

APSTIPRINĀTS

Iepirkumu komisijas DMK

2011/01

2011.gada 08.februāra sēdē

(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas

priekšsēdētājs

T.Kokina

IEPIRKUMA

(atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantā noteiktajai kārtībai)

**„Pārtikas produktu iegāde Daugavpils medicīnas koledžas vajadzībām
2011.gadam”**

NOLIKUMS

DMK 2011/01

Daugavpilī

1.1. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmeta raksturojums. Daugavpils medicīnas koledža, reģistrācijas Nr.90000077645, adrese: Varšavas ielā 26A, Daugavpilī, LV-5400, tālrunis: 65437943, 65437103, turpmāk tekstā Pasūtītājs, uzaicina piedalīties Iepirkumā par tiesībām veikt pārtikas produktu piegādi Daugavpils medicīnas koledžas vajadzībām, atbilstoši specifikācijai (Nolikuma pielikums Nr.3). Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 10 daļās:

„A” daļa – gaļas produkti;

„B” daļa – piena produkti;

„C” daļa – konservēti produkti un garšvielas;

„D” daļa – svaigie augļi un dārzeņi;

„E” daļa – maizes izstrādājumi;

„F” daļa – jūras produkti;

„G” daļa – mīklas, pusfabrikāti;

„H” daļa – putraimi, cukurs, milti, olas, eļļas;

„I” daļa – bezalkoholiskie dzērieni;

„K” daļa – konditorejas izstrādājumi.

Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu uz vienu vai vairākām daļām (uz katru daļu atsevišķi). Uz katru no daļām ir iesniedzams tikai viens atsevišķs piedāvājums. Iepirkuma daļas tiks vērtētas atsevišķi. Iepirkuma līgumi ir noslēdzami par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

1.2. Ar Iepirkuma nolikumu un tehnisko specifikāciju var bez maksas iepazīties Daugavpils medicīnas koledžas mājas lapā www.medkol.lv, sadaļā “Iepirkumi”, vai to saņemt papīra formātā Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, sekretāra kab. plkst. 09.00-12.00; 13.00-15.00, katru darba dienu līdz **2011.gada 21.februārim, plkst.10.00.**

1.3. Kontaktpersona- Līvija Jankovska (tālr.65437943, fakss 65437943, e-pasts -dmk@dautkom.lv).

2. Iepirkuma mērķis – izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst specifikācijas prasībām.

3. Identifikācijas numurs – Daugavpils DMK 2011/01

4. Pretendenti un viņu atlase.

Iepirkumā var piedalīties piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Iepirkuma kvalifikācijas atlasei jāiesniedz šādi dokumenti:

4.1.1. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija (ja pretendents ir juridiskā persona).

4.1.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

- 1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 4.1.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētie noteikumi.
 - 4.1.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu (Līguma projekts ir iekļauts Nolikuma pielikumā Nr.2) un piekrīt līguma projekta saturam.
 - 4.1.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka piedāvātas preces atbilst tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma pielikums Nr.3.)
 - 4.1.6. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendenta piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
 - 4.1.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendenta katra piedāvātā prece atbilst LR normatīvajiem aktiem: Pārtikas aprites uzraudzības likums; Preču un pakalpojumu drošuma likums.
 - 4.1.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka piegādājot precis tiks pievienots iepirkumā piedāvātās produkcijas atbilstības sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments katrai piedāvājuma pozīcijai.
 - 4.1.9. Informācija par preču pārdošanā iesaistīto personālu, īpaši kas ir atbildīgs par kvalitātes kontroli, preču piegādi, kā arī apliecinājumu, ka vietās, kur tiek veiktas darbības ar pārtiku, personāls ievēro personīgo higiēnu un tas tiek apmācīts par pārtikas higiēnas jautājumiem.
 - 4.1.10. Ja pretendents ir juridiskā persona - pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta vidējo trīs pēdējo gadu finanšu apgrozījumu, kura pierāda, ka pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pārsniedz piedāvāto līgumcenu.
 - 4.1.11. Vismaz 3 (trīs) atsauksmes no pasūtītājiem pēdējo trīs gadu laikā veiktajām pārtikas produktu piegādēm.
- 4.2. Tehniskais piedāvājums.**
 - 4.2.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums jāiesniedz rakstveidā atbilstoši tehniskai specifikācijai. Tehniskajam piedāvājumam jāsaturs šāda informācija: pretendenta nosaukums; iepirkuma daļa, uz kuru pretendents pretendē, preču markas un raksturojošie parametri (lai iepirkumu komisijai būtu iespēja pārbaudīt piedāvāto preču atbilstību pasūtītāja specifikācijai).
- 4.3. Finanšu piedāvājums:**
 - 4.3.1. Pretendenta finanšu piedāvājums ir noformējams pēc parauga (Nolikuma 1.pielikums).

