

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
“DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES
DAUGAVPILS MEDICĪNAS KOLEDŽA”

APSTIPRINĀTS
Daugavpils Universitātes aģentūra
“DU Daugavpils medicīnas koledža”
Domes sēdē
2025.g. 12.augusts, Protokols Nr. 4

**UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI
ARODIZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀ
“MĀSZINĪBAS” AR KVALIFIKĀCIJU “MĀSAS PALĪGS”
2026./2027.MACĪBU GADAM**

*Izdoti saskaņā ar Profesionālas izglītības likumu,
02.05.2023. MK noteikumu Nr.220 “Noteikumi par
uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības
programmās un atskaitīšanu no tām”, Daugavpils
Universitātes aģentūra “Daugavpils Universitātes
Daugavpils medicīnas koledža” nolikumu.*

1. Daugavpils Universitātes aģentūra “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” (turpmāk – DU DMK) arodizglītības programmā “Māszinības” ar kvalifikāciju “Māsas palīgs” 2026./2027.m.g.uzņem:
 - 1.1. Latvijas Republikas pilsoņus un personas, kurām ir Latvijas Republikas nepilsoņu pase;
 - 1.2. personas, kurām izsniegta pastāvīgā uzturēšanas atļauja Latvijas Republikā;
 - 1.3. ārvalstniekus, kuriem ir vidējo izglītību apliecinoši dokumenti. Ārzemnieku apkalpošanas departamenta uzturēšanas atļauju nodaļas izsniegta uzturēšanās atļauja valstī.
2. Ja persona, kura vēlas pieteikties studijām DU DMK, ieguvusi iepriekšējo izglītību ārvalstīs, tai ir jāveic vidējo izglītību apliecinošu dokumentu ekspertīze Latvijā Akadēmiskās informācijas centrā (Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050, Latvijā, tālrunis 67225155, fakss 67221006, interneta adrese: <http://www.aic.lv>). Izdevumus par ārvalstīs iegūtā izglītības dokumenta ekspertīzi sedz izglītības dokumenta īpašnieks.
3. Uzņemšanas komisijas darba laiks: darba dienās no plkst. 10:00 līdz 15:00 Varšavas ielā 26A, Daugavpilī.
4. Dokumentu iesniegšana reģistrācijai konkursam 2026./2027. akadēmiskajā gadā notiks klātienē no 2026. gada 6.jūlija līdz 2026. gada 7.augustam.
5. Persona, kura ieguvusi vidējo izglītību un vēlas uzsākt mācības arodizglītības programmā “Māszinības” ar kvalifikāciju “Māsas palīgs”:
 - 5.2. klātienē aizpilda iesniegumu pēc koledžas noteiktās formas vidējo izglītību apliecinošu dokumentu kopiju un sekmju izraksta kopiju (uzrādot oriģinālu);

- 5.3. komisijai iesniedz centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas (uzrādot oriģinālus);
 - 5.4. komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 5.5. komisijai iesniedz 2 fotokartiņas (3x4 cm), kas paredzētas studējošā personas lietas noformēšanai;
 - 5.6. komisijai iesniedz medicīnas izziņu no ģimenes ārsta par atļauju mācīties izvēlētajā profesijā (veidlapa Nr.027/u);
 - 5.7. ja notikusi personas uzvārda maiņa – uzvārda maiņas apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 5.8. bāreņi un bez vecāku apgādības palikuši reflektanti – Labklājības ministrijas noteiktā kārtībā izsniegtu bāreņa apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu).
6. Dokumentu pieņemšana mācībām valsts finansētajās profesionālās izglītības programmā ir bez maksas.
 7. Uzņemšanas procesu vada ar direktora rīkojumu apstiprināta Uzņemšanas komisija saskaņā ar DU DMK padomes apstiprinātu Nolikumu par Uzņemšanas komisiju.
 8. Personas, kuras vidējo izglītību ieguvušas līdz 2004. gadam, (neieskaitot), kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bijušas atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem, var tikt uzņemtas arodizglītības programmā, pamatojoties uz vidējās izglītības dokumenta gada atzīmēm.
 9. Ja vidējās izglītības dokumentā vērtējumi ir 5 ballu sistēmā, tie tiek pielīdzināti atzīmei pēc 10 ballu sistēmas:

Atzīme 5 ballu sistēmā	Atzīme 10 ballu sistēmā	Punkti
5	9	7
4	7	5
3	5	4

10. Centralizēto eksāmenu rezultāti, kas iegūti līdz 2022.gadam (ieskaitot), tiek pielīdzināti 10 ballu sistēmai:

Kopējais procentuālais novērtējums	Centralizēto eksāmenu rezultāti	Atzīme 10 ballu sistēmā	Punkti
80-100%	A	10	7,5
66-79%	B	9	7
57-65%	C	8	6
48-56%	C	7	5
31-47%	D	6	4,5
19-31%	E	5	4
5-18%	F	4	3

