



APSTIPRINĀTS

DU Rektors

A. Barševskis

20.12.2023.

APSTIPRINĀTS

DU DMK koledžas domes sēdē

20.12.2023. lēmums Nr.6

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRAS “DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES DAUGAVPILS MEDICĪNAS KOLEDŽA” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar

Valsts pārvaldes likuma 73. panta pirmās daļas 1 apakšpunktu,
Publisko aģentūru likuma 3.panta otro daļu,
Izglītības likuma 22.panta ceturto daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta 1.daļu un 17.pantu,
Augstskolu likuma 20. panta otro un trešo daļu, 21.panta otro daļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Daugavpils Universitātes (turpmāk tekstā – DU) aģentūra “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – koledža) ir DU pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kura izveidota ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017. gada 13.septembra rīkojumu Nr. 495 „Par Daugavpils medicīnas koledžas reorganizāciju” un ir Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošās Daugavpils medicīnas koledžas saistību, tiesību, mantas un lietvedības pārņēmēja.
- 1.2. Koledžas pilns nosaukums:
 - 1.2.1. latviešu valodā: Daugavpils Universitātes aģentūra “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža”;
 - 1.2.2. angļu valodā: Daugavpils University Agency “Daugavpils University Daugavpils Medical College” (hereinafter – DU DMC) koledžas saīsinātais nosaukums: DU DMK.
- 1.3. Koledžas darbības mērķus un pamatprasības nosaka Profesionālās izglītības likums, Augstskolu likums. Profesionālās izglītības likums nosaka koledžas nolikumā iekļaujamās ziņas, kā arī citus koledžas darbību reglamentējošos noteikumus, kas nav pretrunā ar likumiem un citiem Latvijas Republikas un DU normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Koledža ir tiesīga īstenot arodizglītības programmas.
- 1.5. Savā darbībā koledža ievēro likumus un citus ārējos normatīvos aktus, kā arī DU izdotos normatīvos aktus, šo nolikumu un koledžas izdotos normatīvos aktus.
- 1.6. Koledžai ir savs zīmogs ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un koledžas pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.
- 1.7. Koledžas adrese: Varšavas ielā 26A, Daugavpils, LV – 5404, Latvija un Miera iela, 3/5, Daugavpils, LV – 5404, Latvija.

2. Koledžas stratēģiskā specializācija, funkcijas, uzdevumi un studiju programmas un izglītības procesa organizācija koledžā

- 2.1. Koledžas stratēģiskā specializācija ir noteikta saskaņā ar koledžas stratēģijā noteiktajiem virzieniem, kas ietver veselības aprūpi un sociālo labklājību, un paredz sagatavot kvalitatīvus nozaru profesionāļus un padziļināt profesionālās zināšanas un kompetences vēlākos posmos, īstenojot nepārtrauktu pašizglītošanos.