4.3.2. Cenā jāiekļauj paredzamās piegādes izmaksas un izmaksas par taru, kura netiks atdota atpakaļ Pārdevējam. Piemēram kartona kastes, dažāda materiāla maiši, stikla tara u.c. netiks atdoti atpakaļ Pārdevējam.

5. Piedāvājumu skaits.

5.1. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

6. Iepirkuma un Piedāvājuma sagatavošanas izmaksas.

6.1. Izdevumus, kas saistīti ar Iepirkuma organizēšanu, sedz Pasūtītājs.

6.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma norises un iznākuma.

7. Līguma izpildes vieta un laiks, objekta apskate.

7.1. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Daugavpils.

7.2. Paredzamais līguma izpildes laiks: **līdz 2011.gada 31.decembrim.**

8. Līguma maksājumi.

8.1.1. Pircējs apmaksās preču pavadzīmi – rēķinu 30 dienu laikā no tās saņemšanas brīža.

8.1.2. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

8.2. Ieinteresētā piegādātāja vai Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar Iepirkuma nolikumu un citiem dokumentiem.

8.3. Ieinteresētajam piegādātājam vai Pretendentam ir pienākums pārbaudīt un pārliecināties, ka visi Iepirkuma dokumenti ir saņemti.

9. Piedāvājuma noformēšana.

9.1. Piedāvājumam ir jābūt cauršūtam, apzīmogotam (ja pretendents ir juridiskā persona) un ar pretendenta parakstu vai juridiskās personas vadītāja/tā pilnvarotas personas parakstu.

9.2. Visām piedāvājuma lapām ir jābūt numurētām.

9.3. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem.

9.4. Ja piedāvājums nav iesniegts atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents var tikt izslēgts no tālākās vērtēšanas.

10. Piedāvājuma valoda.

10.1. Visi Iepirkuma piedāvājuma dokumenti izpildāmi latviešu valodā.

11. Likumdošana.

11.1. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazīnušies ar visiem Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

11.2. Līgums jāizpilda saskaņā ar LR normatīviem aktiem un ES normatīviem aktiem.

12. Piedāvājuma naudas vienības.

12.1. Piedāvātā līguma cena ir jānorāda LVL (Latvijas latos) bez PVN.

13. Piedāvājuma spēkā esamība.

13.1. Piedāvājums būs spēkā 90 dienu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

13.2. Ārkārtējos gadījumos Iepirkuma organizētājs var pieprasīt, lai Pretendenti pagarina spēkā esamības termiņu par konkrētu papildus periodu. Pieprasījums un Pretendentu atbildes noformējamas rakstiski. Pretendentam, kurš piekrīt šai prasībai, nav atļauts izmainīt savu piedāvājumu.

14. **Iepirkumas dalībnieku alternatīvie piedāvājumi** – Netiek pieņemti.

15. Piedāvājuma forma un tās sagatavošana.

15.1. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu ar uzrakstu "ORIĢINĀLS" un 1 (vienu) kopiju ar uzrakstu "KOPIJA". Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. Piedāvājuma oriģināls un kopija ir ievietojami kopīgā iepakojumā.

15.2. Iepakojums tiek adresēts Daugavpils medicīnas koledžai, Varšavas ielā 26A, Daugavpilī, Latvijā, LV-5400 ar šādu norādi: "Piedāvājums Iepirkumam „Pārtikas produktu iegāde Daugavpils medicīnas koledžas vajadzībām 2011.gadam”, „_____” **daļai**. Iepirkuma identifikācijas numurs DMK 2011/01. Aizliegts atvērt pirms **2011.gada____.februāra, plkst. 10.00**.