11. Centralizēto eksāmenu rezultāti, kas iegūti sākot ar 2023.gadu, tiek pielīdzināti:

Kopējais procentuālais novērtējums	Vispārīgais līmenis (punkti)	Optimālais līmenis (punkti)	Augstākais līmenis (punkti)
85-100%	5	7,5	10
71-84%	4,5	7	9
62-70%	4	6	8
53-61%	3,5	5	7
36-52%	3	4,5	6
24-35%	2,5	4	5
10-23%	2	3	4

12. Reflektantiem, kuriem svešvalodu centralizēto eksāmena rezultāti izteikti Eiropā atzītos un valodu jomā plaši lietotos līmeņos tiek pielīdzināti:

Eiropas līmenis	Kopējais procentuālais novērtējums	Punkti
C1	95-100%	10
B2	70-94%	8
B1	40-69%	6

13. Ārzemniekiem attiecīgās arodizglītības programmas īstenošanas valodas prasmei jāatbilst vienam no zemāk minētajiem līmeņiem:

Valsts valodas prasme	No 01.09.2000. līdz 31.08.2009.	No 01.09.2009.	Centralizēto eksāmenu līmenis		Punkti
Trešā (augstākā) pakāpe	III B	C2	A	80-100%	8
	III A	C1	B	66-79%	7
Otrā (vidējā) pakāpe	II B	B2	C	48-65%	6

14. Intervijas kritēriji:

Intervijas vērtējuma kritēriji	Punkti
Izpratne par izvēlēto profesiju	4
Iepriekšējie sasniegumi un aktivitātes attiecīgajā nozarē	3
Motivācija studēt izvēlētajā profesijā	2
Sabiedriskā aktivitāte	1

15. Iegūtie punkti tiek summēti Vērtēšanas protokolā, un reflektanti tiek imatrikulēti, sākot no summāri lielāka punktu skaita.
16. Vienādu rezultātu uzrādīšanas gadījumā priekšroka pretendenta, kas iespēju studēt par valsts budžeta līdzekļiem attiecīgās augstākās izglītības profesionālās kvalifikācijas ieguvei izmanto pirmo reizi.
17. Ārpus konkursa uzņem bāreņus un bez vecāku gādības palikušus reflektantus.

Konkursa rezultāti

18. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, ne vēlāk kā triju darba dienu laikā no konkursa noslēguma dienas Uzņemšanas komisija izziņo tā rezultātus koledžas mājas vietnē.
19. Reflektanti konkursa kārtībā tiek ieskaitīti konkrētajā arodizglītības programmā pēc līguma noslēgšanas. Ja reflektants noteiktajā termiņā nenoslēdz līgumu bez attaisnojoša iemesla (nav saskaņojis savu ierašanās laiku ar Uzņemšanas komisiju), vieta tiek piedāvāta nākamajam reflektantam saskaņā ar konkursa rezultātiem.

Reflektanta pienākumi un tiesības

20. Reflektantam ir pienākums:
- 20.2. savlaikus iesniegt reģistrācijai un ieskaitīšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 20.3. noteiktajā laikā ierasties uz interviju un līguma slēgšanu;
 - 20.4. ievērot DU DMK iekšējās kārtības noteikumus uzņemšanas laikā.
21. Reflektantam ir tiesības:
- 21.2. saņemt informāciju par visām koledžas piedāvātajām programmām (mutiski un rakstiski);
 - 21.3. iepazīties ar konkursa rezultātiem;

- 21.4. iesniegt motivētu pretenziju DU DMK direktori par konkursa rezultātiem 2 (divu) dienu laikā pēc rezultātu izziņošanas;
- 21.5. apstrīdēt vai pārsūdzēt ar uzņemšanu arodizglītības programmā saistītus lēmumus koledžas direktori vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Uzņemšanas komisijas pienākumi un tiesības

- 26. Uzņemšanas komisijai ir pienākums:
 - 26.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus;
 - 26.2. nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem;
 - 26.3. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanas procesu;
 - 26.4. informēt par konkursa rezultātiem ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no konkursa noslēguma dienas, publicējot tos mājas vietnē.
- 27. Uzņemšanas komisijai ir tiesības:
 - 27.1. pieprasīt, lai reflektants ievērotu DU DMK iekšējas kārtības noteikumus,
 - 27.2. ja nepieciešams, noteikt papilduzņemšanu arodizglītības programmā.

Personu datu apstrāde

- 28. Iesniedzot šī nolikuma 10.punktā norādītos dokumentus Uzņemšanas komisijā, reflektants apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei.
- 29. Reflektanta dati ir pieejami DU DMK personālam, kas iesaistīti uzņemšanas procesā.
- 30. Iesniegtie personas dati tiek uzglabāti vai iznīcināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.