- 2.2. Koledža īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas:
 - 2.2.1. studiju virzienā „Veselības aprūpe”:
 - 2.2.1.1. studiju programma „Ārstniecība” ar kvalifikāciju “Ārsta palīgs/feldšeris;
 - 2.2.1.2. studiju programma „Ārstniecība” ar kvalifikāciju “Neatliekamās medicīnas ārsta palīgs”;
 - 2.2.1.3. studiju programma „Ārstnieciskā masāža” ar kvalifikāciju “Masieris”;
 - 2.2.1.4. studiju programma „Estētiskā kosmetoloģija” ar kvalifikāciju “Skaistumkopšanas speciālists kosmetoloģijā”;
 - 2.2.1.5. studiju programma „Podoloģija” ar kvalifikāciju “Podologs”;
 - 2.2.2. studiju virzienā „Sociālā labklājība”:
 - 2.2.2.1. studiju programma „Sociālā aprūpe” ar kvalifikāciju “Sociālais aprūpētājs”;
 - 2.2.2.2. studiju programma „Sociālā rehabilitācija” ar kvalifikāciju “Sociālais rehabilitētājs”.
- 2.3. Koledža īsteno arodizglītības programmu “Māsinības” ar kvalifikāciju “Māsa palīgs”.
- 2.4. Koledžas funkcijas ir:
 - 2.4.1. izstrādāt un īstenot īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas (turpmāk – studiju programmas), kas dod iespēju iegūt piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju veselības aprūpes un sociālās aprūpes jomās; izstrādāt un īstenot arodizglītības programmas;
 - 2.4.2. izstrādāt un īstenot profesionālās studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem;
 - 2.4.3. izstrādāt un īstenot tālākizglītības kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmas veselības aprūpes un sociālās labklājības jomās;
 - 2.4.4. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu pirmā cikla profesionālo augstāko izglītību;
 - 2.4.5. informēt sabiedrību par savu darbību, popularizēt zinātniskās atziņas un praktiskās rekomendācijas veselības aprūpes un sociālās labklājības jomās, kā arī veikt organizatoriskus un cita veida pasākumus, lai sekmētu mūsdienīgu veselības aprūpes un sociālās labklājības veicināšanas metožu un tehnoloģiju ieviešanu Latvijā;
 - 2.4.6. veikt lietišķos pētījumus un sniegt zinātnietilpīgus pakalpojumus studiju profilam atbilstošajās jomās;
 - 2.4.7. sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, DU struktūrvienībām, privātpersonām un starptautiskajiem sadarbības partneriem.
- 2.5. Koledžas uzdevumi ir:
 - 2.5.1. nodrošināt veselības aprūpes un sociālās labklājības jomā nepieciešamo īsā cikla profesionālo augstāko izglītību;
 - 2.5.2. nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti izstrādātajās un īstenojamajās studiju programmās atbilstoši reglamentējošiem dokumentiem sadarbībā ar specializāciju jomas publiskā un privātā sektora sadarbības partneriem;
 - 2.5.3. sagatavot studiju programmām nepieciešamos studiju materiālus un informatīvos izdevumus, metodiskos ieteikumus, izstrādāt noslēguma pārbaudījumu saturu, kā arī organizēt noslēguma pārbaudījumus;
 - 2.5.4. piedalīties Eiropas Savienības, Latvijas valsts, DU un citos lietišķo pētījumu projektos un programmās;
 - 2.5.5. studiju procesa ietvaros sadarboties ar ārstniecības un sociālās aprūpes iestādēm Latvijā un ārvalstīs uz līgumu pamata un projektu ietvaros;
 - 2.5.6. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm profesionālās izglītības un zinātniski pētnieciskajā jomā;
 - 2.5.7. organizēt seminārus un konferences, rīkot publiskus pasākumus, nodrošināt koledžas pasākumu publicitāti;
 - 2.5.8. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;

- 2.5.9. efektīvi izmantot valsts un DU budžeta ietvaros piešķirto finansējumu.
- 2.6. Izglītības procesa organizācija koledžā:
- 2.6.1. koledža izglītības procesu organizē saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, DU un koledžas izdotajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.6.2. koledžas direktors nodrošina izglītības procesa organizēšanu un ir atbildīgs par izglītības procesa atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem un citiem koledžas darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

3. Koledžas kompetence

- 3.1. Atbilstoši koledžas darbības mērķim un funkcijām patstāvīgi izvēlēties darbības virzienus un metodes, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītos lēmumus un uzņemties atbildību par darbības rezultātiem.
- 3.2. Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un DU normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai virzīt licencēšanai un akreditēšanai studiju programmas, sagatavot un iesniegt kārtējos programmu pašnovērtējuma ziņojumus.
- 3.3. Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un koledžas normatīvajiem aktiem organizēt studējošo uzņemšanu un studējošo personas lietu veidošanu un aktualizēšanu, vērtēt studiju rezultātus, organizēt noslēguma pārbaudījumus un izsniegt izglītības dokumentus.
- 3.4. Koledžas budžeta ietvaros bez īpaša pilnvarojuma sadarboties un slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību iestādēm, universitātēm, augstskolām, nevalstiskajām organizācijām, privātpersonām, starptautiskajām institūcijām koledžas darbības jautājumos, saņemt maksu par publisko pakalpojumu sniegšanu, nosakot pakalpojumu cenas.
- 3.5. Saskaņojot ar DU rektoru atvērt un slēgt norēķinu kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
- 3.6. Bez īpaša pilnvarojuma rīkot iepirkuma procedūras valsts un pašvaldības pasūtījumu gadījumos. Saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finansiālo palīdzību, kā arī piedalīties izsludinātajos konkursos.
- 3.7. Saņemt valdījumā un lietojumā valsts un DU mantu, kas nepieciešama koledžas funkciju izpildei.
- 3.8. Slēgt darījumus, iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības, uzņemties pienākumus, būt par prasītāju un atbildētāju tiesā. Pārdot, iznomāt un citādi rīkoties ar koledžas valdījumā esošo kustamo mantu.
- 3.9. Izdot administratīvos aktus. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības tiesiskumu var apstrīdēt administratīvo procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Koledžas direktoram un domei ir tiesības DU noteiktajā kārtībā vērsties pie DU rektora un DU Senāta visu koledžai būtisko jautājumu risināšanā.
- 3.11. Ar DU Senāta piekrišanu ņemt aizņēmumus un uzņemties garantijas likumu noteiktajā kārtībā.

