pretendenta piedāvātais termiņš) x paredzētais punktu īpatsvars.

22. Līguma slēgšana.

22.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu par visiem darbu veidiem, kā ar galveno Izpildītāju.

23. Iepirkuma izbeigšana vai pārtraukšana.

23.1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

24. Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids –

24.1.1. Kopā ar piedāvājumu iesniedzams piedāvājuma nodrošinājums, piestādot Bankas galvojumu vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģinālu pēc parauga (nolikuma **1.pielikums**), šādos apmēros: Ls 5000 (pieci tūkstoši latu).

24.1.2. Apdrošināšanas sabiedrības garantijas nosacījumiem jāatbilst nolikuma **1.pielikumam**.

24.1.3. Iepirkuma piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par iepirkuma prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.

24.1.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

24.1.4.1. līdz iepirkuma procedūras dokumentos minētajam piedāvājuma derīguma termiņam, kas noteikts, sākot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un galvotājs;

24.1.4.2. ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā, — līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma procedūras dokumentos un līgumā). Līguma nodrošinājums ir pasūtītāja un iepirkumā izraudzītā pretendenta noslēgtajā līgumā paredzētais saistību pastiprinājums;

24.1.4.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

24.1.5. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

24.1.5.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

24.1.5.2. izraudzītais pretendents nav iesniedzis pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;

24.1.5.3. izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

24.1.6. Pretendentiem, kas nav atzīti par uzvarētāju iepirkumā, tiek atgriezta garantija pēc līguma noslēgšanas ar iepirkuma uzvarētāju.

*Pielikums Nr.1
Iepirkuma nolikumam
ar identifikācijas Nr. DMK 2010/11 ERAF*

**Tehniskā specifikācija
Iepirkumam
„Papildus būvdarbi Daugavpils medicīnas koledžas atsevišķo telpu
rekonstrukcijai/renovācijai projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004
„Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija”
ietvaros”**

*Pielikums Nr.2
Iepirkuma nolikumam
ar identifikācijas Nr. DMK 2010/11 ERAF*

Pretendenta finanšu piedāvājums

Pretendents:

Iesniedz Daugavpils medicīnas koledžai finanšu piedāvājumu iepirkumam „Papildus būvdarbi Daugavpils medicīnas koledžas atsevišķo telpu rekonstrukcijai/renovācijai projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros”.

Pārskatot Iepirkuma nolikumu un Līguma projekta noteikumus, es, apakšā parakstījies, piedāvāju veikt papildus būvdarbus Daugavpils medicīnas koledžas atsevišķo telpu rekonstrukcijai/renovācijai projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros par šādu summu:

_____ LVL (_____) bez
PVN

/summa vārdiem/

Finanšu piedāvājumam pievienojam tāmi uz _____ lpp.

(vieta)

(datums)

Paraksts _____ (statuss) _____

Pielikums Nr. 3

Iepirkuma nolikumam

ar identifikācijas Nr. DMK 2010/11 ERAF

LĪGUMA PROJEKTS LĪGUMS

Daugavpilī

2010. gada ____.

Uzņēmuma līgums

Daugavpils medicīnas koledža, reģistrācijas Nr. 90000077645, direktores Līvijas Jankovskas personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata, tālāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un „.....”, reģistrācijas Nr., tās personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā Būvuzņēmējs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma DMK 2010/11 komisijas 2010.gada _____ lēmumu, noslēdz šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo "Pasūtītājs" uzdod un "Būvuzņēmējs" par samaksu uzņemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt papildus būvdarbus Daugavpils medicīnas koledžas atsevišķo telpu rekonstrukcijai/renovācijai projekta Nr.:3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/004 „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” ietvaros” (turpmāk tekstā – “Darbs”) atbilstoši tehniskajām specifikācijām (Līguma pielikums Nr.1), “Darbu” izpildes tāmei (Līguma

pielikums Nr.2) un Būvuzņēmēja iesniegtajam piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.3).