15.3. Uz iepakojuma jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei, lai gadījumā, ja piedāvājums ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

15.4. Ja iepakojumi nav pienācīgi noformēti un/vai aizzīmogoti, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un/vai tā priekšlaicīgu atvēršanu.

15.5. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kuri atbilst pasūtītāja vai komisijas izdotajiem norādījumiem, vai kuri nepieciešami Pretendenta pieļauto kļūdu labošanai, šajā gadījumā šādus labojumus apstiprina persona vai personas, kuras ir parakstījušas piedāvājumu.

16. Piedāvājumu iesniegšana.

16.1. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegšanai personīgi – piedāvājumi iesniedzami Daugavpils medicīnas koledžā, Daugavpilī, Varšavas ielā 26A, 1.stāvā, sekretāres kabinetā, darba dienās no plkst. 9.00. līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 15.00, **bet ne vēlāk kā 2011.gada ____februārī plkst.10.00**. Pasta adrese –Varšavas iela 26A, Daugavpils, Latvija, LV-5401.

16.2. Saņemot piedāvājumu Daugavpils medicīnas koledžas darbinieks uz ārējā iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts, un apstiprina to ar savu parakstu.

17. Piedāvājumu labošana un atsaukšana

17.1. Pretendents var izmainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa izbeigšanās.

17.2. Pretendenta paziņojums par labojumu vai atcelšanu ir jāsaņem, jāapzīmogo un jānogādā, uz iepakojuma attiecīgi atzīmējot "LABOJUMS" vai "ATSAUKŠANA".

18. Pretendenta tiesības un pienākumi.

18.1. Piedalīšanās iepirkumā ir ieinteresēto piegādātāju brīvas gribas izpausme, iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā. Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma nosacījumus.

18.2. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus, iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu.

19. Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

19.1. Piedāvājumu atvēršanu, pretendentu atlasīšanu, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

19.2. Komisija izvērtē Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas, kā arī tehnisko prasību un finansiālā piedāvājuma atbilstību, vadoties no iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

19.3. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde.

19.4. Komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus. Eksperts nevar piedalīties komisijas darbā, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darba uzsākšanas eksperts paraksta apliecinājumu par neieinteresētību. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs.

20. Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

20.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiskas kļūdas, komisija labo pretendenta piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas.

20.2. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.

20.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai tās cenas, kas ir izlabotas atbilstoši šī nolikuma prasībām.

20.4. Izvērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti Iepirkuma nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Piedāvājuma izvēles kritērijs - piedāvājums ar viszemāko cenu.

22. Līguma slēgšana.

22.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu.

23. Iepirkuma izbeigšana vai pārtraukšana.

23.1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

24. **Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids** – nav paredzēts.

Pretendenta finanšu piedāvājums

Iepirkuma „___” daļai

Pretendents:

iesniedz Daugavpils medicīnas koledžai finanšu piedāvājumu iepirkumam „Pārtikas produktu iegāde Daugavpils medicīnas koledžas vajadzībām 2011.gadam”.

Iepazīnušies ar iepirkuma “Pārtikas produktu iegāde Daugavpils medicīnas koledžas vajadzībām 2011.gadam” nolikumu, mēs piedāvājam veikt šādu produktu pārdošanu un piegādi pēc sekojošiem izcenojumiem, kuri būs spēkā visu līguma darbības laiku (izcenojumos tiek iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi, izkraušanu un tml. neatkarīgi no pasūtījuma daudzuma):

<i>Pozīcijas Nr., (atbilstoši specifikācijai)</i>	<i>Produktu nosaukums</i>	<i>Paredzamais apjoms Kg (atbilstoši specifikācijai)</i>	<i>Cena par1 kg (bez PVN)</i>	<i>Summa Ls (bez PVN)</i>
Kopā par iepirkuma „___” daļu, Ls, bez PVN:				

_____ (vieta)

_____ (datums)

Paraksts _____ (statuss) _____

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____
par pārtikas produktu piegādi Daugavpils medicīnas koledžai