4. Koledžas pārvalde

- 4.1. Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas un padomdevēju institūcijas ir:
- 4.1.1. koledžas direktors;
- 4.1.2. koledžas Dome;
- 4.1.3. koledžas Konvents;
- 4.1.4. koledžas Studentu pašpārvalde.
- 4.2. Koledžas direktoru ieceļ likumā noteiktā kārtībā.
- 4.3. Koledžas direktors:
- 4.3.1. bez īpaša pilnvarojuma pieņem lēmumus par visiem koledžas kompetencē esošajiem jautājumiem, ja šajos jautājumos nav nepieciešama DU Senāta, DU rektora vai koledžas domes piekrišana;
- 4.3.2. pārstāv koledžu visās DU struktūrvienībās, valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, uztur attiecības ar juridiskajām un fiziskajām personām;
- 4.3.3. līdzdarbojas koledžas attīstības stratēģijas izstrādē, gadskārtējā darbības plāna un gadskārtējā budžeta veidošanā un pārskatā;

- 4.3.4. nodrošina un ir atbildīgs par koledžas darbību atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām;
- 4.3.5. nosaka koledžas struktūru un iesniedz to apstiprināšanai koledžas domē;
- 4.3.6. atbilstoši savām pilnvarām lemj par koledžas resursu racionālu izmantošanu;
- 4.3.7. nosaka vietnieku skaitu;
- 4.3.8. ir atbildīgs par studiju vietu finansējuma pieprasījuma sagatavošanu;
- 4.3.9. organizē koledžas domes un akadēmiskā personāla vēlēšanas;
- 4.3.10. nosaka štatu sarakstu, pieņem darbā un atbrīvo no darba koledžas akadēmisko un vispārējo personālu;
- 4.3.11. izdod koledžas personālam saistošus rīkojumus;
- 4.3.12. iesniedz koledžas gada pārskatu koledžas domē apstiprināšanai;
- 4.3.13. pilda citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
- 4.4. Direktors saskaņā ar likumu izveido koledžas koleģiālu padomdevēju institūciju – konventu un apstiprina tā darbības nolikumu.
- 4.5. Konventa darbības mērķi, izveidošanas kārtību, lēmuma statusu, sastāva veidošanas principus, kompetenci u.c. noteikumus nosaka Profesionālās izglītības likums.
- 4.6. Koledžas domes sastāvu veido saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu.
- 4.7. Koledžas domē veido koledžas direktors un viņa vietnieki, studējošo pārstāvji, kā arī akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvji. Domes vēlēšanu organizēšanas kārtību nosaka koledžas dome, bet domes vēlēšanas organizē koledžas direktors.
- 4.8. Koledžas domē studējošos deleģē koledžas studējošo pašpārvalde.
- 4.9. Domes sastāvā ir 9 domes locekļi:
 - 4.9.1. direktors;
 - 4.9.2. direktora vietnieks izglītības jomā;
 - 4.9.3. izglītības metodīks;
 - 4.9.4. divi akadēmiskā personāla pārstāvji;
 - 4.9.5. divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji;
 - 4.9.6. divi vispārējā personāla pārstāvji.
- 4.10. Dome no domes locekļu vidus ievēlē domes priekšsēdētāju un sekretāru. Direktors nevar būt domes priekšsēdētājs. Akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pašpārvaldes pārstāvju, kā arī domes priekšsēdētāja un sekretāra ievēlēšanas kārtību nosaka domes darbības nolikums.
- 4.11. Domes personālsastāvu un domes darbības nolikumu apstiprina DU rektors. Domes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
- 4.12. Koledžas domes pamatkompetence ir noteikta likumā. Koledžas dome lemj arī citus jautājumus, kuri saskaņā ar likumu, DU normatīvajiem aktiem un koledžas nolikumu ir domes kompetencē, tajā skaitā:
 - 4.12.1. nosaka akadēmiskās darbības galvenos virzienus un saskaņo koledžas darba plānu kārtējam gadam, gada pārskatu un kopējo gada budžetu;
 - 4.12.2. apspriež un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza apstiprināšanai koledžas attīstības stratēģiju;
 - 4.12.3. apstiprina koledžas uzņemšanas noteikumus, koledžas struktūrvienību nolikumus, studējošo pašpārvaldes nolikumu, darba un iekšējās kārtības noteikumus, konceptuālos studiju procesu un koledžas darbību reglamentējošos dokumentus, koledžas domes izveidoto komisiju darbības kārtību;
 - 4.12.4. apstiprina revīzijas komisiju, tās ziņojumus un kārtējos pārskatus;
 - 4.12.5. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību un kontrolē ar to saistīto reglamentējošo dokumentāciju;
 - 4.12.6. apstiprina direktora noteikto koledžas struktūru, lemj par koledžas struktūrvienību dibināšanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
 - 4.12.7. lemj par citiem jautājumiem, kas ir tās kompetencē.