- 1.2. "Darbi" sevī ietver visus Līgumā un tehniskajā specifikācijā noteiktos objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādi, piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu "Pasūtītājam", izpildedokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no šī līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. "Būvuzņēmējs" apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem tehniskajiem zīmējumiem, paskaidrojuma rakstiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām.
- 1.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji samazināt darbu apjomus, attiecīgi samazinot līguma maksājumu apmēru, pamatojoties uz izcenojumiem, kas ir noteikti Būvuzņēmēja piedāvājumā iepirkumam.

2. Darbu apjoms un izpildes termiņi

- 2.1. Būvuzņēmējs organizē un nodrošina renovācijas būvdarbu sagatavošanu un veikšanu, ievērojot renovācijas būvdarbu grafikā noteikto darbu veikšanas secību un termiņus. Būvuzņēmēja pienākums pabeigt visus Darbus līdz gada
- 2.2. Būvuzņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā 10 (desmitajā) dienā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas:
 - 2.2.1. iesniegt Pasūtītājam visu šajā Līgumā noteikto risku, būvniecību, apdrošināšanas polišu kopijas (uzrādot oriģinālu); par minēto dokumentu nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts akts, kas kopā ar minētajiem dokumentiem pievienojams Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas;
 - 2.2.2. saskaņā ar Līguma nosacījumiem, iesniegt Pasūtītājam darbu izpildes garantijas oriģinālu; par minētā dokumenta nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts akts, kas kopā ar minētajiem dokumentiem pievienojams Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas.
- 2.3. Būvuzņēmēja pienākums uzsākt Objektā būvdarbus ne vēlāk kā 4 (ceturtajā) darba dienā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas un punktā 2.2. minētā izpildes.
- 2.4. Ja Būvuzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.2. punkta noteikumus, tad būvdarbi nevar tikt uzsākti un Būvuzņēmējam iestājas atbildība par nokavējumu saskaņā ar Līguma 10.1. punktu.
- 2.5. Būvdarbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 2.6. Būvuzņēmējs vienas darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas ieceļ sertificētu Atbildīgo būvdarbu vadītāju un tā vietnieku, saņemot iepriekšēju rakstisku saskaņojumu no Pasūtītāja. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas būvnormatīvos noteiktās funkcijas. Būvdarbu vadītāja vietnieks veic būvdarbu vadītāja funkcijas tā prombūtnes laikā.
- 2.7. Pēc šī Līguma ietvaros paredzēto renovācijas būvdarbu pabeigšanas būvuzņēmējs veic izpildīto būvdarbu, kā arī visas ar to saistītās dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Latvijas būvnormatīviem.
- 2.8. Ja rodas nepieciešamība veikt darbus, kādi nav paredzēti Līgumā vai darbu veikšanas projektā, tad Pasūtītājs un Būvuzņēmējs sastāda abpusējo aktu.
- 2.9. Gadījumā, ja veicot būvdarbus tiek atklāti Līdzējiem agrāk nezināmi objektīvi iemesli (tai skaitā neparedzētu papildus darbu veikšana), kas padara neiespējamu būvdarbu pabeigšanu noteiktajos termiņos, būvuzņēmēja pienākums ir nekavējoties mutiski informēt Līguma beigu rekvizītos norādīto Pasūtītāja atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas, iesniegt rakstveida paziņojumu Pasūtītājam.