Daugavpilī,

2011.gada

Daugavpils medicīnas koledža, reģistrācijas Nr. 90000077645, direktores Līvijas Jankovskas personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata, no vienas puses, un _____ turpmāk saukts **Pārdevējs**, _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, no otras puses, pamatojoties uz Daugavpils medicīnas koledžas Iepirkuma komisijas **DMK 2011/01** iepirkuma komisijas 2011.gada _____ lēmumu, noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā sauktu Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs pārdod un piegādā un Pircējs pērk saskaņā ar iepirkumam „**Pārtikas produktu iegāde Daugavpils medicīnas koledžas vajadzībām 2011.gadam**” (DMK 2011/01) iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.1) un šī līguma noteikumiem, Pārdevēja noliktavā esošās preces (turpmāk - Prece), kuru daudzums, sortiments un piegādes termiņi tiek noteikti no Pircēja puses iesniegtajā (telefoniski vai rakstiski) un no Pārdevēja puses izpildīšanai pieņemtajā (telefoniskajā vai rakstiskajā) pasūtījumā.

2. Kvalitāte, marķēšana un iesaiņojums

- 2.1. Piegādājamās produkcijas kvalitātei un marķējumam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem standartiem vai tehnisko noteikumu prasībām.
- 2.2. Piegādāto preču kvalitāti apliecina ar kvalitātes sertifikātiem vai ar zīmogu un kvalitātes sertifikāta numuru atzīmi uz preču pavadzīmes – rēķina. Katrai preču piegādei, kura nav ražotāja fasējumā, jāpievieno kvalitātes apliecība.
- 2.3. Piegādāšanas laikā precei jābūt iesaiņotai tarā (iesaiņojumā, iepakojumā, kastēs u.c.), kas nodrošina tās drošību pārvadāšanas un glabāšanas laikā. Uz taras jābūt marķējumam ar realizācijas termiņam.
- 2.4. Preces kvalitātei un tarai ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajam Pārtikas aprites uzraudzības likumam; Preču un pakalpojumu drošuma likumam.
- 2.5. Taru, kas tiek izmantota vairākkārtīgi, Pārdevējs nodod Pircējam lietošanā bez maksas. Pircējam tara tiek piegādāta kopā ar Pārdevēja preci, saskaņā ar Pircēja pasūtījumu. Pēc minētās taras atbrīvošanas Pircējs atgriež taru Pārdevējam.

- 2.6. Pretendenta piedāvātajām pārtikas precēm jāpievieno attiecīgi to izcelsmi, derīguma un kvalitāti apliecinājoši dokumenti.
- 2.7. Iepirkuma ietvaros piegādājamiem pārtikas produktiem izvirzītas sekojošas prasības:
 - 2.7.1. piegādes savlaicīgums;
 - 2.7.2. atbilstoša kvalitāte un derīguma termiņi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.7.3. Visiem pārtikas produktiem jābūt safasētiem atbilstoši drošības un higiēnas prasībām.

3. Preču nodošana un pieņemšana

- 3.1. Preču pieņemšana atbilstoši Līguma minētām prasībām un noteiktā daudzumā notiek Daugavpils medicīnas koledžā, Pušu norunātajā termiņā, pamatojoties uz preču pavadzīmēm.
- 3.2. Preču izkraušanu no transporta līdzekļa Pircēja noliktavā veic Pārdevēja personāls uz Pārdevēja rēķina.
- 3.3. Atbildība par preces saglabāšanu, viss risks par preces bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pircējam no preču pavadzīmes - rēķina parakstīšanas brīža.
- 3.4. Preces atbilstību preču pavadzīmē norādītajam daudzumam Pircēja pārstāvis apstiprina ar savu parakstu uz preču pavadzīmes. Pēc preču pavadzīmes parakstīšanas Pircējam 2 darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju par piegādātās preces neatbilstību pēc daudzuma vai kvalitātes preču pavadzīmē vai kvalitāti apliecinājošā dokumentā norādītajam. Pēc norādītās rakstveida pretenzijas saņemšanas Pārdevējam ir pienākums saviem spēkiem un uz sava rēķina 2 darba dienu laikā veikt piegādātās preces apmaiņu pret daudzuma un kvalitātes ziņā atbilstošu preci.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Pārdevēja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. Pārdevējs apņemas pārdot Pircējam preci atbilstoši šī līguma paredzētajiem noteikumiem un pasūtījuma daudzumam.
 - 4.1.2. Preču piegāde ar Pārdevēja transportu uz Pircēja noliktavu notiek ne vēlāk kā līdz nākamajai pēc pasūtījuma saņemšanas dienai.
 - 4.1.3. Pārdevējs preču pavadzīmi – rēķinu atbildīgajam Pircēja pārstāvim nodod kopā ar precēm.
 - 4.1.4. Pārdevējs apņemas piegādāt preci ar tīru autotransportu, klāt pievienojot sanitāro pasi.
 - 4.1.5. Pārdevējs apņemas garantēt viņa pārdoto preču atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošiem standartiem.
 - 4.1.6. Ja Pārdevējs nevar nodrošināt visu šī līguma tehniskajā specifikācijā minēto pārtikas produktu piegādi, tam ir tiesības slēgt līgumu ar apakšuzņēmēju, kurš piegādās iztrūkstošo produkta veidu, bet atbildību par līguma izpildi uzņemas Pārdevējs.