- 4.13. Domes sēdes notiek ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Ārkārtas domi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora vai vismaz trešdaļas domes locekļu ierosinājuma.
- 4.14. Dome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse domes pārstāvju. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa klātesošo domes locekļu. Ja domes locekļu balsis atklātā balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir domes priekšsēdētāja balss. Ja domes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdzīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.
- 4.15. Atsevišķu jautājumu risināšanai koledžas dome var izveidot komisijas un apstiprināt to nolikumus.
- 4.16. Domes locekļu atsaukšanas kārtību nosaka domes darbības nolikums.
- 4.17. Koledžas direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo, administratīvo un saimniecisko vadību. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta likumā un šajā nolikumā.

6. Koledžas struktūra

- 6.1. Izglītības procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā vai apkalpojošā darba veikšanai koledža var veidot struktūrvienības.
- 6.2. Koledžas struktūru nosaka tās direktors, un to apstiprina koledžas dome.
- 6.3. Struktūrvienību uzdevumus, funkcijas, pienākumus un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina koledžas dome. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.
- 6.4. Koledžas struktūrvienība izglītības un pētniecības darba veikšanai ir katedra.
- 6.5. Katedra ir struktūrvienība, kas īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas. Katedras uzdevums ir īstenot studiju programmas, veikt pētījumus, sadarboties ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām.
- 6.6. Organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai koledža var veidot arī citas struktūrvienības.
- 6.7. Pēc koledžas direktora ieteikuma koledžas dome lemj par struktūrvienību sastāvu, reorganizāciju un likvidāciju.

7. Koledžas personāls

- 7.1. Koledžas personālu veido akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un studējošie.
- 7.2. Koledžas personālam ir tiesības:
 - 7.2.1. izmantot koledžas telpas, iekārtas, inventāru, bibliotēku u.c. saskaņā ar koledžas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 7.2.2. koledžas domes noteiktā kārtībā piedalīties pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs un iesniegt priekšlikumus.
- 7.3. Koledžas personāla pienākums:
 - 7.3.1. sekmēt koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē;
 - 7.3.2. ievērot profesionālās ētikas normas;
 - 7.3.3. būt atbildīgam par savu darbību un tās rezultātiem.
- 7.4. Akadēmiskajam personālam ir šādi pienākumi:
 - 7.4.1. radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā, sekmēt koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē;
 - 7.4.2. patstāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 7.4.3. nodrošināt studējošajiem iespējas īstenot koledžā savas tiesības;
 - 7.4.4. būt atbildīgam par savu darbību un tās rezultātiem;
 - 7.4.5. ievērot profesionālās ētikas normas.
- 7.5. Akadēmiskajam personālam ir šādas tiesības:

- 7.5.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem noteikt studiju kursa saturu, pārbaudījumu saturu, formas un metodes docējamo kursu ietvaros;
- 7.5.2. veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījuma rezultātus;
- 7.5.3. iesniegt priekšlikumus koledžas stratēģijas un darba plāna veidošanai;
- 7.5.4. tikt ievēlētam koledžas pašpārvaldes institūcijās.
- 7.6. Studējošajam ir tiesības:
 - 7.6.1. tikt uzņemtam koledžā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām un koledžas papildu prasībām;
 - 7.6.2. saņemt kvalitatīvas izglītības iespējas izvēlētajā studiju programmā, iesaistīties koledžas studējošo pašpārvaldē, piedalīties pārstāvības institūcijās;
 - 7.6.3. pretendēt uz vēlētu amatu koledžas domē, studējošo pašpārvaldē u.c. amatiem, kurus paredz likums vai šis nolikums;
 - 7.6.4. koledžā noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktā termiņā saņemt amatpersonas atbildi. Ziņot par ētikas kodeksā noteiktajiem pārkāpumiem.
- 7.7. Studējošā pienākums ir:
 - 7.7.1. mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto studiju programmu, saskaņā ar akadēmisko kalendāru savlaicīgi izpildīt studiju programmas prasības, ievērot koledžas studiju kārtību reglamentējošo dokumentu prasības;
 - 7.7.2. ievērot koledžas nolikumu, studiju līguma nosacījumus, iekšējās kārtības noteikumus un citus koledžas iekšējos normatīvos aktus;
 - 7.7.3. ar savu rīcību vairojot koledžas prestižu, sekmēt koledžas mērķu īstenošanu un misijas izpildi.
- 7.8. Studējošo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un pašpārvaldes kompetence:
 - 7.8.1. studējošie koledžā izveido studējošo pašpārvaldi. Studējošo pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un koledžas domes apstiprināto nolikumu;
 - 7.8.2. studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no koledžas administrācijas institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un skaidrojumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses.

8. Koledžas akadēmiskā personāla ievēlēšanas kārtība

- 8.1. Koledžas akadēmisko personālu veido docenti, lektori un asistenti.
- 8.2. Akadēmiskajos amatos personas ar doktora vai maģistra grādu ievēlē atklātā konkursā saskaņā ar šo nolikumu, koledžas noteikto kārtību, ievērojot DU normatīvajos aktos noteikto kārtību un ņemot vērā pretendenta izglītību, profesionālo pieredzi, pedagoģisko pieredzi, zinātnisko un radošo darbību, komunikācijas prasmes, rekomendācijas no veselības vai sociālās aprūpes institūcijām.
- 8.3. Koledža izsludina konkursu vismaz vienu mēnesi pirms akadēmiskā personāla vēlēšanām.
- 8.4. Ar akadēmiskajā amatā ievēlēto personu koledžas direktors slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku – 6 gadiem.
- 8.5. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas publikācijas un kura spēj lasīt studiju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus, vadīt eksāmenu un pārbaudījumu organizēšanu savā studiju programmā (kursā, nozarē), īpaši tās pamatkursos.
- 8.6. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds, nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kura spēj lasīt studiju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus.
- 8.7. Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds atbilstošajā zinātnes nozarē un kura spēj lasīt studiju kursus, vadīt praktiskās nodarbības, veikt individuālu zinātnisko darbu. Ja personai nav attiecīgā zinātniskā grāda, viņu var ievēlēt asistenta amatā ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.

- 8.8. Profesionālo studiju programmu īstenošanai lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez akadēmiskā vai zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.
- 8.9. Profesionālo studiju programmu īstenošanai docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu amatu pretendentiem, apstiprina koledžas dome.
- 8.10. Ja koledžā ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, koledžas dome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz 2 gadiem var pieņemt darbā viesdocentu, vieslektoru vai viesasistentu, noslēdzot darba līgumu.

9. Koledžas iekšējo normatīvo aktu izdošanas kārtība

- 9.1. Koledža izstrādā un izdod tās iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar likumu, šo nolikumu un ievērojot DU normatīvajos aktos noteikto.
- 9.2. Koledžas direktors atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus, apstiprina koledžas publisko maksas pakalpojumu cenrādi, apstiprina koledžas maksas studiju vietu skaitu un studiju maksas apmēru.