3. Būvuzņēmēja pienākumi

- 3.1. Ievērot iepirkuma Piedāvājuma nosacījumus.
- 3.2. Ne vēlāk, kā trešajā darba dienā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvdarbu grafiku.
- 3.3. Būvniecības sākumposmā Būvuzņēmējs nodrošina pagaidu elektropieslēgumu un patstāvīgi veic norēķinus par patērēto elektroenerģiju līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 3.4. Veikt būvdarbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskākajā specifikācijā minētās prasības un apjomus, saskaņot renovācijas būvdarbu veikšanas grafiku.
- 3.5. Atbildēt par Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto būvdarbu veikšanas gaitā.
- 3.6. Pirms renovācijas būvdarbu uzsākšanas pieņemt no Pasūtītāja renovācijai paredzēto objektu pēc faktiskā stāvokļa 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas, Līdzējiem sastādot par to pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 3.7. Pirms renovācijas būvdarbu uzsākšanas pie objekta uzstādīt informācijas stendu ar norādi „Projektu līdzfinansē Eiropas Savienība”. Stendam tiks piemērotas prasības saskaņā ar „Vizuālās identitātes vadlīnijas publicitātes pasākumu īstenošanai ES struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem” vadlīnijām.
- 3.8. Veikt būvdarbus ar savu darbaspēku vai, pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, pieaicināt licencētus būvuzņēmējus kā apakšuzņēmējus atsevišķu darbu izpildei, uzņemoties pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu un iesniedzot Pasūtītājam apakšuzņēmēju speciālo atļauju, licenču vai sertifikātu kopijas attiecīgo darbu veikšanai.
- 3.9. Veikt būvdarbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, transportu, materiāliem vai citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem.
- 3.10. Piegādāt darbam nepieciešamos materiālus, konstrukcijas un iekārtas saskaņā ar tehnisko specifikāciju un rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju attiecīgo iekārtu nomenklatūru, ja mainās piegādes noteikumi.
- 3.11. Darbus izpildīt ar Latvijā sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem saskaņā ar tehnisko specifikāciju, par specifikācijas dokumentācijā paredzēto materiālu nomainas nepieciešamību iepriekš saskaņot ar Projekta vadītāju, Projekta Būvuzraugu vai piedāvātais materiāls un vai iekārtas atbilst būvdarbu veikšanai. un ziņot Pasūtītājam, kurš pieņem galīgo lēmumu par materiālu maiņu un attiecīgi rakstveidā apstiprina.
- 3.12. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus un veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar renovācijas būvdarbiem Objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 3.13. Nodrošināt darba aizsardzības pasākumus Objektā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās darba drošības instrukcijas.
- 3.14. Ar rīkojumu noteikt atbildīgās personas par darba aizsardzību un ugunsdrošību Objektā.
- 3.15. Nodrošināt Objektā strādājošo ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem.
- 3.16. Savlaicīgi instruēt Pasūtītāja Objekta apkalpojošo personālu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju vai organizēt atbilstošas apmācības, pieaicinot iekārtu izgatavotāja speciālistus.
- 3.17. Ierīkot darbam nepieciešamās palīgtelpas un segt visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā savu būvdarbu veikšanas laikā.
- 3.18. Nodrošināt Objekta un tam pieguļošās teritorijas apsardzi visā Līguma darbības laikā, rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju apsardzes veicēju, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par Objektā un tam pieguļošajā teritorijā esošajām materiālajām vērtībām.

- 3.19. Nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu Pasūtītājam, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai.
- 3.20. Nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus.
- 3.21. Nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, Projekta vadītājam un Projekta Būvuzraugam saskaņā ar projektu un Latvijas būvnormatīviem.
- 3.22. Iesniegt pēc nepieciešamības izpildshēmas grafiskā un digitālā formātā.
- 3.23. Būvdarbu veikšanas gaitā ievērot visus Projekta būvuzrauga izvirzītos nosacījumus, kas nav pretrunā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.24. Nodrošināt darba laikā Pasūtītājam, Projekta vadītājam, Projekta būvuzraugam, autoruzraugam, kā arī būvniecības uzraudzības dienestu pārstāvjiem brīvu un drošu piekļušanu Objektam.
- 3.25. Nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes, rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu.
- 3.26. Nodrošināt Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām.
- 3.27. Ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veikt visu būvgružu izvešanu no Objekta un teritorijas sakārtošanu, kā arī Objekta atbrīvošanu no Būvuzņēmējam un apakšuzņēmējam piederošiem, darba rīkiem un inventāra.
- 3.28. Rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju, Projekta vadītāju un Projekta Būvuzraugu par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi.
- 3.29. Rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju, Projekta vadītāju un Projekta būvuzraugu jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās.
- 3.30. Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, Projekta vadītāju un Projekta Būvuzraugu, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
- 3.31. Līdz katra mēneša 3 (trešajam) datumam iesniegt Pasūtītājam, un Projekta vadītājam atskaiti par iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros paveikto būvdarbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu.
- 3.32. Pildīt visus citus no šī Līguma un Latvijas būvnormatīviem izrietošos Būvuzņēmēja pienākumus.
- 3.33. Savlaicīgi rakstiski informēt Pasūtītāju, Projekta vadītāju par jebkuru būvuzņēmēja pamanītu kļūdu projektā, neveiksmīgu būvprojekta risinājumu, materiālu vai metožu pielietojumu.
- 3.34. Nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses.
- 3.35. Būvuzņēmējam ir pienākums rakstveidā saskaņot ar būvuzraugu un projekta vadītāju Darbu veikšanas secību, kā arī citus jautājumus, kas skar līguma izpildes procesu.
- 3.36. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par norēķiniem ar apakšuzņēmumiem.