4.1.7. Pārdevēja pienākums ir gādāt, lai apakšuzņēmēja piegādājami produkti atbilstu visām prasībām, ko Pircējs ir izvirzījis pret Pārdevēju. Minēto prasību neievērošanas gadījumā atbildīgs ir Pārdevējs.

4.2. Pircēja tiesības un pienākumi:

4.2.1. Pircējs apņemas pie katra pasūtījuma iepriekš saskaņot ar Pārdevēju preču sortimentu un daudzumu.

4.2.2. Pircējs apņemas apmaksāt katru preču pavadzīmi – rēķinu 30 dienu laikā no tās saņemšanas brīža. Iespējamais sadārdzinājums līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

6.Līgumcena

6.1. Maksimālā līgumcena summējot visu preču vērtību līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt Ls _____ (_____ lati ___ santīmi) bez PVN.

7.Pušu atbildība

7.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.2. Par nepienācīgu līgumā noteikto pienākumu izpildi, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no attiecīgo preču pavadzīmē minēto produktu vērtības.

7.3. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

8.Līguma darbības laiks, tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība

8.1. Līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīža un darbojas līdz 2011.gada 31.decembrim.

8.2. Šo Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm rakstiski vienojoties, kas tiek noformēts ar pušu vienošanos, kuru pievieno Līgumam un kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

8.3. Katra no Pusēm ir tiesīga lauzt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.

8.4. Līguma laušanas gadījumā pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma laušanas dienai.

8.5. Vienas Puses īpašnieka vai īpašuma formas maiņas nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Līguma izpildīšanas pienākums pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā valsts varas un pārvaldes iestāžu lēmumi, kas

tieši ietekmē šā līguma izpildi, plūdi, ugunsgrēks, dabas stihijas, streiki, lokauti, sabiedriskie nemieri u.c., kas notikuši pēc šā līguma noslēgšanas un iestājušies no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ. Ja minētie notikumi vara ilgst vairāk nekā 2 (divas) nedēļas, Pircējam ir tiesības līgumu vienpusēji izbeigt, samaksājot Pārdevējam par saņemtajiem precēm.

9.2. Puse, kuras saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties brīdina otru Pusi personīgi, telefoniski vai rakstiskā veidā par minēto apstākļu iestāšanos, to prognozējamo ilgumu un vienojas par tālāko sadarbības veidu. Nepārvaramas varas notikumu esamību un to pastāvēšanas ilgumu apliecina ar kompetentas institūcijas atzinumu.

10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Puses ir iepazīnušās ar šī Līguma saturu. Tas satur pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citā kārtībā, kā tikai Pusēm rakstiski vienojoties.

10.2. Šis Līgums ir sastādīts uz četrām lapām, ar diviem pielikumiem divos vienādos eksemplāros. Katra no Pusēm saņem vienu eksemplāru. Abiem eksemplāriem piemīt vienāds juridisks spēks.

12. Pušu rekvizīti

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„A” daļai – gaļas produkti;

„B” daļai – piena produkti;

„C” daļai – konservēti produkti un garšvielas;

„D” daļai – svaigie augļi un dārzeņi;

„E” daļai – maizes izstrādājumi;

„F” daļai – jūras produkti;

„G” daļai – mīklas, pusfabrikāti;

„H” daļai – putraimi, cukurs, milti, olas, eļļas;

„I” daļai – bezalkoholiskie dzērieni;

„K” daļai – konditorejas izstrādājumi.