10. Koledžas darbības pārraudzība

- 10.1. Koledžas darbības pārraudzību veic DU rektors. Koledžas pārraudzības īstenošanu citai DU amatpersonai var noteikt DU rektors ar atsevišķu rīkojumu.
- 10.2. DU rektors:
- 10.2.1. ieceļ amatā vai atceļ no amata koledžas direktoru;
 - 10.2.2. slēdz darba līgumu ar koledžas direktoru un nosaka viņa amata algu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī disciplināri soda direktoru;
 - 10.2.3. atceļ koledžas direktora prettiesiskus lēmumus un rīkojumus, kā arī lemj par koledžas direktora vai pienākumu izpildītāja paraksta tiesību apturēšanu, ja direktora vai pienākumu izpildītāja darbā konstatēti likumu vai citu normatīvo aktu pārkāpumi, un nepieciešamības gadījumā lemj par atjaunošanu;
 - 10.2.4. vienojas ar koledžas direktoru par plānoto valsts budžeta finansēto studiju vietu skaitu koledžā pirms līguma ar Izglītības un zinātnes ministriju parakstīšanas;
 - 10.2.5. ierosina DU Senātā jautājumus par koledžas nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem;
 - 10.2.6. ierosina DU Senātā jautājumus par koledžas direktora apstiprināšanu amatā vai atcelšanu no amata;
 - 10.2.7. apstiprina koledžas domes darbības nolikumu;
 - 10.2.8. novērtē koledžas darbības rezultātus;
 - 10.2.9. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par koledžas darbību.

11. Koledžas finansējuma avoti un saimnieciskā darbība

- 11.1. Koledžai ir savs budžets, kas ietilpst DU budžetā kā neatkarīga sastāvdaļa. Koledžas budžeta kopējo apjomu apstiprina DU Senāts.
- 11.2. Koledžas darbības materiālo pamatu veido tās valdījumā vai lietošanā nodota valsts vai DU mantas daļa. Rīcību ar koledžai nošķirto mantu nosaka Publisko aģentūru likums, citi normatīvi akti un šis nolikums.
- 11.3. Koledžai ir tiesības šī nolikuma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī nolikumā noteiktajā kārtībā atsavināt koledžas rīcībā nodoto kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti no kustamās mantas atsavināšanas, ieskaita koledžas budžetā.
- 11.4. Koledžas budžetu veido:

- 11.4.1. starp Izglītības un zinātnes ministriju un DU noslēgtajā līgumā valsts budžeta piešķirtais finansējums studijām un noteiktam studiju vietu skaitam koledžas īstenotajās programmās un koledžas zinātniskajai darbībai;
- 11.4.2. pašu ieņēmumi, tai skaitā: ieņēmumi no zinātniskajiem projektiem un programmām, līgumdarbiem un ieņēmumi par koledžas sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem un telpu nomas, no ziedojumiem, dāvinājumiem, ārvalstu finanšu līdzekļi un citi līdzekļi, ja to izlietošanas mērķis atbilst koledžas darbības uzdevumiem.
- 11.5. Gada beigās koledžas norēķinu kontos esošo līdzekļu atlikums, kas radies no koledžas visu veidu ienākumiem, izņemot valsts dotāciju studiju vietu finansēšanai, tiek izlietots turpmākajos periodos.
- 11.6. Koledža kārtro grāmatvedības uzskaiti pēc uzkrāšanas principa, kā arī sagatavo un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši aktuālajām normatīvajām prasībām.
- 11.7. Noslēdzot finanšu gadu, koledža sagatavo un iesniedz DU gadskārtējo pārskatu par koledžas budžeta līdzekļu izlietojumu.
- 11.8. Koledža sagatavo, iesniedz DU gadskārtējo pārskatu saskaņā ar normatīviem aktiem.
- 11.9. DU vienu reizi gadā pieprasa zvērināta revidenta atzinumu par gada pārskatu. Zvērinātā revidenta izdevumus sedz DU.

12. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšana un izstrāde

- 12.1. Priekšlikumus par grozījumiem koledžas nolikumā ierosina direktors vai dome, tos izstrādā domes veidota komisija.
- 12.2. Koledžas nolikuma un tā grozījumu izstrādi un apstiprināšanu nosaka Profesionālās izglītības likums.

13. Koledžas reorganizācija un likvidācija

- 13.1. Lēmumu par koledžas likvidāciju vai reorganizāciju pieņem DU Senāts pēc DU rektora ierosinājuma, saskaņojot ar koledžas domi.
- 13.2. Koledžas reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka DU Senāts, ņemot vērā DU Satversmi un Latvijas Republikas normatīvos aktus.