4. Pasūtītāja pienākumi.

- 4.1. Izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvuzņēmējam līgumsaistību izpildei.
- 4.2. Savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus.
- 4.3. Būvdarbu tehniskajai uzraudzībai nozīmēt būvuzraugu.
- 4.4. Pasūtītājs var rakstiski pilnvarot savu pienākumu pildīšanu citām personām, pilnvarā norādot pilnvarojuma robežas, pilnvarnieka funkcijas un uzdevumus par to pirmajām kārtām informējot Būvuzņēmēju. Atbilstoši, par Pasūtītāja izsniegtās pārstāvības pilnvaras atsaukšanu pirmkārt tiek informēts Būvuzņēmējs.

- 4.5. Finansējuma trūkuma dēļ Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.5.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Būvuzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;
- 4.5.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Būvuzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.

5. Maksāšanas noteikumi.

- 5.1. Līguma summa bez PVN par darbu veikšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu iepirkumam, sastāda LVL (.....). PVN 21% sastāda LVL (.....). Pavisam kopā Līguma summa ar PVN sastāda LVL (.....).
- 5.2. Līguma summa ietver samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem izdevumiem.
- 5.3. Apmaksa par renovācijas darbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā :
- 5.3.1. **Priekšapmaksa** nav paredzēta.
- 5.3.2. **Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi**, atbilstoši izpildīto darbu apjomam (ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc Būvuzņēmēja piedādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu (formas Nr. 2.) apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā. Akts – forma Nr.2 un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 1.datumam.
- 5.3.3. **Pēdējais maksājums** - Ieturētā garantijas summa **5%** apmērā no katra Objekta summas tiek apmaksāta 20 darba dienu laikā pēc bankas garantijas iesniegšanas. Bankas garantija uz garantijas laiku tiek noformēta katram Objektam atsevišķi.
- 5.4. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

6. Būvdarbu nodošana Pasūtītājam un objekta nodošana ekspluatācijā

- 6.1. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem, būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un veic to uzrādīšanu un nodošanu Pasūtītājam.
- 6.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu neatbilstību tehniskajai specifikācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju šādu darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam sedz Būvuzņēmējs.
- 6.3.5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem būvdarbiem – formas Nr. 2. saņemšanas Pasūtītājs pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu būvdarbus pieņemt.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no būvdarbu pieņemšanas, ja būvdarbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, paveikto būvdarbu neatbilstība šī Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs atkārtoti veic būvdarbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem būvdarbiem saņemšanas pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu būvdarbus pieņemt.

- 6.5. Būvdarbu pieņemšanas laikā konstatēto defektu novēršana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu kalendārā grafika neievērošanu.
- 6.6. Pēc šajā Līgumā paredzēto būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju un veic būvdarbu nodošanu.
- 6.7. Paveikto būvdarbu nodošanai Līdzēji izveido Darba komisiju, kuras sastāvā ietilpst Pasūtītāja pārstāvis, Projekta vadītājs, Būvuzņēmēja pārstāvis, Projekta būvuzraugs. Darba komisija pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta visi Darba komisijas locekļi. Jebkurš no Darba komisijas locekļiem ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, tam pievienojot rakstisku motivētu atteikšanos no būvdarbu pieņemšanas. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs veic atkārtotu būvdarbu nodošanu.
- 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
- 6.9. Pasūtītājs sadarībā ar Būvuzņēmēju veic Objekta nodošanu ekspluatācijā Latvijas būvnormatīvos noteiktajā kārtībā. Objekts kopumā no Būvuzņēmēja ir pieņemts ar brīdi, kad parakstīts un apstiprināts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
- 6.10. Ja Objekts kopumā netiek pieņemts ekspluatācijā, tad Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem un ar saviem spēkiem novērš ekspluatācijā pieņemšanas komisijas lēmumā norādītos trūkumus vai defektus, sastādot un parakstot aktu ar Pasūtītāju par trūkumu vai defektu novēršanas termiņiem. Pēc lēmuma izpildes Līdzēji veic atkārtotu Objekta nodošanu ekspluatācijā.
- 6.11. Visi papildus izdevumi par atkārtotu nodošanas – pieņemšanas komisijas darbu tiek ieturēti no gala samaksas par Objektu kopumā.

7. Garantijas

- 7.1. Būvuzņēmējs garantē izpildīto būvdarbu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. „Garantēšana” šī Līguma izpratnē nozīmē, ka Līdzējs, kurš devis garantijas, apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības netiek izpildītas.
- 7.3. Būvuzņēmēja izpildīto būvdarbu garantijas termiņš ir _____ (ne mazāks kā 5 gadi) pēc būves nodošanas ekspluatācijā.
- 7.4. Garantijas termiņā konstatētos defektus un citus trūkumus Būvuzņēmējs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts pusēm vienojoties, bet, ja vienošanās panākt neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt veikt neatkarīgu ekspertīzi, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un defektu novēršanas termiņu Būvuzņēmējam ir obligāts. Ekspertīze tiek veikta uz Būvuzņēmēja rēķina. Ja Būvuzņēmējs nokavē savstarpēji nolīgto vai ekspertīzes noteikto termiņu, tad par šo nokavējumu iestājas sankcijas, kādas šajā līgumā paredzētas par saistību izpildes nokavējumu. Būvuzņēmējam ir pienākums šos darbus veikt ar tādu pat darbaspēka un tehnikas resursu apjomu, kā Līguma ietvaros veiktos darbus, un darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu savstarpēju nolīgta vai Ekspertīzes noteiktā termiņa nokavējumam.
- 7.5. Ja Būvuzņēmējs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Būvuzņēmēja rēķina uzdot trešajai personai.
- 7.6. Būvuzņēmējs nodrošina, ka tā iegādāto materiālu ražotāju un pārdevēju garantijas tiek nodotas Pasūtītājam.

- 7.7. Būvuzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 10. (desmitajā) darba dienā pēc šī Līguma vai attiecīgā tā pielikuma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam šādus Pasūtītāja akceptētas bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģinālus:
- 7.7.1. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības garantija par summu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 7.8. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc būves nodošanas ekspluatācijā iesniegt Pasūtītājam bankas, vai, ja Pasūtītājs tam piekrīt, LR darbojošās Pasūtītāja akceptētas apdrošināšanas sabiedrības garantiju oriģinālu par summu 5% (pieci procenti) apmērā no Objekta Kopējo Būvdarbu Realizācijas Tāmes par būvdarbu veikšanu garantijas laikā atklāto defektu novēršanai atbilstoši šī līguma 5.6. punktu noteikumiem.
- 7.9. Būvuzņēmējs garantē, ka pašlaik pret Būvuzņēmēju nav, vai, pēc viņa labākās pārlicības, nedraud un netiek uzsākta tiesāšanās, arbitražā, vai arī citi administratīvi procesi, kas varētu (ja netiek pierādīts pretējais) būtiski nelabvēlīgi ietekmēt Būvuzņēmēja finansiālo stāvokli vai Būvuzņēmēju spēju izpildīt jebkādas viņa saistības sakarā ar šo Līgumu.
- 7.10. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir, kas likumīgi dibināta un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu; un Būvuzņēmējs ir likumīgs savu aktīvu īpašnieks un tam ir tiesības un pilnvaras veikt darījumus, ko tas veic.

8. Atbildība

- 8.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Līdzējiem nav jāatlīdzina.
- 8.2. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par mantiskajiem zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot šajā Līgumā paredzētos darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs.
- 8.3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvuzņēmēja nodarbināto apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.
- 8.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 8.5. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu kvalitāti, atbilstību būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem šī Līguma noteikumu pārkāpumiem.

9. Apdrošināšana un garantija

- 9.1. Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10. (desmitajā) kalendārā dienā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas apdrošina savu atbildību tādā apmērā, kas nodrošina visu zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības, vai to seku rezultātā būvdarbu vai būves ekspluatācijas laikā, tajā skaitā veicot šādu risku apdrošināšanu:
- 9.1.1. celtniecības montāžas darbu riska apdrošināšana Līguma summas apmērā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā;
- 9.1.2. apdrošina Līguma summas apmērā pret ar Līguma izpildi saistītiem materiālajiem zaudējumiem un bojājumiem līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā;
- 9.1.3. civiltiesiskās atbildības pret trešajām personām apdrošināšana 30% no Līgumā paredzētās atlīdzības par būvdarbu veikšanu līdz garantijas termiņa beigām.

- 9.1.4. saskaņā ar Līguma 2.2. punktu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo apdrošināšanas polišu kopijas (uzrādot oriģinālus) ne vēlāk kā 10. (desmitajā) kalendārā dienā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas; par minēto dokumentu nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts akts, kas kopā ar minētajiem dokumentiem pievienojams Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.2. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs neiesniedz apdrošināšanas polišu kopijas noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs pats veikt apdrošināšanu, atskaitot ieguldīto apdrošināšanas prēmiju summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas par būvdarbu veikšanu.

10. Sankcijas

- 10.1. Ja Būvuzņēmējs neuzsāk būvdarbus noteiktajā termiņā, saskaņā ar Līguma 2.3. punktu, tad veicot galīgo norēķinu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 10.2. Parakstot „Renovācijas būvdarbu grafiku”, Līdzēji atsevišķi vienojas, par kuru termiņu nokavējumu tiks aprēķināts līgumsods. Ja Būvuzņēmējs nokavē minētos būvdarbu izpildes termiņus, Pasūtītājs, veicot norēķinu par kārtējo mēnesi, no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,05% apmērā no attiecīgā kalendārā mēneša ietvaros nepaveikto būvdarbu summas par katru nokavēto dienu.
- 10.3. Ja Būvuzņēmējs nokavē būvdarbu izpildes galīgo termiņu, Pasūtītājs, veicot galīgo norēķinu, no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 10.4. Līgumsods vienmēr tiek aprēķināts par būvdarbu gala termiņa nokavējumu, arī tad, ja „Būvdarbu kalendārajā grafikā” nav atsevišķas vienošanās, par kuru termiņu nokavējumu tiks aprēķināts līgumsods.
- 10.5. Līgumsods tiek atmaksāts Būvuzņēmējam, ja Būvuzņēmējs pabeidz būvdarbus paredzētajā termiņā, un Objekts pēc saskaņošanas kalendārā grafika tiek nodots ekspluatācijā.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Līdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Līdzēji uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt šo Līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo Līgumu. Par nepārvaramas varas apstākļu esamību pusei, kurai šie apstākļi radusies, jāapstiprina un jāpierāda ar LR Rūpniecības un tirdzniecības kameras apstiprinātu izziņu par šādu apstākļu esamību.
- 11.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līdzējam ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Līguma beigu rekvizītos norādīto otra Līdzēja atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otram Līdzējam. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt šajā Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 11.3. Līdzēji var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav tiesīgs prasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem būvdarbiem.
- 11.4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Līdzējam, kurš pirmais konstatējis minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otram Līdzējam par minēto apstākļu beigšanos.

12. Vadības sanāksmes

- 12.1. Līguma darba vadībai, koordinācijai un kontrolei Pasūtītājs nozīmē savu pārstāvi.
- 12.2. Būvuzņēmējs norīko pilnvaroto pārstāvi, kurš darbu izpildes procesā pārstāvēs galveno būvuzņēmēju.
- 12.3. Vadības sanāksmes tiek rīkotas vienu reizi nedēļā ar Pasūtītāju saskaņotā laikā. Tajās piedalās Pasūtītāja pārstāvis, Projekta vadītājs, Būvuzņēmēja pārstāvis, Projekta Būvuzraugs, kā arī nepieciešamības gadījumā pieaicinātie speciālisti.

13. Līguma laušana, Līguma darbības pārtraukšana

- 13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:
 - 13.1.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem būvlaukumu un neuzsāk būvdarbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs minēto 5 (piecu) darba dienu laikā pierāda, ka nav vainojams pie būvdarbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
 - 13.1.2. ja Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma, kurā ir brīdinājums par Līguma laušanu, saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas 2 (divas) reizes atkārtoti 10 (desmit) kalendāro dienu laikā ir pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē Pasūtītāja brīdinājumu un prasību par pārkāpumu novēršanu;
 - 13.1.3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvtehniskā ekspertīze, kuras sastāvu rakstveidā apstiprinājuši abi Līdzēji, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai specifikācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
 - 13.1.4. Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu;
 - 13.1.5. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Būvuzņēmēja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Būvuzņēmēja spēju izpildīt saistības saskaņā ar šo Līgumu.
 - 13.1.6. ja šī līguma izpildes laikā iestājas viens no zemāk minētajiem gadījumiem:
 - ja Būvuzņēmējs pārtrauc būvdarbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) dienām vai tā izpilde nenotiek paredzēto darbu apjomā, bet esošajā renovācijas būvdarbu grafikā šāds darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav apstiprinājis Pasūtītājs;
 - ja Būvuzņēmēja pārstāvis neierodas Pušu noteiktajās vadības sanāksmēs atbilstoši šī līguma 12. punktam 2 (divas) reizes pēc kārtas;
 - Pret Būvuzņēmēju tiek iesniegta prasība par atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - Tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
- 13.2. Jebkurš Līdzējs var izbeigt šī Līguma darbību 30 (trīsdesmit) darba dienas pēc rakstveida brīdinājuma iesniegšanas otram Līdzējam, ja otrs Līdzējs nav pildījis savus pienākumus un nav novērsis savu Līguma noteikumu pārkāpumu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā kopš rakstiska brīdinājuma saņemšanas, izņemot šī Līguma 14.1. noteiktajos gadījumos.
- 13.3. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā vainīgajam Līdzējam ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam ieguldītos līdzekļus un izdevumus, kas radušies sakarā ar to, ka vainīgais Līdzējs nav pildījis Līgumā noteiktos pienākumus.
- 13.4. Būvuzņēmējam ir pienākums pārtraukt būvdarbu izpildi ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdi. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai Objektā izpildītajiem būvdarbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām. Pēc būvdarbu pārtraukšanas, Būvuzņēmējam jāatstāj Objekts 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, aizvācot savas mantas, instrumentus, strādnieku vagoniņus, izvedot būvgрузus un atstājot Objektu sakārtotā vidē.

14. Nobeiguma noteikumi

- 14.1. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī Līguma izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 14.2. Līdzēju strīdi, kas rodas būvdarbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā būvdarbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.
- 14.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 14.4. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 14.5. Šī Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 14.6. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 14.7. Visi šī Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.
- 14.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 14.9. Līgums tiek sastādīts uz 14 lapām latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

15. Līdzēju juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti